

Plan for fortsat drift

SIKKERHEDSPLAN [Kasernen, Regimentvej]

Version: 1.0 af 01.09.2018

Gældende for: Randers Kommune

Udarbejdet af: [BSIK og Randers Kommune]

Godkendt af: [BSIK og Randers Kommune]



SIKKERHEDSPLAN

Kasernen (Regimentvej, 8930 Randers NØ)

Indhold

FORMÅL, ROLLER OG ANSVAR	2
AKUT SYGDOM / ULYKKE.....	3
BRAND	4
EVAKUERING	5
OVERFALD / TRUSLER.....	6
BOMBETRUSSEL OG MISTÆNKELIGE GENSTANDE ELLER FORSENDELSER.....	7
BOMBETRUSSEL - HUSKESKEMA	8
KONTAKTPERSONER.....	9
BILAGSOVERSIGT	10



Randers Kommune

FORMÅL, ROLLER OG ANSVAR

Formål

Denne sikkerhedsplan er en del af Randers Kommunes *Plan for fortsat drift*. Sikkerhedsplanen består af instrukser for håndtering af udvalgte, akutte situationer såsom alvorlig sygdom, ulykke, brand, evakuering, trusler m.v.

Sikkerhedsplanen skal sikre hurtig og effektiv respons, når kritiske situationer opstår.

Gyldighedsområde

Denne sikkerhedsplan omfatter Regimentvej.

Ansvarlig for kommunens Plan for fortsat drift

Beredskab & Sikkerhed (beredskabsmyndigheden) har ansvar for udarbejdelse, opdatering og afprøvning af kommunens overordnede Plan for fortsat drift.

Ansvarlig for udarbejdelse, opdatering og afprøvning af denne sikkerhedsplan

Stabschefen.

Planen opdateres efter behov og mindst én gang årligt. Planen afprøves minimum hvert andet år.

Ansvarlig for implementering af sikkerhedsplanen

Stabschefen.

Ansvarlig for medarbejdernes kendskab til sikkerhedsplanens indhold

Alle ledere med personaleansvar har ansvar for at egne medarbejdere er fortrolige med sikkerhedsplanens indhold.

Ansvarlig for evakuering af egen afdeling

Alle ledere med personaleansvar har pligt til at sikre, at deres egne medarbejdere kan evakueres i overensstemmelse med denne plan – også når lederen ikke selv er tilstede.

Ansvarlig for ledelse på samlingspladsen ved evakuering

Der uddannes et antal ledere til at varetage rollen som Samlingspladsansvarlig i tilfælde af evakuering. Først ankomne leder med uddannelse som samlingspladsansvarlig varetager ledelsen på samlingspladsen.

Ansvarlig for modtagelse og briefing af brandvæsenet i tilfælde af brand

Servicevagten, når denne er tilstede og ellers nærmeste medarbejder.

Ansvarlig for håndtering af henvendelser fra pressen i forbindelse med en akut situation

Direktøren for det involverede område.

Bilag

Til denne sikkerhedsplan hører et bilag med oversigtsplaner over bygningen samt bilag med action cards, der beskriver opgaverne for bestemte funktioner/roller, som er kritiske for den samlede håndtering af en given hændelse. Der er udarbejdet action cards for:

a) Ledere med personaleansvar, b) Samlingspladsansvarlig, c) Servicevagten og d) Kommunikation.

AKUT SYGDOM / ULYKKE

Nr. og titel	Instruks for håndtering af akut sygdom og ulykke
Udarbejdet	1. august 2019
Revideret	December 2024
Formål	At sikre hurtig hjælp i tilfælde af akut sygdom og ulykke
Indhold	Skab sikkerhed Stand ulykken - begræns ulykkens omfang. Skab sikkerhed for de involverede og omkringstående. Vurdér personen Iværksæt livreddende førstehjælp hvis nødvendigt. Råb på hjælp fra en kollega. Skaf nærmeste hjertestarter hvis nødvendigt. Tilkald hjælp Ring 1-1-2 Oplys: Hvad der er sket. Hvor det er sket: [indsæt adresse]. Hvor mange der har brug for hjælp. Hvem du er og det nummer, du ringer fra. Aftal: Hvor redningskøretøjerne modtages. Send: En kollega ud for at tage imod redningskøretøjerne. Giv førstehjælp Fortsæt den livreddende førstehjælp. Sørg for indpakning og beskyt personen mod klimaet. Yd omsorg efter situationen og psykisk førstehjælp til skadelidte. Informér Nærmeste leder informeres om situationen. Nærmeste leder sikrer, at der gives den fornødne information til pårørende og kolleger. Nærmeste leder underretter øvrig ledelse. Fagchefen for området underretter direktøren, som varetager eventuel pressehåndtering i tilknytning til hændelsen.

