

Gældende regler pr. 1.1.2025 - Botilbuddene Voksenhandicap, Randers Kommune

Tjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

1. Oplysninger om borgeren (forbeholdt medarbejder)	
Fulde Navn	Skal udfyldes
CPR-nummer	Skal udfyldes
Adresse på borgeren	Skal udfyldes
Borgerens handlekommune	Obs på om borgeren er fra Randers Kommune, eller en anden kommune?
Foreligger der faglig dokumentation for, at borgeren er i målgruppen for magtanvendelse, jf. §§ 124 a, 136 eller 136 b?	OBS sæt altid kryds i JA ☐ Ja - § 124 a (handicap og demens m.v.) Der sættes kryds ud for §124a – hvis der er brugt afværgehjælp §124c, løsne en persons greb § 124d stk.1 eller fastholdelse/tilbageføren §124d stk.2 ☐ Ja - § 136 (handicap) Der sættes kryds ud for § 136 - hvis der er brugt akut magt i forbindelse med personlige hygiejne situationer (136a) ☐ Ja - § 136 b (demens m.v.) Der sættes sjældent kryds ud for §136b (bruges ved fastholdelse i hygiejnesituationer på demensområdet - spørg altid leder forinden) ☐ Nej (begrund herunder)
Begrundelse ved nej:	

2. Generelle oplysninger om tilbuddet (forbeholdt medarbejder)	
Tilbuddets navn (som angivet på Tilbudsportalen)	Følgende kan bruges: Bostedet Høvejen Bostedet Neptunvej Bocenter Marienborgvej Bocenter Harridslev Bostedet Kastaniebo

Gældende regler pr. 1.1.2025 - Botilbuddene Voksenhandicap, Randers KommuneTjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

Evt. afdelingens navn	Kan udelades hvis der ikke er et navn på afdelingen
Adresse på tilbuddet	Skal udfyldes
Type af tilbud Der skal krydses af ved følgende: Høvejen: (på Høvejen skal der være obs om der sættes kryds ved §107, §108 eller §105) Neptunvej: (Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105)) Marienburgvej: (Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105)) Bocenter Harridslev: (Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105)) Kastaniebo: (Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105))	☐ Aflastningstilbud (servicelovens § 84) ☐ Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103) ☐ Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104) ☐ Midlertidigt botilbud (servicelovens § 107) ☐ Længerevarende botilbud (servicelovens § 108) ☐ Krisecenter for kvinder (servicelovens § 109) ☐ Boform for hjemløse (servicelovens § 110) ☐ Plejehjem o.l. (servicelovens § 192) ☐ Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105) ☐ Eget hjem ☐ Andet: _____
Driftsherre Sæt kryds ved kommunalt tilbud	☐ Kommunalt tilbud ☐ Regional tilbud ☐ Privat tilbud
Leder eller stedfortræders navn	Skal udfyldes

3. Oplysninger om den/de ansatte, der foretog indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Navn:	Stilling:
Fulde navn på den eller de medarbejdere der foretog indgrebet	Skriv stillingsbetegnelse – pædagog, medhjælper, etc.

4. Dato, tid og sted for indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Indgreb påbegyndt	Dato:	Kl.
Påbegyndt indgreb – vælg dato og klokkeslæt		

Tjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

HUSK det er kun selve indgrebet, der skal tidsregistreres.	
Indgreb afsluttet Afsluttet indgreb – vælg dato og klokkeslæt HUSK det er kun selve indgrebet, der skal tidsregistreres.	Dato: Kl.
Registreringstidspunkt Tidspunkt for hvornår medarbejder udfylder dette skema – vælg dato og klokkeslæt (Senest 72 timer efter indgrebet)	Dato: Kl.

5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder) Hver indgrebstype skal registreres i hvert sit skema.
Angiv type af indgreb, som blev foretaget (sæt kryds)
☐ Afværgehjælp § 124 c Afværgehjælp benyttes kun ved beskyttelse mod skade på ting eller dyr. ☐ Løsne en persons greb § 124 d, stk. 1 Personalet kan løsne en persons greb i en anden person eller greb i et dørhåndtag el.lign. til en anden persons bolig, hvis den person, der foretager grebet, udviser grænseoverskridende eller konfliktskabende adfærd. ☐ Fastholdelse, tilbageholdelse, tilbageføren § 124 d, stk. 2 Fastholdelse benyttes ved beskyttelse mod personskade på borgeren, andre borgere eller medarbejdere – kan også bruges ved meget konfliktskabende/grænseoverskridende adfærd overfor øvrige personer i botilbuddet eller i situationer, hvor en person er gået ind i en bolig i et botilbud, uden at beboeren ønsker det. ☐ Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer § 136 a (handicapområdet - én gang inden for 6 mdr.) obs på listen over mulige hygiejnesituationer hvor der kan bruges fastholdelse ☐ Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer § 136 c (demensområdet m.v.) Bruges som udgangspunkt ikke Indgreb, der ikke er hjemmel til i servicelovens magtanvendelsesregler: ☐ Indgreb foretaget uden hjemmel Afkrydses når betingelserne for magtanvendelse ikke er til stede – kontakt altid leder for sparring

Tjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

☐ Indgreb foretaget i nødværge (straffelovens § 13) Disse anvendes sjældent – kontakt altid leder for sparring ☐ Indgreb foretaget i nødret (straffelovens § 14) Disse anvendes sjældent – kontakt altid leder for sparring
Beskrivelse af indgrebet – sæt kryds
Hvor fandt indgrebet sted? ☐ På tilbuddets fælles- eller servicearealer ☐ I borgerens eget hjem, badeværelse ☐ I borgerens eget hjem, køkken ☐ Andet sted i borgerens eget hjem ☐ Bil ☐ Udenfor, men på tilbuddets matrikel ☐ Uden for tilbuddets matrikel ☐ Andet: _____

Nedenfor kommer en række spørgsmål omkring selve indgrebet, der alle skal udfyldes – vær præcis, detaljeret og kortfattet

Hvad gik forud for indgrebet?	Vær præcis og detaljeret Er der sket noget særligt, der har påvirket borgeren. (Mangel på personale, mange alarmopkald, besøg fra pårørende/gæster samt andre uforudsete hændelser, trivsel, kaos og stressniveau, sygdom). Hvilke kendte adfærdsudtryk viser borgeren som indikation på mulig konfliktsituation. Beskrivelsen skal være præcis, således borgerens handlekommune og andre kan læse og forstå, hvad omstændighederne har været op til indgrebet. Det kan godt være noget, der er sket flere dage før, eller noget der på anden vis har betydning for borgerens reaktion. Beskriv det, som hvis; <i>"du var en flue på væggen".</i>
Hvordan handlede du pædagogisk før indgrebet?	Hvilke pædagogiske indsatser/tilgange forsøgt, i bestræbelsen på at undgå magtanvendelsen Erfaringer fra tidligere, lignende situation kan beskrives her. Er der en bestemt strategi, der er aftalt i teamet, hvordan man fastholder en low-arousal tilgang til lige præcis denne borger. Beskrives sammenhængende og præcist, det er ikke tilstrækkeligt med stikord. Hvilke muligheder er overvejet i forhold til at aflede eller trække sig?

Gældende regler pr. 1.1.2025 - Botilbuddene Voksenhandicap, Randers Kommune

Tjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

	Hvordan vurderer du omgivelserne i forbindelse med situationen, hvor og hvilke risici er til stede.
Hvad ønskede du at opnå med indgrebet?	Brug af magt skal altid være undtagelsen! Hvilken umiddelbar og særlig risiko for at borgeren ville lade sig skade på sig selv eller andre ville du forhindre med indgrebet. Beskriv præcist hvorfor du/I tog beslutningen om indgrebet. Og hvem der tog beslutningen.
Beskriv selve indgrebet:	Konkret beskrivelse af selve indgrebet, hvem gør hvad og i hvilken rækkefølge. Så præcist som det kan lade sig gøre.
Hvordan sikrede du dig, at indgrebet var begrænset til det absolut nødvendige og var så lidt indgribende som overhovedet muligt i forhold til borgerens selvbestemmelsesret?	Beskriv hvilke overvejelser, der er gjort undervejs i indgrebet, der sikrer, at det bliver så kort og skånsomt som muligt. Det skal være tydeligt, hvilke overvejelser medarbejderne gør sig undervejs i forløbet, særlig med opmærksomhed på borgerens velbefindende.

Beskriv borgerens reaktion efter indgrebet	
Hvordan reagerede borgeren efter indgrebet?	Fokus på borgeres reaktion, så detaljeret som muligt. Synlige overvejelser omkring, hvilke reaktioner borgeren har og hvordan, de kan aflæses. Der kan også komme reaktioner dagen efter, så det er vigtigt at få det noteret i dagbogen.
Hvad gjorde du for at genoprette borgerens tryghed?	Hvilke overvejelser gør medarbejderne sig, og hvordan kan det aflæses i handlinger og borgerens reaktion.

Opfølgning: Beskriv, hvordan I har fulgt op eller har planlagt at følge op i personalegruppen (forbeholdt ledelse) **Nedenstående felt skal udfyldes af ledelsen!**

Hvordan forventer I at følge op, eller hvad har opfølgning i personalegruppen vist?	
---	--

Beskriv overvejelser om fremtidige planlagte eller iværksatte forebyggende indsatser (forbeholdt ledelse) **Nedenstående felter skal udfyldes af ledelsen!**

Tjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

Hvilke indsatser er der overvejet eller planlagt i fremtiden for at forebygge lignende situationer fremover?	Beskriv fremtidige indsatser, undervisning, drøftelser eller andet. Det er resultatet af opfølgningen, dvs. de fremtidige aftaler.
Andre supplerende oplysninger eller kommentarer	Frivilligt at udfylde

6. Inddragelse af borgeren	
Borgerens egen redegørelse for eller kommentar til forløbet er vedlagt indberetningen	
Hvis redegørelse ikke er vedlagt	
Er borgeren orienteret om formålet med magtanvendelsen?	☐ Ja ☐ Nej (begrund herunder)
Klagevejledning	
Er der udleveret klagevejledning?	☐ Ja ☐ Nej (begrund herunder)

7. Lederens / stedfortræderens vurdering af indgrebet og kommentarer til registreringen (forbeholdt ledelse) - Nedenstående felt skal udfyldes af ledelsen!	
Vurdering og kommentarer	Skal være fyldestgørende – lederen skal forholde sig til: Vurdering af indgreb: har betingelserne i de centrale principper været opfyldt? Dvs. har der været forsøgt at løse situationen med en socialpædagogisk indsats? har det været den mindst indgribende løsning, har indgrebet stået i mål med det man ønsker at opnå? Har det været så skånsomt og kortvarigt som muligt? Var der nærliggende risiko for væsentlig skade? Var der mulighed for at trække sig? Var den forebyggende pædagogiske indsats tilstrækkelig? Hvordan blev der taget vare om borgeren? Kommentar til registrering: Er der indberettet med de korrekte § (altså er der krydset af ud for den rigtige type tilbud og type af indgreb – med eller uden lovhjemmel – fastholdelse eller afværgehjælp eller lign?)

Tjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

	Indholdet i registreringen? Er der noget at bemærke til den måde skemaet er udfyldt på af medarbejderen? Sprog, detaljer etc. Er tidsfristen overholdt? Er der felter der ikke er udfyldt? Vurdering af om indgrebet er med -eller uden lovhjemmel, og hvorfor er den f.eks. indberettet uden lovhjemmel?
--	---

8. Dato og klokkeslæt samt leders eller stedfortræders underskrift (forbeholdt ledelse) - Nedenstående felt skal udfyldes af ledelsen!		
Dato	Kl.	Underskrift

9.Registrering af indberetning og orientering fremsendt af leder/stedfortræder (forbeholdt ledelse) - Nedenstående felter skal udfyldes af ledelsen		
Kopi af indberetningsskema	Sendt dato	Sendt kl.
Til borgerens handlekommune (kommunalbestyrelsen) – Randers borger: - Vita Strøm og sagsbehandler Borger fra anden kommune: - Vita Strøm og sagsbehandler (sagsbehandler i den kommune borger kommer fra)		
Til kommunalbestyrelsen i den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet, jf. servicelovens § 148 eller socialtilsynslovens § 2 (socialtilsynet – Her skriver man hvornår man har sendt indberetningsskemaet til SocialtilsynMidt, - kommunen bliver orienteret ved at der sendes til sagsbehandler)		
Orientering om episoden	Dato	
Til kommunal eller regional driftsherre (hvis relevant)	Den kommunale driftsherre bliver orienteret ved at indberetningsskemaet bliver sendt til Vita Strøm samt sagsbehandler	
Til pårørende eller anden repræsentant	Der skal ALTID orienteres om en magtanvendelse, hvorved man på samme tid kan orientere om klage-vejledning. Dette kan gøres en gang om	

Gældende regler pr. 1.1.2025 - Botilbuddene Voksenhandicap, Randers Kommune

Tjekliste til brug ved udfyldelse af **SKEMA 1**, akutte indgreb i selvbestemmelsesretten

	måned. Det <u>skal</u> dokumenteres med et dagbogsnotat. personalet skal dog ikke orientere den pågældendes pårørende, hvis personen frabeder sig dette og <u>selv er i stand til at klage</u>.
Fravigelse af orienteringspligten	Afkryds ved fravigelse
Pårørende orienteres ikke, da personen frabeder sig dette og selv er i stand til at klage, jf. servicelovens § 135 a, stk. 3.	Sæt Kryds hvis orienteringspligten fraviges