## Sådan opretter du en trin-for-trin-kommando til talegenkendelse

1. Trin-for-trin kommandoer lader dig navigere rundt med stemmen. Først skal du finde ud af, hvilken genvejstast el. der kan fremkalde den kommando du vil bruge. I dette eksempel vil jeg lave en stemmekommando til at sende en ny mail i Outlook. Jeg sætter derfor musen over "Ny mail"-knappen og ser, at kommandoen jeg kan bruge er Ctrl+N.

💽 🗄 🏺 🗧						Indbakke	- Ida.Skott.N	1objerg@rander	s.dk - Outlook		ult i t			? 🖻 - 🗗	×
FILER HJEM	SEND/MODTA	G MAPPE	VIS	ActiveSignature	e										
Ny Nye mail elementer	Send on Behalf of +	ि Ignorer iso Ryd op + iso Uønsket +	Slet	Besvar Svar til alle	Videresend	₩ødesvar S Chatbesked ▼ E Mere ▼	Journalise mail	r Journaliser vedhæftning	Flyt til: ? J Til chef	4 9 19	Hyt ▼ E Regler ▼ DneNote	<ul> <li>○ Ulæst/læst</li> <li>Kategoriser *</li> <li>▶ Opfølgning *</li> </ul>	Søg efter personer Adressekartotek	Store	
Ny	Send on Behalf of	Slet			Besvar			SBSYS	Hurtige trin	F <sub>2</sub>	Flyt	Mærker	Søg	Tilføjelsesprogrammer	~
Nyt element Ctr Opret et nyt eleme	I+N) ent.	ag i Aktuel po It Ulæst	ostkasse	e (Ctrl+E)	ې Efter I	Aktuel postkasse Dato ▼ Nyeste ↓	•	🕞 Svar 🕞 Sv ma	var til alle 🕒 Videres 25-11-2019 11:05	end ς	🛱 Chat				

2. Åbn herefter KMD Dragon, og log ind med dq-nummer



3. Vælg "Administration af trin-for-trin-kommandoer"



4. Tryk på "+" i nederste venstre hjørne af dialogboksen

Administration af trin-for-trin-kommandoer	- 0	×
ه ا		
Arranger efter: Navn		
Et felt frem		
Kommando besvar		
Kommando enter		
Kommando ny mail		
Kommando send mail		
Kommando slet		
Kommando svar til alle		
Kommando videresend		
To felter frem		
+		
Tilføj en trin-for-trin-kommando	Anvend alle	Lu

$\mathbf{J}$ . Navigiv filed det du vil sige, fiar du skar musætte ti inflorfullifikorningiduden – eks. Kommando fiv filar
--

Administration af trin-for-	trin-kommandoer	-		>
ag	٩			
Arranger efter: Nav	n 🔺 Navn *			
1	Kommando ny mail			
Et felt frem	Beskrivelse			
Kommando besvar	Talt form *			
Kommando enter	Kommando ny mail			
Kommando ny mail	Nyt tr	rin		
Kommando send mail				
Kommando slet				
Kommando svar til alle				
Kommando videresend				
To felter frem				
	Variabler markeret med * er obligatoriske			
+				
		Anver	nd alle	Lu

6. Tryk på "Nyt trin", og vælg på listen, hvilken type trin-for-trin-kommando du vil lave – i eksemplet vælger jeg "Tryk på genvejstasten", da jeg tidligere fandt ud af, at jeg kan bruge genvejstaster til min kommando.

					_
Søg L	Arranger efter: Navn	م •	Navn *		
			Kommando ny mail		
			Beskrivelse		
Et 1	telt frem				
Kor	mmando besvar		Talt form *		
			Kommando ny mail		_
Kor	mmando enter		Trin *		
Kor	mmando ny mail				_
Var			Abn programmet		
NOF	mmando seno mail		Ventetid Vent på vinduat		
Kor	mmando slet		Kør trin-for-trin-kommando		
Kee			Udfør stemmekommando		
NUI	minando svar tir alle		Indtast tekst		
Kor	mmando videresend		Tryk på tasterne		
To	faltar fram		Tryk på genvejstasten		
101	letter frem		Mikrofon fil		
			THE OTHER		
			Variabler markeret med * er obligatoriske		_
	+				

## 7. Vælg "CTRL" og skriv "N".

a'g	2								
Arranger efter: Navn	N	lavn *							
	Ka	ommando ny mail					-		
	B	eskrivelse							
Et felt frem									
Kommando besvar	Ta	alt form *							
Kanana da antas	Ко	ommando ny mail							
Kommando enter	Т	rin *							
Kommando ny mail 🛛 🗋 🛌	×	4 Tryk på genvejstast	en					+ + :	× +
Kommando send mail		Genvejstast	Ctrl	Alt	Shift				
			$\checkmark$			Ν		]	
Kommando slet				Nyt tri	n				1
Kommando svar til alle									
Kommando videresend									
To felter frem									
	_								
	V	'ariabler markeret med	* er obligatorisk	е					

## 8. Tryk på "Anvend alle"

	Q							
Arranger efter: Navn	•	Navn *						
Et felt frem		Kommando ny mail						
		Beskrivelse						
Kommando besvar								_
Kommando enter		Talt form *						_
Kommando ny mail 🛛 🗖		Kommando ny mail						_
Li Li	×	Trin *						
Kommando send mail		Tryk på genvejstaste	n				+ + ×	1
Kommando slet		Genvejstast	Ctrl	Alt	Shift			
			$\checkmark$			Ν		
Kommando svar til alle				Nyt trin				
Kommando videresend								
To felter frem								
		Variabler markeret med *	* er obligatorisk	e			 	-

7. Nu kan du fremkalde din trin-for-trin-kommando ved at starte en diktering, og sige det du har kaldt autoteksten – eks. "Kommando ny mail"

OBS! Du skal være opmærksom på, at dine trin-for-trin kommandoer kun virker til det program, du har lavet den til. Hvis du eksempelvis skal sende en mail i et andet program, skal du lave en ny kommando.