BRAND

Nr. og titel	Instruks for håndtering af brand
Udarbejdet	1. august 2019
Revideret	December 2024
Formål	At sikre hurtig indsats i tilfælde af brand
Indhold	Alarmér Aktivér nærmeste brandtryk, hvis det findes i bygningen. Ring 1-1-2 (også når du har brugt brandtrykket). Oplys: Hvad der er sket. Hvor det er sket: (Indsæt adresse). Hvor mange der har brug for hjælp. Hvem du er og det nummer, du ringer fra. Aftal: Hvor redningskøretøjerne modtages. Send: En kollega ud for at tage imod redningskøretøjerne. Evakuér Er der personer i akut fare, så red dem først. Advar og få andre personer væk fra fareområdet. Evakuér bygningen – gå til samlingspladsen (se under evakuering). Begræns ulykkens omfang ved at lukke døre og vinduer (lås ikke). Brug aldrig elevator. Skab sikkerhed for de involverede og omkringstående. Bliver du overrasket af røgen, så bliv helt nede ved gulvet. Beskyt din næse og mund med et klæde og kryb mod nærmeste udgang, eller luk døren mod ilden og giv dig til kende i et vindue. Bekæmp Hvis det er muligt og sikkert, sluk ilden. Informér Når beredskabet ankommer informeres om: Hvor det brænder. Hvad der brænder. Om der er personer i fare. Om der er særlige farer i bygningen (trykflasker el. lign). Nærmeste leder informeres om situationen. Nærmeste leder sikrer, at der gives den fornødne information til pårørende og kolleger. Nærmeste leder underretter øvrig ledelse. Fagchefen for området underretter direktøren, som varetager eventuel pressehåndtering i tilknytning til hændelsen.

EVAKUERING

Nr. og titel	Instruks for evakuering
Udarbejdet	1. august 2019
Revideret	December 2024
Formål	At sikre hurtig og effektiv evakuering i tilfælde af brand, bombetrusler eller andre hændelser, som gør ophold i bygningen umuligt
Indhold	Evakuér I BYGNING MED SIRENE-VARSLING: Når sirenen lyder, så lås din PC (Windows-tast + L). Forlad straks bygningen ad nærmeste frie flugtvej. Brug aldrig elevator. Gå til samlingspladsen. I BYGNING UDEN SIRENE-VARSLING: Kollegerne alarmeres ved opråb: "Brand – forlad bygningen". Lås din PC (Windows-tast + L) og forlad bygningen ad nærmeste frie flugtvej. Brug aldrig elevator. Gå til samlingspladsen. Sweeping På vej ud kontrolleres alle kontorer, mødelokaler, toiletter og gangarealer for personer. På samlingspladsen Placér dig sammen med dine nærmeste kolleger/afdeling. Meddel Samlingspladsansvarlig, hvis der mangler personer. Informér Nærmeste leder informeres om situationen. Nærmeste leder sikrer, at pårørende og kolleger informeres. Nærmeste leder underretter øvrig ledelse. Fagchefen for området underretter direktøren, som varetager eventuel pressehåndtering i tilknytning til hændelsen. Samlingsplads 

OVERFALD / TRUSLER

Nr. og titel	Instruks for håndtering af overfald og trusler
Udarbejdet	1. august 2019
Revideret	December 2024
Formål	At sikre hurtig og effektiv håndtering af overfald eller trusler mod kommunens medarbejdere
Indhold	Alarmér Ved fysisk/verbalt overfald eller trussel: Brug alarmknap hvor muligt Tilkald hjælp fra kolleger. Påkald dig opmærksomhed fra alle omkringstående. Gør højlydt opmærksom på, at du føler dig truet. Forsøg at bevare roen. Tilkald servicevagt - ring 1999 (gælder kun Administrationen). Vurdér behov for akut hjælp - hvis ja, ring 1-1-2. Oplys: Hvad der er sket. Hvor det er sket: [Indsæt adresse]. Hvor mange der har brug for hjælp. Hvem du er og det nummer, du ringer fra. Aftal: Hvor politiet og evt. ambulance modtages. Send: En kollega ud for at tage imod politi/ambulance. Førstehjælp Yd den nødvendige fysiske og psykiske førstehjælp. Kollegastøtte Lad ikke den voldsramte eller truede kollega være alene. Skab ro og tryghed. Lyt til kollegaen. Lad denne fortælle, hvad der er sket. Kritisér ikke kollegaens handlinger, undgå at bagatellisere. Lad ikke kollegaen tage alene hjem eller være alene det første døgn. Ledsag kollegaen til skadestue eller læge, hvis det er påkrævet. Informér Nærmeste leder og arbejdsmiljørepr. informeres om situationen. Nærmeste leder aktiverer krisepsykologisk bistand hvis nødvendigt. Nærmeste leder sikrer, at pårørende og kolleger informeres. Nærmeste leder underretter øvrig ledelse. Nærmeste leder sikrer, at hændelsen indberettes som arbejdsskade. Fagchefen for området underretter direktøren, som varetager eventuel pressehåndtering i tilknytning til hændelsen. Ved trussel via telefon eller email Nærmeste leder og arbejdsmiljørepr. informeres om situationen og det videre forløb for håndtering aftales. Nærmeste leder underretter øvrig ledelse.

