

Kære

Vi byder dig hjertelig velkommen til Randers Kommune Tandpleje

Tandplejen er organiseret under området ” Sundhed og Ældre” og der er med Byrådet aftalt nogle mål for hvad der forventes af Tandplejen.

Vi er en organisation af mennesker – ansatte – der har som mål at hjælpe med at børn, unge og ældres tænder får de bedste muligheder.

Vi arbejder i teams som består af klinikassistenter, tandplejere og tandlæger. Du er ansat i kommunen og ikke på en bestemt klinik.

På Tandplejens Intranet vil du kunne finde ”alt” om os; og vi ser frem til at få dig ind i vores Team.

Med denne informationsskrivelse håber vi at gøre nogle ting nemmere for dig. Du er mere end velkommen til at stille spørgsmål 😊

Med venlig hilsen og god arbejdslyst

**Anne Kaae-Nielsen
overtandlæge**

Tandplejen består af Tandklinikken i Sundhedscenteret på Thors Bakke. Her har ligeledes Specialtandplejen, Tandregulering, ledelse og administrationen til huse. Derudover 4 klinikker fordelt i nord, øst, syd og vest.

Det samlede personale, som er på ca. 70 personer, består af tandlæger, klinikassistenter, tandplejere og kontorphersonale. Desuden har Tandplejen som regel et antal klinikassistentelever.

Tandplejen omfatter ca. 22.000 børn i aldersgruppen 0-21 år, omsorgs-tandpleje for ca. 300 borgere, specialtandpleje for ca. 600 borgere og socialtandpleje for ca. 100 borgere.

ARBEJDSSTID:

Den normale daglige arbejdstid er:

Tandlæger: fra kl. 8.00 til 15.00. og en dag om ugen fra kl. 8.00 til 16.00.

Klinikassistenter og tandplejere fra kl. 7.45 til kl. 15.15. og en dag om ugen fra 7.45 til 16.15.

FERIE OG FRIDAGE:

Skolernes ferier og fridage følges så vidt muligt.

Administrationen udarbejder hvert år en arbejdsplan for klinikpersonalet for det kommende år. Afvigelser fra arbejdsplanen føres på et +/- skema.

FROKOSTPAUSE:

Den daglige frokostpause er på 30 min.

SYGEMELDING:

Sygdom meldes den første fraværdsdag mellem kl. 7.45 og 8.00 til den klinik, hvor man skulle have arbejdet den pågældende dag.

Denne klinik vil derefter give Tandplejens Administration besked om fraværet.

RASKMELDING:

Meldes samme sted; hvis det er muligt dagen før inden kl. 14.00.

LØN:	Aflønning sker efter aftale mellem Kommunernes Landsforening og den ansattes forhandlingsberettigede organisation. Lønnen indsættes på den ansattes Nemkonto og er disponibel den sidste hverdag i måneden. Lønsedler sendes via E-boks.
STRAFFEATTEST:	Randers Kommune kræver en straffeattest fra alle ansatte, der arbejder med børn under 15 år.
TAVSHEDSPLIGT:	Du har tavshedspligt om alt, hvad du bliver bekendt med vedr. patienter og personale jf. erklæring vedr. tavshedspligt, som underskrives ved ansættelsen.
ARBEJDSTØJ:	Der udleveres klinikbeklædning, fodtøj samt navneskilt.
TOBAKSRYGNING	Tobaksrygning er ikke tilladt.
ORGANISATIONS-FORHOLD:	Spørgsmål vedr. organisationsforhold rettes til tillidsrepræsentanterne: Klinikassistent Anne Mette Aasted Christiansen Telefon 8915 8780 Tandlæge Christina Greffel Telefon 8915 8770 Tandplejer Rikke Kaas Schmidt Telefon 8915 8720

VELKOMMEN TIL



TANDPLEJEN RANDERS