

## Referat fra AM-møde tirsdag d. 12. august 2025. Kl. 8-10. i lokale 2.12

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----|-------------|--------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>Mødeleder:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                        |                                                                                                        | Punkter til dagsordenen sendes til AM-udvalget med en indstilling beskrevet med de 4 Her (se nedenfor)                                                                                                                                                                                                                                  |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| <b>Referent: Line</b>                                                                                                                                                                                                                              |                 |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| <b>Kaffehenter: Selvhenter</b>                                                                                                                                                                                                                     |                 |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| <b>Deltagere:</b><br>Birgitte Hauge Mølgaard<br>Ditte Josephine Juul Andersen<br>Dorthe Rasmussen<br>Maj-Britt Juncher Olesen<br>Ninna Eline Ramsdal Boesen<br>Pia Johansson<br>Rikke Skjødt Styhm<br>Line Jæger<br><br><b>Afbud:</b><br>Maj-Britt |                 |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                        |                                                                                                        | <table><tr><td>De 4 H´er</td><td>Form</td><td>Tid</td></tr><tr><td>Hvad – Tema</td><td>S – Sparring</td><td rowspan="4">Sæt tid af til punktet</td></tr><tr><td>Hvorfor – Baggrund</td><td>O – Orientering</td></tr><tr><td>Hvorhen- mål</td><td>D – Drøftelse</td></tr><tr><td>Hvordan-Proces</td><td>B - Beslutning</td></tr></table> | De 4 H´er | Form | Tid | Hvad – Tema | S – Sparring | Sæt tid af til punktet | Hvorfor – Baggrund | O – Orientering | Hvorhen- mål | D – Drøftelse | Hvordan-Proces | B - Beslutning |
| De 4 H´er                                                                                                                                                                                                                                          | Form            | Tid                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| Hvad – Tema                                                                                                                                                                                                                                        | S – Sparring    | Sæt tid af til punktet |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| Hvorfor – Baggrund                                                                                                                                                                                                                                 | O – Orientering |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| Hvorhen- mål                                                                                                                                                                                                                                       | D – Drøftelse   |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| Hvordan-Proces                                                                                                                                                                                                                                     | B - Beslutning  |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| <b>Kl. - Godkendelse og prioritering af dagsorden.</b>                                                                                                                                                                                             |                 |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
| <b>Tid</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Form</b>     | <b>Ansvarlig</b>       | <b>Punkter</b>                                                                                         | <b>Referat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Line                   | Godkendelse og evt. prioritering af dagsorden                                                          | Dagsorden prioriteret<br><br>Punkt tilføjet: Selvstyrende teams og sygdom                                                                                                                                                                                                                                                               |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Line                   | Godkendelse af referat fra d. 22. maj 2025<br><a href="#">referat-fra-am-moede-den-22-maj-2025.pdf</a> | Referat godkendt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | Line                   | Nyt om arbejdsmiljø:                                                                                   | Gennemgået                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |      |     |             |              |                        |                    |                 |              |               |                |                |

