## Hvad ses i dialogboksen på en henvendelse?

1. Klik på den henvendelse, som der skal handles på

Alle (2) -					
Filtrer		Vis kun mine		Flyt til postkasse (vælg)	✓ Flyt til postkasse (0)
	OPRETTET	TITEL	POSTKASSE	POSTTYPE	ANSVARLIG BRUGER
	23-02-2023 13:50:10	vuz Bäke	IT on Digitalisation	SMTRMODTAGER	
		AJEronovo	it og orgitaliseting	ON THIOD PROCK	-

- 2. Man bliver mødt af denne dialogboks, hvor henvendelsens indhold står i previewet
- Modtagersystem er her, hvor man vælger, om man vil sende henvendelsen videre som en e-mail eller om henvendelsen, skal journaliseres i SBSYS – billedet vil ændre sig alt efter om der vælges e-mail eller SBSYS
- 4. Dokumenttitel er her, hvor man giver henvendelsen en sigende titel titlen skal sige noget om henvendelsens indhold
- 5. CVR nummer tilføjes, hvis sagspart er en virksomhed
- 6. CPR nummer tilføjes, hvis sagspart er en borger
- 7. Ansvarlig bruger er her, hvor man tilføjer en medarbejder, som har 'ansvar' for henvendelsen
- 8. Mail data fortæller fra hvem e-mailen kommer fra og hvor den er afleveret til - desuden vises emnet for henvendelsen og hvornår e-mailen er sendt