BOMBETRUSSEL OG MISTÆNKELIGE GENSTANDE ELLER FORSENDELSER

Nr. og titel	Instruks for håndtering af bombetrussel og mistænkelige genstande/forsendelser
Udarbejdet	1. august 2019
Revideret	December 2024
Formål	At sikre hurtig og effektiv håndtering af en bombetrussel og forsvarlig håndtering af mistænkelige genstande/forsendelser
Indhold	Indhent information Ved modtagelse af bombetrussel skal du forsøge få information om: Bombens placering. Bombens udseende. Tid for sprængning. Forsøg at notere truslens ordlyd præcist til brug for politiet. Alarmér Ring 1-1-2. Oplys: Hvad der er sket. Hvor det er sket: [Indsæt adresse]. Truslens ordlyd så nøjagtigt som muligt. Evt. om mistænkelige genstande. Evt. om mistænkelige forsendelser. Hvem du er og det nummer, du ringer fra. Aftal: Om evakuering iværksættes. Hvor politiet og evt. redningskøretøjer modtages. Send: En kollega ud for at tage imod. Evakuér hvis nødvendigt Hvis du eller politiet vurderer det nødvendigt, så start evakuering jf. instruks for evakuering i denne sikkerhedsplan. Yd den nødvendige fysiske og psykiske førstehjælp. Psykisk førstehjælp Skab ro og tryghed. Yd omsorg til alle involverede alt efter situationen. Informér Nærmeste leder og arbejdsmiljørep. informeres om situationen. Nærmeste leder aktiverer krisepsykologisk bistand hvis nødvendigt. Nærmeste leder sikrer, at der gives den fornødne information til pårørende og kolleger. Nærmeste leder underretter øvrig ledelse. Fagchefen for området underretter direktøren, som varetager eventuel pressehåndtering i tilknytning til hændelsen. Ved mistænkelige genstande / forsendelser Følg ovenstående procedure. Undlad berøring. Om muligt så luk døren til lokalet, hvor genstanden findes.

BOMBETRUSSEL - HUSKESKEMA

Nr. og titel	Huskeskema til informationsindhentning ved bombetrussel
Udarbejdet	1. august 2019
Revideret	December 2024
Formål	Huskeskemaet skal støtte modtageren af en bombetrussel. Skemaet er alene tænkt til støtte for informations-indhentningen og kan næppe forventes udfyldt mens truslen modtages.
Indhold	DATO OG KLOKKESLÆT FOR MODTAGELSE AF TRUSLEN: ORDRET ORLYD AF TRUSSEL: HVOR ER BOMBEN PLACERET? HVORNÅR SPRÆNGER BOMBEN? HVORDAN SER BOMBEN UD? VÆR OPMÆRKSOM PÅ BAGGRUNDSSTØJ MUSIK – BØRN – TRAFIK – FLY – MASKINER – SAMTALE VÆR OPMÆRKSOM PÅ STEMMEN MAND – KVINDE – BARN – ACCENT – BERUSET – PÅVIRKET – MEKANISK – COMPUTERSTEMME - ALDER ANDET RELEVANT?

KONTAKTPERSONER

Akut brug for hjælp:

Alarmcentralen (Ambulance, Brand, Politi)	1-1-2
Servicevagt	1999
Krisepsykologisk bistand	8710 8900

Ikke akut sygdom og transport:

Sygetransport (Oplys Falck abonnementsnummer: 00730000)	7010 2030
Lægevagten Region Midtjylland	7011 3131
Tandlægevagten	4051 5162
Vagtapotek	8642 2900
Taxa	8711 3030

Myndigheder:

Beredskab & Sikkerhed	8915 2112
Østjyllands Politi	1-1-4
Arbejdstilsynet	7012 1288
Giftlinjen	8212 1212
Kemisk Beredskab (Beredskabsstyrelsen)	4590 6000

Kommunale bygninger:

Ejendomsservice, vagttelefon	8915 6969
------------------------------	-----------

Forsyning:

Vandforsyning, Verdo Vand	7010 0230
Kloakforsyning, Randers Spildevand	3841 1212
Elforsyning, Verdo El	7010 0230

Krisestyring

Stabschef	3050 0745
Kommunikationschef	5156 2531
Beredskabsdirektør, via Beredskabets vagtcentral	8639 2956

Kommunaldirektør Jesper Kaas	22243342
Direktør for Miljø og Teknik, Jens Heslop	2913 6959
Direktør for Økonomi, Lars Sønderby	51575089
Direktør for Børn og Skole, Carsten Otte	21735749
Direktør for Social og Arbejdsmarked, Runa Sttenfeldt	30342273
Direktør for Sundhed, Kultur og Omsorg, Thomas Krarup	21152462

BILAGSOVERSIGT

Oversigtsplaner over bygningen med markering af flugtveje og udstyr til brandslukning samt hjertestarter. [Er udarbejdet og ophængt i bygningen]

Action Card for Ledere med personaleansvar

Action Card for Samlingspladsansvarlig

Action Card for Servicevagt

Action Card for Kommunikation