Hvordan opretter jeg en kladde fra fil?

- 1. Stå på den sag, som du vil oprette en kladde på
- 2. Stå på 'Kladde' fanen
- 3. Klik på +
- 4. Vælg 'Kladde fra fil' stifinderen åbnes, og du finder den fil, du vil benytte som kladde

S NemSag						Þ	⊠ +	. 🔍 🖌	r 0
HJEM / Test testsa Test testsag - div	ag - diverse - M verse - MÅ IH	IÅ IKKE SLETTES KKE SLETTES 🖌	0			4 Kla Kla	dde fra fil dde fra skabelon		8
Primær part / III Nancy Berggren 251248-4916 Søndre ringgade 26 8000 Aarhus C		Sagsnumme 85.15.70-100 EmneSag	r D-106-20	Sag Riki dq1	sbehandler 🖋 æ Drejer 1197	uot	rnaliser e-mail rnalnotat		
2									
2 Kladder (3) Doku	menter (48)	Journalark (7)	Parter (1)	Sagsoplysninger	Erindringer (0)	Adgangsliste	Kvalitetssik	ing	
2 Kladder (3) Doku TITEL	menter (48)	Journalark (7)	Parter (1) BESKRIVELSE	Sagsoplysninger	Erindringer (0) PART	Adgangsliste	Kvalitetssiki	ing DATO▼	SLET
Kladder (3) Doku TITEL	menter (48)	Journalark (7)	Parter (1) BESKRIVELSE	Sagsoplysninger	Erindringer (0) PART Nancy	Adgangsliste Berggren	Kvalitetssika ERINDRING	ing DATO▼ 14-04-2021	SLET
2 Ktadder (3) Doku TITEL Brevskabelon Test Sommer og s	menter (48) sol af Standard	Journalark (7) brev - R.,	Parter (1) BESKRIVELSE	Sagsoplysninger	Erindringer (0) PART Nancy Nancy	Adgangsliste Berggren Berggren	Kvalitetssike ERINDRING	ing DATO▼ 14-04-2021 08-04-2021	SLET

- 5. Kladden skal have en titel eller tilrettes
- 6. Klik 'Gem'

Titel*	Test version 130 - æ, ø, å 5
Beskrivelse	Indtast beskrivelse
Valg part	251248-4916 Nancy Berggren
And Part	Test version 130 - æ, ø, å.docx

7. Kladden er nu på sagen og du kan arbejde videre i den