|  |  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Ny evaluering: Måltrettet indsats bringer systematik ind i arbejdet for et bedre arbejdsmiljø</a></li> <li>• <a href="#">Webinar: Kom af med mobning og negative handlinger på arbejdspladsen</a></li> <li>• Drøft kompetencerne til jeres arbejdsmiljøarbejde<br/><a href="#">Drøft kompetencerne til arbejdsmiljøarbejdet</a></li> </ul> | <p><b>Ny evaluering:</b> Der er gennemført en ny evaluering, som viser, at en måltrettet indsats har bidraget til øget systematik i arbejdsmiljøarbejdet. Evalueringen understøtter behovet for fortsat fokus og struktur i indsatsen for et bedre arbejdsmiljø.</p> <p><b>Webinar:</b> Webinaret præsenterede forskningsbaseret viden og konkrete værktøjer, herunder dialogredskabet <i>Grib Ind – godt kollegaskab uden mobning</i>. Herunder er der gode og brugbare spørgsmål og svar.</p> <p><b>Drøft kompetencerne:</b> Det er vigtigt at arbejdsmiljøgruppen har de nødvendige kompetencer til at forebygge arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | Dorthe, Rikke og Line | Opfølgning fra MED møde d. 16. juni 2025 hvor Trivsel og arbejdsmiljø i medarbejdergruppen var på dagsordenen                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>På MED-mødet bragte arbejdsmiljøgruppen flg. til mødet:</b><br/><i>Der opleves uro, mistrivsel og pres i medarbejdergruppen – både pga. arbejdsmængde, sygdommeldinger og uklare rammer. Der er bekymring for både de langtidsfriske og et generelle arbejdsmiljø. Vi ønsker at drøfte, hvordan vi sammen kan skabe bedre trivsel, styrke kommunikationen og finde fælles løsninger.</i></p> <p>På mødet blev der drøftet den aktuelle trivsel i tandplejen, herunder oplevelsen af uro, pres og mistrivsel blandt medarbejderne. Arbejdsmiljøgruppen har gennemgået det oplæg, der blev fremlagt på MED-mødet, og finder det vigtigt at fastholde følgende pointer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere medarbejdere oplever træthed, søvnproblemer og et højt arbejdspress.</li> <li>• Klinikassistenter varetager tandplejeropgaver, hvilket skaber yderligere belastning.</li> </ul> |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er bekymring for de langtidsfriske kollegaer og risikoen for udbrændthed.</li> <li>• Arbejdsmiljøet vurderes som udfordret flere steder, og der er en bekymring for, om arbejdspladsen stadig er attraktiv.</li> <li>• Kommunikation og synlighed fra ledelsen opleves som uklar, og der er behov for tydeligere rollefordeling.</li> <li>• Der efterlyses bedre information om normeringer og erstatninger.</li> <li>• Ønske om fælles sociale arrangementer for at styrke samhørighed.</li> </ul> |
|  |  | Alle   | <b>Psykisk vold:</b> Fra utilfredse forældre, special og sociale patienter. Øget opmærksomhed på dette. Flere indberetninger. Konflikt håndtering evt. på til fagmøde?                                                                                                                | Arbejdsmiljøgruppen foreslår at emnet tages med på et p-møde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | Line   | Kursus for Insubiz, hvornår                                                                                                                                                                                                                                                           | d. 18. september 2025 kl. 12-15 lokale E. 0.78 Laksetorvet<br><br>Efter mødet revideres skemaet til <a href="#">registrering af stik</a> og <a href="#">skema til registrering af uheld og ulykker</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | Dorthe | <p>Desinficering af teknik, herunder duranskiner. Skal der laves en vejledning/instruks på dette?</p> <p>Kan vi arbejde videre med:<br/>Forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undersøg teknikerarbejdet for revner, skarpe kanter eller fejl i materialet.</li> </ul> | <p>Forslag udarbejdet.</p> <p>Klar til godkendelse i MED.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skyl teknikarbejdet i koldt vand for at fjerne støv og slibepartikler</li> <li>• Desinficer med sprit eller Zeta7. Ved brug af Zeta7 følg da brugsanvisning nøje.</li> <li>• Skyl grundigt med vand efter desinfektion for at fjerne rester af kemikalier</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | Birgitte | <p>Amalgam, retningslinjer for ekstraherede tænder.</p> <p>Kan vi arbejde videre med:</p> <p>Forslag:</p> <p>Procedurer for Opbevaring og Bortskaffelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstraherede tænder med amalgam skal opbevares i en tætsluttende, mærket beholder, som er godkendt til farligt affald.</li> <li>• Beholderen skal være kemikalieresistent og mærket med UN 2025 og EAK-kode 180110.</li> <li>• Beholderen skal tydeligt angive indhold og fareklasse (f.eks. "Farligt affald – tænder med amalgam").</li> <li>• Opbevaringsstedet skal være adskilt fra andet affald og utilgængeligt for uvedkommende.</li> </ul> | <p>Forslag udarbejdet.</p> <p>Klar til godkendelse i MED.</p> <p>Rikke undersøger hvad en kemikalieresistent (UN-godkendt beholder) koster og hvor denne bestilles.</p> <p>Beholderen skal være tætsluttende, tydeligt mærket med indhold '<i>farligt affald – tænder med amalgam</i>' og mærkes med fareklasse UN 2025 og EAK-kode 180110.</p> |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstraherede tænder med amalgam må ikke bortskaffes med almindeligt klinisk affald eller husholdningsaffald.</li> <li>• Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsmottager, som kan håndtere kviksvølvholdigt affald korrekt.</li> </ul> <p>Relevante Lovhenvvisninger:<br/> - EU-forordning 2017/852 om kviksvølv<br/> - Sundhedsstyrelsens vejledning om anvendelse af tandfyldningsmaterialer</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | Ditte | <p>Hvem står for afhentning af z affald, stik affald, farligt affald?</p> <p>Er der bestemte tidspunkter osv.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Klinisk risikoaffald bliver afhentet en gang om året (i maj måned). Firmaet hedder Nordværk.</p> <p>Ditte vil fremadrettet sende besked ud til alle klinikker når det er tid til afhentning, så alle klinikker kan nå at komme med deres kliniske risikoaffald.</p>                                                   |
|  |  | Alle  | <p>112 planchen skal revideres</p> <p><a href="#">Microsoft Word - 112 planchen.jpg</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Line laver forslag på ny planche                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | Line  | <p>Runderings-liste revideres, det kan vi gøre sammen på mødet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Line laver forslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | Alle  | <p>Sygefravær opgave fra MED</p> <p>Har vi fået nogle opgaver fra MED?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Forslag fra arbejdsmiljøgruppen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde i grupper på et p-møde hvor alle medarbejder kan komme med input og forslag. Vi kan arbejde med cases og dilemmaer fx</li> <li>• Tip en 13'er metoden til et p-møde</li> <li>• Hvordan oplever vi sygefravær?</li> </ul> |

