

Endelig kom erstatningsvarefunktionen i *Indkøbscentralen*

Vi har ventet og ventet, og nu kommer erstatningsvare funktionen endelig i Prisme. En tidlig julegave vil nogen mene, en al for lang proces vil andre sige.

Nu er den her, så nu skal vi have den indarbejdet i vores vaner.

Hvad er erstatningsvarefunktionen?

Hvis du bruger standardlister i *Indkøbscentralen*, har du måske oplevet, at nogle af varenumrene på listerne bliver markeret røde. Det betyder, at de er udgået af aftalesortimentet og ikke længere kan bestilles.

Så er det store spørgsmål; hvad har erstattet det udgåede varenummer. Det hjælper erstatningsvarefunktionen med at vise. Forklaring følger nedenfor.

Oplysningerne om erstatningsvarer stammer fra leverandørerne, og du kan selv vurdere om den foreslåede erstatning kan bruges. Udbud og Indkøb vil kontinuerligt arbejde på, at få alle relevante leverandører til at anvende funktionen. I øjeblikket bliver funktionen kun brugt på fødevarer fra AB Catering.

Hvordan virker det så?

Når du opdager røde markeringer på din standardliste (se eks. til højre), så kan du ikke længere købe disse konkrete varenumre. Du skal finde erstatninger og samtidigt fjerne de udgåede varenumre fra listen.

For at redigere en standardliste, så du kan fjerne og tilføje varenumre, klikker du på "Handler" og derefter "Rediger". Nu vil hele din standardliste blive flyttet til en redigerbar indkøbskurv. Du kan se, at indkøbskurven er redigerbar ved den lille gule markering.

Når du er i redigerbar tilstand, kan du klikke på det udgåede varenummer og kommer derved videre til et varedetaljeblad. I eksemplet til højre kan ses, at varen er udgået, at der findes en erstatningsvare og hvilket varenummer, leverandøren foreslår som erstatning.

Ønsker du det foreslåede varenummer tilføjet din standardliste, klikker du på varenummeret og kommer videre til et nyt varedetaljeblad. Her kan du lægge varenummeret i din redigerbare indkøbskurv.

For at få slettet det udgåede varenummer går du tilbage til din redigerbare indkøbskurv og klikker på det lille kryds yderst til højre ved det varenummer, du vil have fjernet.

Du har nu fjernet en udgået vare, og lagt en erstatning på din standardliste.

Afslutningsvis SKAL du altid huske at gå i "Handler" og derefter klikke på "Afslut standardordre". Gør du ikke det, vil dine ændringer ikke blive husket.

Der vil på nogle aftaler fremadrettet ske automatisk udskiftning, men foreløbig tager I selv stilling til udskiftning.

Har du spørgsmål til funktionen eller generelt til erstatningsvarer, så tag endelig fat i Dennis L. Nielsen fra Udbud og Indkøb; mail dennis.nielsen@randers.dk

God fornøjelse med den nye funktion.

Flt	Varenummer	Varenavn	Tekst	Navn	Enhed
☐	abc-10253	SK, Lasagneplader Fuldkorn Øko, 1 Karton = 12 Pakker	Tekst	AB CATERING AARHUS A/S	pk
☐	abc-10239	Tomater Flået Hel Øko, 1 Karton = 6 Dåser	Tekst	AB CATERING AARHUS A/S	dåse

Varenummer	Erstatningsvare	Varegruppe
abc-10253	abc-11215	Tekst

Varenummer	Varenavn	Tekst	Navn	Købspris	Antal	Nettobeløb	Læg i kurven
abc-10253	SK, Lasagneplader Fuldkorn Øko, 1 Karton = 12 Pakker	Tekst	AB CATERING AARHUS A/S	16,15	1,00	16,15	☐
abc-10239	Tomater Flået Hel Øko, 1 Karton = 6 Dåser	Tekst	AB CATERING AARHUS A/S	25,79	1,00	25,79	☐
abc-11215	Pasta Lasagne Durum 19x24cm, 3 KIG	Tekst	AB CATERING AARHUS A/S	65,55	1,00	65,55	☐

Funktionen "Vis billeder" er lavet om

Vi har altid kunne se billeder på varerne i *Indkøbscentralen*.

Tidligere har du skulle klikke på en knap der hed "Vis billeder/Skjul billeder". Det er nu lavet om, så du skal sætte et flueben i "Vis billeder", for at få vist billeder af varerne. Denne billedvisning vil fortsætte indtil du fjerner fluebenet igen.

Søg varer

Søg varer

Søg: 4987

☐ Søg i varebeskrivelse ☒ Vis billeder

Handler Foretrukne