## Hvordan opretter jeg et notat?

- 1. Stå i den sag, som du vil oprette et notat fra
- 2. Klik på +
- 3. Vælg 'Kladde fra skabelon' dialogboks vises

🛠 NemSag	5					ļ		+	0	*	8	
<ul> <li>HJEM / Dynamic Template testsag</li> <li>Dynamic Template testsag </li> </ul>						3	Sag Kladde fra fil Kladde fra skabelon Dokument fra fil Journaliser e-mail					
Primær part Nancy Ann Test Berggren 🐼 🌶 📄 Digital post: Ja Testpark Allé 48 3400 Hillerød					Journalnotat EmneSag Sagsbehandler / Rikke Drejer (DQ11197)							
Kladder (0)	Dokumenter (0)	Journalark (0)	Parter (1)	Erindringer (0)	Kvalitetssikring		Aktiv					
NAVN AD		ADRESSE		TELEFON	CPR	/CVR	DIGITAL POS	ат	<b>≗</b> +/- R	ediger p	arter	
Nancy Ann Tes	t Berggren	Testpark Allé 48, 34	00 Hillerød				Ja					

- 4. Skriv titlen på din kladde
- 5. Vælg Word dokument (er default registreret)
- 6. Klik 'Vælg skabelon'



7. Kladden ligger sig øverst i venstre side af skærmen – åbnes kladden ikke automatisk, skal der klikkes på den lille pil ud foran kladden, så kladden åbnes

imo 🗅 Nemsag 🗅 Netcompany 🗅 Postkilent 🗅 SBSIP 🕒 SBSYS / Conflu	ence 🗅 SBSYS Universet 🗅 Slet	d7a21a07-52a1-4eea 9.docx	-9c82-61d44ee8876
	ß	16,1 kB + Udtør e65cedb7-d4d4-41ct d53e36d69ec6.docx 16,0 kB + 1 time siden	I-a82d- □ 2
Microsoft – × Word Microsoft 365 Kv Sunte	Sagsr Emne Sagsi Rikke Statu Aktiv ERINDRING	eNDEET	kaber X Sagsmenu ≡

- 8. En dialogboks åbnes, hvor skabelonerne ligger
- 9. Klik på 'Notat'
- 10. Klik 'OK'

🔄 Randers Kommune - Skabeloner	×
Foretrukne skabeloner	0
Mapper og skabeloner	LU
Skabeloner     Skabeloner     Mill Brev dotm     Monta-Dagsorden-Referat.dotm	
SBSYS	
Filtype Alle Word skabeloner - (*.dot, *.dotx, *.dotm)	$\sim$
10	
Foretrukne OK Annuller	

- 11. En dialogboks åbnes, hvor du sætter markering i 'Notat'
- 12. 'Dokumentdata' hentes ind i dokumentet
- 13. Det vælges, om man vil anvende en 'Lokal profil' eller en 'Netværksprofil' til at udfylde ens 'Afsenderinformation'
- 14. Sagsnavn og nummer hentes ind i dokumentet
- 15. Klik 'OK'

Randers Komr	nune - Notat-Dagsorden-Referat		×
Dokumentinf	ormation 11	Notat Sagsnavn	Test Majbrit Jøns
		Sagsnummer	00.00.00-A00-5-19
Overskrift	Kladde til Notat	Dagsorden	
Dato	31-08-2022	Mødested	
Sendes til	Peter, Poul og Ruth	Mødedato	
		Referat	
– Afsenderinfo	ormation	Mødested	
Profiltype	C Lokale profiler 💿 Netværksprofiler	Mødedato	
Bruger ID	DQ11197 Find bruger	Deltagere	
Navn	Rikke Drejer	Afbud	
E-mail	13		
Firma	Randers Kommune		
Afdeling	IT og Digitalisering		
		1	5
			<u>OK</u> <u>A</u> nnuller

16. Skabelonen åbnes nu med alle de felter, som er udfyldt og notatet kan skrives.





16

17. Når brevet er færdigt, klikkes på krydset, øverst i højre hjørne



18. En dialogboks åbnes – der vælges 'Gem'



19. Notatet ligger nu på sagen under 'Kladder'

Kladder (1)	Dokumenter (7)	Journalark (0)	Parter (2)	Erindringer (3)	Kvalitetssikring				
TITEL	EL 19 BESKRIVELSE		PART		ERINDRING	DATO	SLET		
Test DT	hŋ				Kirst	en Test Berggren	p	30-08-2022	1