

Referat fra AM-møde torsdag d. 4. april 2024

lokale 3.42

Deltager: Ditte, Rikke, Anne, Ninna, Dorte, Line

Afbud: Randi, Pia

Ninna har hygge med.

1. Godkendelse af referat fra d. 1. februar 2024

<https://broen.randers.dk/media/65443/referat-fra-am-moede-den-1-februar-2024.pdf>

2. Velkommen til Ditte Josephine (AMR-suppleant) og til Anne (overtandlæge).

Intro til/om opgaverne i AM (kemisk risikovurdering, rundring/epipenne, APV + handleplaner til APV, Retningslinjer, førstehjælp, Den årlige arbejdsmiljødrøftelse, UTH, Arbejdstilsynet, NIR osv.) dagsorden, møder

- Når retningslinjer osv. revideres, skal det deles på team-møde, så alle derved bliver bekendt med evt. ændringer.
- Risikobaseret tilsyn og målepunkter fra styrelsen for patientsikkerhed
<https://stps.dk/Media/638478280403857516/M%C3%A5lepunkter%20for%20tilsyn%20p%C3%A5%20Tandklinikker%202024.pdf>

Punktet kommer på næste dagsorden.

3. Nyt om arbejdsmiljø

- Kom godt i gang med arbejdsmiljøarbejdet
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/start-her/kom-godt-i-gang-med-arbejdsmiljoearbejdet>
- Mere mental trivsel på arbejdspladsen kan mindske de fysiske smerter
<https://www.kropogkontor.dk/bevaegelse-i-hverdagen/smerter-og-smertehaandtering/smerter-og-mental-trivsel>
- Træf om godt fysisk arbejdsmiljø
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/arrangementer/traef-om-godt-fysisk-arbejdsmiljo>
- Psykologisk tryghed: Nye metoder til arbejdspladsen
<https://www.godtarbejdsmiljo.dk/trivsel/social-kapital/psykologisk-tryghed/metoder-arbejd-med-psykologisk-tryghed>

Ovenstående er drøftet.

4. Ditte arbejdsmiljøuddannelsen

Ditte skal på AM-uddannelsen d. 3.+ d. 4.+ d. 19. juni 2024

5. Mail fra Erling og Trygve ang. øjenskyll (Line vedhæft mail fra d. 26. februar 2024). Vedhæftet.

En øjenskyllflaske skal kun bruges til en person. Husk at tjekke holdbarhed.

6. Ensliggørelse af rensning af sug i løbet af dagen og efter endt arbejdsdag (pj)

Udsat.

7. Møder fremadrettet hvor Anne deltager.

Anne deltager en gang om året og ellers efter behov.

8. Risikoaffald (hvad skal på apotek og hvad skal til Reno7)

Risikoaffald afleveres på apoteket.

Z-affald afleveres til Reno7

Ditte taler med Heidi om reglerne.

9. Kontaktoplysninger på f-drevet opdateres.

Hver gang vi får en praktikant/andre besøgende som skal være hos os, så skal vedkommende registreres under kontaktoplysninger på f-drevet. Det er arbejdsmiljørepræsentanten som står for registreringen på f-drevet og ligeledes sørger for at slette oplysningerne igen efter endt ophold hos os.

10. Evt.

- Husk at tjekke op på epipenne og øjenskyll
- Mødedatoer fremadrettet går på rul