

Randers Kommunes Vederlagsregulativ

Indhold

A. Vederlag til Byrådsmedlemmer

1. Fast vederlag	s. 4
2. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste	s. 4
3. Aktiviteter	s. 5
a) MØDER	s. 6
b) MØDER I KOMMUNALE HVERV	s. 7
c) KURSER	s. 7
d) SEMINARER	s. 9
e) REVISIONSFØRELÆGGELSE	s. 10
f) HVERV EFTER ANMODNING	s. 10
g) ANDRE AKTIVITETER	s. 11
4. Opsummering af aktiviteter skematisk	s. 11
5. Befordringsgodtgørelse	s. 12
6. Godtgørelse for fravær fra hjemstedet	s. 13
7. Fysisk handicappedes ekstra udgifter	s. 14
8. Udgifter til pasning af syge, nære pårørende	s. 14
9. Børnetillægsvederlag	s. 14
10. Telefon, tidsskrifter, pc	s. 15
11. Forsikringer	s. 15

B. Andre særlige vederlag

1. Borgmester- og 1. viceborgmestervederlag	s. 16
2. Udvalgsformands og næstformandsvederlag	s. 16
3. Udvalgsvederlag	s. 17
4. Det konstituerende møde	s. 18
5. Stedfortrædere for byrådsmedlemmer	s. 18

C. Vederlæggelse af ikke-byrådsmedlemmer

Ydelser til ikke-byrådsmedlemmer udpeget af byrådet	s. 19
---	-------

D. Offentliggørelse af vederlag

	s. 20
--	-------

Bilag

Bilag 1: Rejsepolitik	s. 21
-----------------------	-------

INDLEDNING

Reglerne om byrådsmedlemmers vederlæggelse findes i kommune-styrelseslovens §§ 16 – 16a, som er vedlagt som bilag 1. Uddybende regler findes i vederlagsbekendtgørelsen og vejledningen, der knytter sig hertil.

Lovbestemte ydelser

Regulativet gennemgår, hvilke ydelser byrådsmedlemmer efter kommune-styrelsesloven er berettiget og forpligtet til at modtage. Forvaltningen har knyttet uddybende eller forklarende bemærkninger til de enkelte vederlagsbestemmelser.

Byrådsbeslutninger

Byrådet kan træffe særlige beslutninger om vederlæggelse. Hvor der er tale om en byrådsbeslutning om vederlæggelse, vil dette klart fremgå.

A. VEDERLAG TIL BYRÅDSSMEDLEMMER

Byrådsmedlemmer vederlægges med et fast vederlag eller med erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

1. FAST VEDERLAG

Den grundlæggende vederlæggelse af byrådsmedlemmer består af et fast vederlag. Vederlaget ydes til alle byrådsmedlemmer - bortset fra borgmesteren - og omfatter byrådsmedlemmernes deltagelse i byrådsarbejdet der beskrives nedenfor under punkterne a-g.

Byrådsmedlemmet er forpligtet til at modtage det faste vederlag.

Vederlagets størrelse fastsættes af Indenrigs og Boligministeriet. Vederlaget reguleres efter de for tjenestemænd i staten gældende reguleringssatser for løn.

Det faste vederlag udbetales månedsvis forud og ydes for hver påbegyndt måned og ophører som udgangspunkt med udgangen af den måned, hvor medlemmet fratræder hvervet. Der henvises til reglerne i vederlagsbekendtgørelsen om vederlagets ophør ved indkaldelse af stedfortræder for medlemmet samt ved forfald grundet helbredsforhold m.v.

Det faste vederlag omfatter byrådsmedlemmernes deltagelse i byrådsarbejdet jf. nedenfor under litraerne a-g. Byrådsmedlemmernes deltagelse i deres partipolitiske virke, herunder gruppemøder m.v. vederlægges ikke.

2. ERSTATNING FOR TABT ARBEJDSFORTJENESTE

Et byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald nedsættes det faste vederlag med ca. 20.000 kr. jfr. vederlagsbekendtgørelsen.

Medlemmet, der har valgt denne ordning, er forpligtet til at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbeløb, som af Indenrigsministeriet er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed. Ved opgørelsen af den tid, der skal ydes erstatning for, medtages den medgåede rejsetid til og fra mødet/aktiviteten.

I tilfælde af tvivl omkring dokumentationen af den tabte arbejdsfortjeneste forelægges sagen for økonomiudvalget.

Valget af at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste sker for ét regnskabsår ad gangen og forud og sker ved henvendelse til Byrådssekretariatet.

Hvis et byrådsmedlem ikke udtrykkeligt har valgt vederlæggelse med erstatning for tabt arbejdsfortjeneste betales fast vederlag.