|  |  |          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |          |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har brug for hinanden og vi har brug for dig. Når vi alle er på arbejde, kan vi sammen løse opgaverne og skabe den bedste tandpleje.</li> <li>• Hvordan oplever vi sygefraværssamtaler? Nogle medarbejder vælger at afspadsere ved sygdom for at undgå en sygefraværssamtale.</li> <li>• Hvad betyder det at et referat fra en sygefraværssamtale, ligger i personalemappe?</li> </ul> <p>Pia kigger på forslag til arbejdet med sygefravær.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | Birgitte | Selvstyrende teams og sygdom | <p>Vi foreslår at emnet 'selvstyrende teams' tages på som et emne til P-møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hvad er et selvstyrende Team?</i></li> <li>- <i>Ud over den daglige drift, hvad er teamets opgaver?</i></li> <li>- <i>Kan teamet ændre i kollegaers arbejdstider, når sygdom påvirker arbejdsplanen?</i></li> <li>- <i>Ved sygdom hvornår skal der en leder ind over beslutningerne? / hvilke beslutninger ligger i teamet og hvilke hos ledelsen?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Hvilken leder skal ind over? Hvilke roller falder til souschef og hvilke til OT</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Informationer fra omsorgsopkaldet, sygemeldt eller opgaver man kan udføres hjemme fra, er det information der skal gives videre?</i></li> </ul> <p><i>I tandplejen er der mange nye der ikke er "vokset op" i selvstyrende teams, så overgangen kan være vanskelig.</i></p> <p><i>Når sygdom rammer teamet, er der mange følelser i spil. Det kan være vanskeligt at tale om sygdom, og sygdom kan få konsekvenser for de "raskes" arbejdstider. Det kan resultere i ændringer i mødetider for at sikre klinikkens drift.</i></p> |

|  |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | Line      | Epipenne, skal vi lave en opdatering?                                                                                                                                                                                                            | <p>Det er den enkelte arbejdsmiljørepræsentants ansvar at sikre, at epipennene på klinikken er gyldige og klar til brug.</p> <p>Ved bestilling af epipenne, vær da opmærksom på holdbarhed. Der findes epipen som er billigere. Bla. findes en epipen som hedder 2care4, denne er dog i restordre. Derudover findes epipen som hedder Jext som har længere holdbarhed og er billigere.</p>                                                                                                                                                                                |
|  |  | Maj-Britt | Er Maj-Britt tilmeldt sig arbejdsmiljøuddannelsen                                                                                                                                                                                                | Ja det er hun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  | Line      | <p>Arbejdsmiljø på BROEN</p> <p>Handleplan i krisesituationer ligger to steder hhv.: <a href="#">Arbejdsmiljø - Broen (Intranet)</a> og <a href="#">Krisehåndtering og kollegial førstehjælp - Broen (Intranet)</a></p> <p>Giver det mening?</p> | Line kigger på det. Det skal gerne være ens og kan den ligge et sted er det bedst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | Birgitte  | Tema- dag 'Når bølgerne går højt'                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Temadag: Når bølgerne går højt</b></p> <p>At arbejde med mennesker, på den ene eller den anden måde, kan føre til uenigheder og svære situationer - selv på de bedste arbejdspladser. Derfor inviterer BFA til en temadag med stærke faglige oplæg og konkrete værktøjer, der kan styrke jer, når konflikter og følelser fylder. På temadagen møder du bl.a. praktikere, forskere og konsulenter, der giver dig inspiration og viden med hjem.</p> <p> Hotel Nyborg Strand</p> |

|                                |  |      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |  |      |                                                                                                 |  27. oktober 2025<br> Pris: 750 kr.<br> Tilmeldingsfrist: 25. august<br><br>Line spørger Anne om vi må deltage. Afventer<br><br>Pt. er der venteliste til arrangementet. |
|                                |  |      | Evt.                                                                                            | Intet under dette punkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kl. Evaluering af mødet</b> |  |      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                |  | Alle | Evaluering<br>Hvad er vi lykkedes med på mødet i dag<br>Hvad skal vi gøre anderledes næste gang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |