## Vejledning til målingsadgang af flere på en gang

Det er nu blevet muligt at give flere adgang til ens undersøgelser på samme tid, på følgende måde:

1. Stå i procesvindduet "forside" og find din undersøgelse, her trykker du på de tre prikker ud fra din undersøgelse, herefter åbner der en rullemenu hvor du vælger "Opret målingsadgang".

	Offboarding1 Under udarbejdelse		
Ê	Oplysningspligt - Forlø Indsa	•••	Detaljer 🕨
Ê	Oplysningspligt - Test Under ud	₽	Åbn
Ê	Oplysningspligt lederu Indsa		Oradah
Ê	Oplysningspligten, øk Indsan		Umaøb
Ê	Opsætning af rapport Indsamli	¢	Flyt
Ĉ	Oracle/IBM workshop, Inds	5*	Kopier
Ĉ	Personprofiler - Dagtil Indsa	8	Gem som skabelon
Ê	Personprofiler - Har Under udar	<u>ح</u>	Oprot målingsadgang
Ê	Personprofiler - Ikke har Unde		opret maingsaugarig
٢	Praktiknetværk, oplysni Inds	Î	Slet
nên			

2. Du er nu kommet ind på siden "Opret målingsadgang", her kan du øverst på siden se hvilken undersøgelse du skal til at give adgang til. Her kan du desuden tilføje flere undersøgelser, hvis du ønsker at give adgang til mere end en undersøgelse på en gang, det gør du under "Målinger" ved at trykke på "Tilføj målinger".



Her kommer der en rullemenu frem hvor du kan tilføje de undersøgelser du ønsker at give adgang til, når du har valgt dem trykker du på "Opdater".

## Tilføj yderligere målinger

Vælg de målinger, som du vil tildele adgangsrettigheder for.

Vælg alle	
Evalueringsskema - mentorordning	
Evaluering af studiejob ordningen - studentermedhjælper	
Evaluering af studiejob ordningen - Arbejdsgiver	
APV på Kristrup skole	
Test	
APV på Kristrup skole (timelønnede)	
Firkløverskolen Randers - APV	
APV på Firkløverskolen	
Kursuskatalog - bruttoliste	•
ANNULLER OPDATER	

3. Herefter er det muligt at give flere brugere adgang til din undersøgelse, det gør du ved at skrive navnet på de brugere du ønsker at give adgang i feltet "Vælg bruger(e)".

## Vælg bruger(e)

Tilføj flere brugere...

Vælg de brugere, som du vil give adgang til målingen. Du kan også indsætte brugernavne sepereret af et komma eller semikolon.

- 4. Herefter kan du under "Vælg en eller flere tilladelser" vælge hvilken type tilladelse brugerne skal have til din undersøgelse, du kan vælge mellem:
  - "Opsætning" der giver adgang til opsætning og redigering af spørgeskemaer. Denne adgang giver ikke adgang til persondata.
  - "Distribution" giver adgang til at arbejde med distributionsplaner og respondenter. Denne adgang giver potentielt adgang til persondata.
  - "Analyse" gør at du kan oprette rapporter og undersøge data.
  - "Indtaster" giver dig mulighed for at oprette nye respondenter.

Det er muligt at give mere end en tilladelse til den/de valgte bruger/e.

## Vælg en eller flere tilladelser



5. Herefter kan du vælge om der skal være et udløbstidspunkt for adgangen for brugerne eller om der ingen udløbsdato skal være.

Vælg et udløbstidspunkt



6. Når du har udfyldt alle punkterne kan du oprette målingsadgang for brugerne ved at trykke på "Opret målingsadgang".



Du har nu givet de valgte brugere adgang til de valgte undersøgelser.