Dokumentationskrav ved valg af erstatning til tabt arbejdsfortjeneste

Byrådet har den 2. marts 2015 besluttet følgende:

Byrådet træffer beslutning om, hvilke krav der skal stilles til dokumentation af tabet. Herudover beslutter byrådet, om en udbetalingsordning kan godkendes, hvor lønmodtageren modtager sin sædvanlige løn og tabet betales til arbejdsgiveren.

For lønmodtageres vedkommende en skriftlig erklæring fra vedkommendes arbejdsgiver normalt være tilstrækkelig dokumentation.

I relation til udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, sker dette som udgangspunkt til byrådsmedlemmet. Udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan på visse betingelser ske til et byrådsmedlems arbejdsgiver, hvis arbejdsgiveren undlader at reducere medlemmets løn.

Ordningen har den virkning, at byrådsmedlemmet modtager sin fulde løn fra arbejdsgiveren og ikke skal afvente, at tabet opgøres overfor forvaltningen og at forvaltningen efterfølgende udbetaler tabet til byrådsmedlemmet.

Et byrådsmedlem har ikke krav på, at udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste sker til arbejdsgiveren, hvis denne er indforstået. Byrådet afgør selv, om man ønsker at medvirke til en sådan ordning.

Gennemførelse af ordningen forudsætter endvidere, at der indgås en aftale med den enkelte arbejdsgiver, hvorved vedkommende accepterer ordningen, herunder at udbetale den fulde løn til den ansatte uanset dennes fravær og at opfylde de øvrige krav, som stilles til arbejdsgiveren.

Hvis denne ordning vælges, modtager forvaltningen en erklæring fra

arbejdsgiveren om medlemmets fravær i arbejdstiden som følge af varetagelse af byrådsarbejdet - med angivelse af dato for fraværet, antallet af mistede arbejdstimer de enkelte dage, medlemmets timesats samt størrelsen af det indtægtstab, den ansatte ville have lidt i den pågældende måned, hvis arbejdsgiveren havde trukket vedkommende i løn i fraværsperioden. Denne erklæring sammenholdes med opgørelsen fra medlemmet over deltagelse i møder m.v., herunder med angivelse af karakteren af de enkelte aktiviteter.

3. AKTIVITETER

I styrelseslovens § 16 litra a - g er nærmere opregnet, hvilke aktiviteter det faste vederlag omfatter.

Formålet med opregningen af aktiviteter er også at afgrænse de tilfælde, hvor byrådsmedlemmet har krav på erstatning for tabt arbejdsfortjeneste samt godtgørelse af afholdte udgifter.

Aktiviteterne gennemgås nedenfor, idet styrelseslovens systematik med litrering a – g følges.

Der vil under hver aktivitetsbeskrivelse blive redegjort for i hvilket omfang, et byrådsmedlem kan få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, befordringsgodtgørelse m.v.¹ samt godtgørelse af afholdte udgifter ved deltagelse i aktiviteten (kursusgebyr m.v.).

a) MØDER I BYRÅDET m.v.

Litra a omfatter deltagelse i møder i byrådet, økonomiudvalget, de stående udvalg, udvalg nedsat efter styrelseslovens § 17, stk. 4 samt underudvalg nedsat af økonomiudvalg og de stående udvalg.

Med "møde" forstås, at der skal foreligge et møde, hvortil samtlige medlemmer af byrådet eller udvalget er indkaldt, og hvor medlemmerne af organet skal deltage i en forhandling og træffe beslutning eller i hvert fald have mulighed herfor.

Møder mellem to udvalg (fællesmøder) er også omfattet af litra a.

¹ Når der i teksten nævnes "befordringsgodtgørelse m.v." er der tale om godtgørelser efter styrelseslovens § 16, stk. 10, der omfatter befordringsgodtgørelse og godtgørelse for fravær fra hjemstedet, godtgørelse af dokumenterede, nødvendige forbundet med et fysisk handicap og godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende.

Møder i udvalg nedsat efter styrelsesloven § 17, stk. 4 er omfattet. Der er for øjeblikket nedsat følgende § 17, stk. 4 udvalg: Taxinævnet og bevaringsudvalget.

Har et byrådsmedlem valgt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, ydes dette ved deltagelse i møder efter litra a.

Der er ikke hjemmel til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste ved: Forberedelsesarbejder til møder, deltagelse i formøder, deltagelse i kontormøder, møder med administrationen, møder med borgmesteren, udvalgsformænd eller andre og møder i byrådets politiske grupper.

Møder efter litra a berettiger ligeledes til befordringsgodtgørelse m.v.

b) MØDER I KOMMUNALE HVERV

Litra b omfatter deltagelse i møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelser om særskilt vederlæggelse.

Mødebegrebet forstås som under litra a.

Med begrebet kommunalt hverv forstås de hverv, hvor byrådet har udpeget et byrådsmedlem på baggrund af en lovhjemmel. Eksempler herpå er Grundlisteudvalget, et § 17, stk. 4 udvalg og Beredskabskommissionen.

Hvervet som bestyrelsesmedlem i et selskab, en forening, en fond m.v. er ikke et kommunalt hverv. Eksempler på sådanne er Fonden Randers Regnskov, Turistforeningen, Randers Erhvervs- og Udviklingsråd m.v.

Møder i kommunale hverv berettiger til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, befordringsgodtgørelse m.v.

c) KURSER

Litra c omfatter deltagelse i kurser m.v., der af byrådet eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv.

Ved kurser forstås som udgangspunkt arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed. Omfattet betragtes dog også kursuslignende arrangementer såsom seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder.

Der skal lægges vægt på, at arrangementet er af almen karakter og ikke

direkte sammenhæng med konkrete sager i kommunen.

Studieture, venskabsbybesøg og lign. er ikke omfattet af litra c, men af litra f eller g.

Efter styrelsesloven har byrådet kompetencen til at vurdere om et kursus anses for at have betydning for de under a og b nævnte hverv. Kompetencen kan delegeres til økonomiudvalget. Byrådet kan udarbejde generelle regler for hvilke kurser byrådet anser for at have betydning for varetagelsen af de i litra a og b nævnte hverv.

Byrådet beslutter ved vedtagelsen af nærværende vederlagsregulativ følgende:

Byrådet anser kurser m.v. der henvender sig til byrådsmedlemmer og som er arrangeret af eller i samarbejde med følgende myndigheder og organisationer for at have betydning for varetagelsen af medlemmets hverv:

- Ministerierne herunder direktorater, styrelser m.v.
- Region Midtjylland
- Kommunekontaktrådet Midtjylland
- Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK) (Den Kommunale Højskole)
- Kommunernes Landsforening (KL)
- Andre kommuner

Kurser der henvender sig til byrådsmedlemmer og som i væsentligt omfang vedrører følgende emner, anses tillige for at have betydning for varetagelsen af et byrådsmedlems hverv, hvis kurset i væsentligt omfang vedrører områder, indenfor hvilket et medlem er udvalgsmedlem. Det forudsættes, at der er en snæver sammenhæng imellem et udvalgshverv, medlemmet er valgt til, og indholdet af det pågældende kursusarrangement:

- Lovgivning og aftaler på det kommunale område
- Kommunens planlægning, prioritering og omstilling indenfor de områder, byrådet og dets udvalg varetager jfr. kommunens styrelsesvedtægt.

Et kursus, der i væsentligt omfang vedrører områder, indenfor hvilket et medlem er udpeget til varetagelse af et hverv efter litra b (kommunale hverv) som et § 17, stk. 4 udvalg, handicapråd, ældreråd m.v. anses tillige for relevant for det pågældende medlem. Det forudsættes, at der er en snæver sammenhæng imellem det hverv, medlemmet er udpeget til, og indholdet af det pågældende kursusarrangement.

Økonomiudvalget træffer beslutning ved anmodning om deltagelse i kurser, seminarer, konferencer og lign. i udlandet.

Økonomiudvalget er bemyndiget til at afgøre, om et kursus der falder udenfor de ovenfor nævnte har betydning for hvervet.

Kursusafgiften afholdes af kommunen og der ydes befordringsgodtgørelse m.v.

Hvis et byrådsmedlem har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i de kurser som er omfattet af byrådets beslutning jfr. ovenfor.

Administration af kursustilbud og kursusansøgninger varetages af den enkelte forvaltning. Kursusansøgninger fremsendes til den forvaltning byrådsmedlemmet er knyttet til som udvalgsmedlem eller til Byråds- og direktionsssekretariatet, hvis kurset vedrører generelle forhold, og byrådsmedlemmets deltagelse i kurset primært sker til varetagelse af opgaven som byrådsmedlem.

Forvaltningen foretager tilmelding, hvis kurset er omfattet af kursusbestemmelserne ovenfor, og kursusafgiften m.v. kan afholdes indenfor det pågældende udvalgs budget.

Udvalgene orienteres løbende om hvilke kurser m.v. der har været deltagelse i samt kontoens status.

Der henvises i øvrigt til kommunens konteringspraksis vedr. de politiske konti².

d) SEMINARER

Litra d vedrører deltagelse i seminarer for det samlede byråd jf. styrelsesloven § 9a.

Byrådet kan træffe beslutning om afholdelse af seminarer vedrørende kommunens budget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning jf. styrelsesloven § 9a, stk. 1.

Selve betegnelsen for mødet er ikke afgørende, og en "konference" vil således også kunne være omfattet af bestemmelsen. Det følger af bestemmelsen, at beslutning om afholdelse af seminarer, så vidt muligt,

² Vedtaget af byrådet den 27. august 2007.

skal træffes i forbindelse med fastlæggelse af byrådets mødeplan, bl.a. fordi der er mødepligt for byrådsmedlemmerne.

Deltagelse i seminarer berettiger til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, befordringsgodtgørelse m.v.

Litra d omfatter ikke seminarer for udvalg.

e) REVISIONSFORELÆGGELSE

Litra e omfatter deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger efter styrelseslovens § 42c.

Deltagelse i revisionsforelæggelse berettiger til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, befordringsgodtgørelse m.v.

f) HVERV EFTER ANMODNING FRA BYRÅD ELLER UDVALG

Litra f omfatter varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra byrådet eller dennes udvalg.

Bestemmelsen omfatter de hverv som byrådets medlemmer udfører efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg, men hvor der ikke formelt kan træffes beslutninger på byrådets vegne.

Udtrykket efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg skal forstås bogstaveligt, således at anmodningen skal behandles på et byråds- eller udvalgs møde.

Litra f vedrører f.eks. deltagelse i forhandlinger med andre kommunale eller statslige myndigheder, repræsentativt arbejde, besigtigelser og borger- eller orienteringsmøder f.eks. om kommunens planlægning.

Aktiviteterne berettiger til befordringsgodtgørelse m.v. forudsat at udførelsen af hvervet sker efter anmodning fra et udvalg eller et byråd, men ikke for erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, medmindre byrådet har truffet særskilt beslutning om det.

Et byrådsmedlems deltagelse i en studietur er omfattet af litra f og g (andre aktiviteter).

Hvis et udvalg som helhed ønsker at foretage en studierejse skal studieturen ske efter anmodning fra byrådet, hvis byrådsmedlemmerne skal være

berettiget til at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, befordringsgodtgørelse m.v. Byrådets anmodning om udvalgsrejser er afgivet ved udarbejdelse af rejsepolitikken jfr. bilag 2.

g) ANDRE AKTIVITETER

Litra g omfatter udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder m.v.

Bestemmelsen omfatter alle øvrige aktiviteter, som er forbundet med byrådsmedlemmernes deltagelse i byrådsarbejdet m.v.

Eksempler på andre aktiviteter er mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, deltagelse i repræsentativt arbejde, der finder sted uden anmodning fra byrådet eller dennes udvalg.

Der er efter bestemmelsen tale om aktiviteter, som finder sted uden anmodning fra eller anden beslutning i byrådet eller dets udvalg.

Nå byrådet eller udvalgene ikke på nogen måde er bestemmende for, hvorvidt aktiviteten skal foregå, følger det naturligt, at der ikke kan betales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i aktiviteterne. Det følger heraf også, at der heller ikke er krav på at modtage befordringsgodtgørelser m.v. Byrådet kan dog beslutte at yde befordringsgodtgørelser m.v. for udførelse af forskellige aktiviteter under litra g. Der henvises til afsnit 5.

4. OPSUMMERING AF AKTIVITETER SKEMATISK

Forståelsen af ovennævnte litra a-g aktiviteter kan illustreres ved nedenstående skematiske opstilling:

Styrelsesloven § 16, stk. 1	Omfattet af det faste vederlag	Tabt arbejdsfortjeneste	Befordringsgodtgørelse	Fraværs-godtgørelse
Litra a – e: "møder, kurser, seminarer, m.v."	X	X	X	X
Litra f: "andre hverv efter anmodning"	X	Kræver byrådsbeslutning	X	X
Litra g "andre aktiviteter"	X	Nej	Kræver byrådsbeslutning	Kræver byrådsbeslutning

5. BEFORDRINGSODTGØRELSE

Der ydes efter styrelsesloven byrådsmedlemmerne godtgørelse af faktiske, rimelige udgifter til befordring i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv således som nævnt under pkt. 3 og 4 for aktiviteterne litra a – f.

Derudover kan byrådet træffe beslutning om at yde befordringsgodtgørelse til byrådsmedlemmerne i forbindelse med udførelse af litra g aktiviteter (andre aktiviteter):

Der ydes befordringsgodtgørelse til byrådsmedlemmer ved udførelse af følgende aktiviteter, der vedrører varetagelse af byrådsmedlemmets kommunale hverv.

- Foredrag, informationsmøder og lign. på Laksetorvet, rådhuset og på de respektive institutioner om kommunale emner.
- Deltagelse i møder på Laksetorvet til forberedelse af udvalgsmøder eller andre formøder til øvrige kommunale hverv.
- Byrådsmedlemmers fremmøde i forbindelse med et jubilæum, indvielse eller lign. på en kommunal institution (når det finder sted uden anmodning, men på byrådsmedlemmets eget initiativ modsat deltagelse i repræsentative opgaver jfr. litra f).

Byrådsmedlemmers mødedeltagelse i de politiske grupper og lign. er ikke omfattet af beslutningen om ydelse af befordringsgodtgørelse.

Byrådet har tidligere³ besluttet at udgifter til transport med offentlige transportmidler godtgøres efter regning.

Ved transport i bil ydes godtgørelse efter SKATs regler for skattefri befordringsgodtgørelse med den maksimale sats. Randers Kommunes personaleafdeling fører regnskab med 60 dages reglen og 20.000 km-reglen.

Ved transport med cykel, knallert eller 45-knallert ydes godtgørelse efter SKATs regler for skattefri befordringsgodtgørelse.

Et byrådsmedlem har krav på befordringsgodtgørelse m.v., men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

³ Vedtaget af byrådet den 21. november 2006.

6. GODTGØRELSE FOR FRAVÆR FRA HJEMSTEDET

Der ydes byrådsmedlemmerne godtgørelse for fravær fra hjemstedet i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv således som nævnt under punkt 3 og 4 for litra a-f aktiviteter.

Fraværsgodtgørelsen omfatter typisk merudgifter til forplejning og logi i forbindelse med rejser. Det er således lovens udgangspunkt, at det, der skal godtgøres, er (nødvendige) merudgifter som følge af, at et byrådsmedlem i en vis periode i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv er tvunget til at opholde sig borte fra sit hjem. Udgifter til overnatning kan således kun dækkes, hvis overnatning er nødvendig under hensyn til en fornuftig varetagelse af hvervet.

Et byrådsmedlem har krav på fraværsgodtgørelse, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

Byrådet har besluttet⁴:

Ved deltagelse i kurser og møder med overnatning ydes fraværsgodtgørelse eller time-/dagpenge efter KL's satser.

Ved fravær fra hjemmet, der strækker sig ud over 24 timer ydes følgende godtgørelser: Der ydes p.t. pr. døgn 429 kr. og 1/24 heraf pr. påbegyndt time for tilsluttende rejsedag.

For rejser i udlandet følges KL's satser for det pågældende land.

Stilles der fri kost til rådighed, reduceres den udbetalte godtgørelse med 15 % for morgenmad, 30 % for frokost og 30 % for aftensmad. Der kan herefter (i situationer hvor der er ydet fuld kost) udbetales 25 % af den samlede fraværsgodtgørelse til små fornødenheder, dvs. også for evt. påbegyndte timer på en tilsluttende rejsedag (lommepenge).

Der udbetales ikke lommepenge/diæter og lign. i forbindelse med deltagelse i eksterne møder/kurser/øvrige tjenesterejser, der varer under 24 timer, men medlemmet kan få refunderet eventuelle udlæg til frokost el. lign., såfremt denne ikke er indeholdt i forplejningen. Som en vejledende retningslinie for, hvad der kan være rimeligt at få refunderet, anvendes procentsatserne i ovennævnte.

Hvis alle rejsedeltagere er enige, kan det ved længerevarende ophold (studieture og lign.) aftales, at alle udgifter betales af byrådet, og de enkelte deltagere oppebærer i så fald ikke fraværsgodtgørelse bortset fra lommepenge.

⁴ Vedtaget af byrådet den 21. november 2006.

Om udvalgsrejser henvises til rejsepolitikken vedhæftet som bilag 1.

7. FYSISK HANDICAPPEDES EKSTRA UDGIFTER

Der ydes byrådsmedlemmer godtgørelse for dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap i forbindelse med de under litra a-f nævnte aktiviteter.

Som eksempler på nødvendige udgifter kan nævnes sekretærbistand til blinde og svagtseende samt tolkebistand til hørehandicappede.

Et byrådsmedlem har krav på godtgørelse af nævnte udgifter, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

8. UDGIFTER TIL PASNING AF SYGE NÆRE PÅRØRENDE

Der ydes byrådsmedlemmer godtgørelse for dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende i forbindelse med de under litra a-f nævnte hverv.

Ved nære pårørende forstås byrådsmedlemmets forældre, børn, søskende, ægtefælle eller samlever.

Det er en forudsætning, at byrådsmedlemmet normalt passer den syge, men på grund af deltagelse i møder m.v. er nødsaget til at afholde udgifter til anden pasning.

Et byrådsmedlem har krav på godtgørelse af nævnte udgifter, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

9. BØRNETILLÆGSVEDERLAG

Til byrådsmedlemmer, der har ét barn eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et børnetillægsvederlag. Der ydes kun ét vederlag, uanset om der bor flere børn i hjemmet. Borgmesteren kan ikke modtage vederlaget.

Vederlaget ydes med virkning fra den måned, hvor barnet fødes, eller hvor ovennævnte betingelser i øvrigt er opfyldt.

Vederlaget ophører med udgangen af den måned, hvor medlemmet fratræder hvervet, eller hvor medlemmet er forhindret i at varetage hvervet. Vederlaget ophører endvidere med udgangen af den måned, hvor barnet fylder 10 år, eller hvor ovennævnte betingelser for at modtage vederlaget i

øvrigt ikke længere er til stede. Vederlagets størrelse fastsættes af Indenrigsministeriet. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

Borgmesteren kan træffe beslutning om, at der ydes et børnetillægsvederlag, uanset at byrådsmedlemmet ikke har forældremyndigheden over barnet, hvis barnet er tilmeldt samme folkeregisteradresse som byrådsmedlemmet, og barnet bor mest hos denne.

10. TELEFON, TIDSSKRIFTER, PC

Byrådet kan beslutte at godtgøre andre udgifter forbundet med byrådsmedlemmernes deltagelse i byrådsarbejdet eller beslutte at yde anden støtte i forbindelse hermed.

Der stilles PC, iPad og mobiltelefon til rådighed til alle byrådsmedlemmer. Kommunen betaler udgifterne til anskaffelse, reparation og brug af det nævnte udstyr, herunder indgår også udgifter til internetabonnement. Byrådsmedlemmerne må anvende mobiltelefonen privat, hvilket medfører beskatning.

Kommunen afholder udgifter til enten 2 digitale aviser eller 1 digital og en fysisk avis. Magasinerne Danske Kommuner og Kommunen leveres i dueslag.

11. FORSIKRINGER

Kommunen afholder udgifterne til forsikring af byrådsmedlemmerne for så vidt angår kollektiv ulykkesforsikring, ansvarsforsikring, arbejdsskade-forsikring og rejseforsikring ved rejser i Randers Kommunes interesse.

B. ANDRE SÆRLIGE VEDERLÆGGELSER

1. BORGMESTER- OG 1. VICEBORGMESTERVEDERLAG

Der ydes et vederlag til borgmesteren, som fastsættes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Borgmesteren kan ikke udover det faste vederlag, som han modtager, samtidig oppebære anden økonomisk ydelse af kommunens kasse for bestridelse af kommunale hverv.

Der ydes dog godtgørelser efter styrelseslovens § 16, stk. 10 litra a og b

(befordringsgodtgørelse, fraværsgodtgørelse og godtgørelse på grund af fysisk handicap) samt andre særlige godtgørelser efter styrelseslovens § 16, stk. 11 (tidsskrifter, telefon, pc m.v.)

Byrådet har tidligere⁵ besluttet, at der ydes et vederlag til 1. viceborgmesteren på 9 pct. af borgmestervederlaget. 2. viceborgmester vederlægges med 1 % af borgmestervederlaget.

Borgmesteren og 1. viceborgmesterborgmesteren er forpligtet til at modtage vederlaget.

2. UDVALGSFORMANDS- OG NÆSTFORMANDSVEDERLAG

Der ydes et vederlag til udvalgsformændene efter den fordeling, som er godkendt i den til enhver tid gældende styrelsesvedtægt for Randers Kommune. Borgmesteren modtager ikke udvalgsformandsvederlag.

Randers Byråd har tidligere⁶ besluttet at udvalgsformændene vederlægges med 18,51 pct. af borgmesterens vederlag.

Formanden for folkeoplysningsudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 1,52 pct. af borgmesterens vederlag, dog oppebærer formanden ikke vederlag, såfremt han samtidig er formand for kultur- og fritidsudvalget⁷

Formanden for børn- og ungeudvalget, der nedsættes efter § 18 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område oppebærer et

vederlag, som udgør 11,42 pct. af borgmesterens vederlag.⁸
Næstformanden oppebærer et vederlag på 2,38 % af borgmesterens vederlag

Byrådet besluttede den 31. januar 2022 at nedsætte et §17 stk. 4 udvalg for Bæredygtig udvikling i Flodbyen. Det besluttedes, at formanden for udvalget vederlægges med 9 % af borgmestervederlaget.

Næstformænd i økonomiudvalget og i de stående udvalg vederlægges med 3,28 %.⁹

⁵ Vedtaget af byrådet den 5. december 2017

⁶ Vedtaget af byrådet den 6. februar 2017

⁷ Vedtaget af byrådet den 6. februar 2017

⁸ Vedtaget af byrådet den 6. februar 2017.

⁹ Vedtaget af byrådet den 5. december 2017.

Vederlaget udbetales månedsvis forud og ydes for hver påbegyndt kalendermåned. Vederlæggelsen af en formand ophører med udgangen af den måned, hvor formanden fratræder hvervet, eller hvor formanden i en uafbrudt periode på 6 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet.

Når et medlem af et stående udvalg, på grund af formandens fravær, er konstitueret af udvalget som formand i en periode på mindst 2 sammenhængende uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode. Dette funktionsvederlag kan højst oppebæres i en uafbrudt periode på 6 måneder.

Udvalgsformændene oppebærer ikke udvalgsvederlag i det udvalg, hvor de beklæder formandsposten.

Udvalgsformanden er forpligtet til at modtage vederlaget.

3. UDVALGSVEDERLAG

Der ydes udvalgsvederlag til medlemmer af økonomiudvalget og de stående udvalg.

Borgmesteren modtager ikke udvalgsvederlag. Formanden for et stående udvalg modtager ikke udvalgsvederlag som medlem af det udvalg, hvor vedkommende er formand.

Byrådet har den 16. januar 2017 besluttet at udvalgsmedlemmerne i stående udvalg, og børn og ungeudvalgsmedlemmet vederlægges med 2,39 %.

Udvalgsvederlaget udbetales månedsvis forud. Udvalgsvederlaget ophører med udgangen af den måned, hvor byrådsmedlemmet fratræder hvervet, eller hvor medlemmet er forhindret i at varetage hvervet.

Til et byrådsmedlem, der midlertidigt indtræder i et udvalg, ydes det fastsatte udvalgsvederlag forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende er medlem af udvalget.

Medlemmet er forpligtet til at modtage udvalgsvederlaget.

4. DET KONSTITUERENDE MØDE

Der ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til alle byrådsmedlemmer, som deltager i det konstituerende møde.

Tilsvarende ydes også til den, der vælges til borgmester for den kommende valgperiode samt til den eventuelt deltagende borgmester for den indenværende valgperiode.

Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter diæterne til et bestemt beløb pr. dag og således, at der for hver dag, hvor varetagelsen af hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes det dobbelte beløb. Ved beregningen af den tid, varetagelsen af hvervet beslaglægger, medtages også den tid, der er fornøden til rejse til og fra det sted, hvor hvervet udføres. Dette gælder dog ikke, hvis rejsen foregår indenfor samme kommunes grænser. Der ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste også til medlemmer der (endnu) ikke har valgt denne ordning – forudsat at der er lidt et tab.

5. STEDFORTRÆDERE FOR BYRÅDSMEDLEMMER

Der sondres mellem stedfortrædere i relation til et enkelt møde eller et enkelt punkt og stedfortrædere i relation til en længere periode.

En stedfortræder indkaldes, når et medlem er forhindret på grund af sin helbredstilstand eller lignende lovligt forfald. Ligeledes kan en stedfortræder indkaldes til det konstituerende møde og til 2. behandling af budgetforslaget.

Endelig kan en stedfortræder indkaldes i forbindelse med et medlems inhabilitet. I den forbindelse gælder, at i det omfang en stedfortræder indkaldes ved tvivl om et medlems inhabilitet, men alligevel ikke deltager i byrådsmødet, udbetales diæter og tabt arbejdsfortjeneste.

Til en stedfortræder, der indkaldes til at deltage i enkelte møder i byrådet, ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Til en stedfortræder, der indkaldes til at deltage i et enkelt møde i et udvalg, ydes forholdsmæssigt udvalgsvederlag.¹⁰

Til en stedfortræder, der er indtrådt som midlertidigt medlem af byrådet eller et udvalg, ydes vederlag og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter samme regler som til byrådsmedlemmer.

Til en stedfortræder, der er indtrådt som midlertidigt medlem, ydes fast vederlag og evt. udvalgsvederlag dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende midlertidigt er medlem af byrådet. Vederlaget udbetales månedsvis bagud.

¹⁰ Vedtaget af byrådet den 30. april 2019

Diæterne ydes efter samme regler som ovenfor under pkt. 4. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes efter samme regler som til byrådsmedlemmer.

Der ydes befordringsgodtgørelse m.v. efter samme regler som til øvrige medlemmer.

Stedfortræderen er forpligtet til at modtage diæter og den erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, som tilkommer den pågældende.

Stedfortræderen har krav på godtgørelse, som tilkommer den pågældende, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

Oplysninger om det faste vederlag for byrådsmedlemmernes hverv og udvalgsvederlag offentliggøres sammen med de øvrige vederlagsoplysninger nævnt ovenfor.

C. VEDERLAG TIL IKKE-BYRÅDSMEDLEMMER

YDELSER TIL IKKE-BYRÅDSMEDLEMMER UDPEGET AF BYRÅDET

Reglerne om vederlæggelse af ikke-byrådsmedlemmer, der varetager kommunale hverv efter valg af byrådet findes i styrelseslovens § 16a.

De kommunale hverv, der efter bestemmelsen kan berettige til vederlæggelse er kommunale hverv og § 17, stk. 4 udvalg.

Ikke-byrådsmedlemmer har efter styrelsesloven krav på at modtage følgende godtgørelser ved deltagelse i litra a-c aktiviteter:

- Befordringsgodtgørelse og fraværgodtgørelse
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til børnepasning

Der ydes diæter til ikke-byrådsmedlemmer udpeget af byrådet til kommunale hverv og § 17, stk. 4 udvalg, for deltagelse i de aktiviteter der er omfattet af litra a-c, dvs. møder samt kurser.

Diæterne ydes efter samme regler som ovenfor nævnt under B. pkt. 4.

D. OFFENTLIGGØRELSE AF VEDERLAG

Efter styrelseslovens § 16e – der træder i kraft 1. januar 2008 – skal byrådsmedlemmer som efter valg eller forslag af kommunen udfører andre hverv end medlemskab af byrådets udvalg eller underudvalg, oplyse byrådet om størrelsen af vederlag der i sidste kalenderår var forbundet med varetagelsen af hvervet.

Byrådet skal offentliggøre hvilke af dets medlemmer der modtager vederlag for udførelse af sådanne hverv og størrelsen af vederlaget i sidste kalenderår for hvert enkelt hverv, medlemmet udfører.

Offentliggørelse skal ske inden udgangen af første kvartal.

Offentliggørelse sker - efter at sag om vederlæggelsen forelægges for byrådet - på kommunens hjemmeside.

Bilag 1 - Randers Kommunes retningslinjer for rejser

Rejsepolitikken omfatter økonomiudvalget og de stående udvalgs deltagelse i rejser.

En rejse forstås i denne rejsepolitik som en aktivitet, som strækker sig over flere dage, og hvor alle medlemmer af det pågældende udvalg er inviteret til at deltage.

Byrådsmedlemmers deltagelse i kurser, konferencer, seminarer og lignende er ikke omfattet af rejsepolitikken.

Formålet med rejsepolitikken

Byrådet ønsker at sikre økonomiudvalget og de stående udvalg mulighed for, gennem rejser til andre byer i eller uden for Danmark, at få faglig inspiration til gavn for udviklingen af Randers Kommune.

Byrådet ønsker tillige at skabe gennemsigtighed og åbenhed om udvalgenes rejse-aktiviteter.

Kompetence til at beslutte rejseaktiviteter

Kompetencen til at beslutte, at et udvalg vil foretage en rejse, ligger hos udvalget selv.

Beslutning om at udvalget vil foretage en rejse skal optages som et åbent punkt på dagsordenen for udvalget.

En udvalgsbeslutning om foretagelse af en rejse skal indeholde en beskrivelse af det overordnede faglige formål med rejsen.

Afrapportering

Efter rejsen skal der udarbejdes en rapport om rejsens forløb mht. de faglige aktiviteter og de samlede udgifter.

Rapporten skal forelægges udvalget på et efterfølgende møde efter rejsen.

Finansiering af rejser

Rejseudgifterne skal afholdes inden for udvalgets konto til møder, rejse og repræsentation.

Hvis et udvalg tilbydes en betalt rejse af en privat virksomhed eller lign. kan udvalget deltage, hvis rejsens formål klart er fagligt relevant. Det er endvidere en betingelse, at rejsen er uforpligtende for kommunen, og at den ikke medfører, at udvalget må anses for inhabilt ved en afgørelse, der er eller skal træffes i relation til den pågældende virksomhed.

Udvalgene kan overføre overskud eller underskud på kontoen fra det ene år til det næste.

Rejsegodtgørelse og forplejning

Det forudsættes, at der ved rejser stilles gratis logi til rådighed for rejsedeltagerne, hvorfor der ikke skal godtgøres for logi.

Ved en beslutning om en udvalgsrejse kan udvalget vælge imellem følgende muligheder for godtgørelse af øvrige udgifter for rejsedeltagerne:

a. Der ydes rejsegodtgørelse til rejsedeltagerne

Der kan ydes rejsegodtgørelse til rejsedeltagerne efter de af Skatterådet hvert år fastsatte satser, som er fritaget for beskatning.

Satsen reduceres med i alt 75 %, hvis rejsedeltagerne får stillet fri kost til rådighed (morgenmad, frokost og aftensmad).

Godtgørelsessatserne reduceres med 15 %, 30 % og 30 % for fri morgenmad, fri frokost og fri aftensmad.

Det resterende beløb udgør herefter lommepenge til rejsedeltagerne.

b. Al forplejning betales af udvalgets rejsekonto, og der udbetales "lommepenge"

Hvis udvalget beslutter at al forplejning betales af udvalgets rejsekonto indebærer dette, at rejsedeltagerne alene får udbetalt lommepenge med den af Skatterådet fastsatte sats.