

Referat fra teammøde TB

Dato for mødet: 19/4 2022

Ordstyrer: AG

Ikke tilstede: SMC

Referent: DMR

Punkt	
Godkendelse af sidste referat	Pia gennemgår, ingen rettelser. Ordstyrer fra sidste teammøde gennemgår referat. AG næste gang.
Prioritering af dagsorden	Vi bør kunne nå alle emner.
Brød til næste gang	Helene tager brød med til den 21/6.
Referat fra MED & AM	Birte gennemgår referat fra MED og AM til info.
Bordet rundt	Udenfor referat.
Generel information	Tina: Cariesgangen, VT, Adm. indtil sommerferien. Derefter på OR - indtil efterårsferien, herefter tilbage til Team Vest. Omaira: Skal være på OR og VT fra maj til sommerferien, herefter på skole fra den 29/8 - 2022 Helene barsel: Forventeligt 21/7 - 2022 GA: Nyt GA team fra 21/4 - 2022 (om torsdagen)
Arbejdsplan	Intet nyt indtil videre. Tina rykker lidt rundt omkring og Omaira skal være på OR og VT fra maj til sommerferien.
AM	Pia informerer: Kontaktbreve: Skal være opdateres, både elektronisk og fysisk. Rundering: Christina, Helene, Dianna & andre som er i tvivl? Materialer på klinikkerne: Opdateret skema lægger på hver klinik med tusch, der skrives på hver gang et nyt materiale åbnes.
Nød efter ferier	Skal vi have ekstra nødtider efter ferierne og eventuelt flere blokeringer til behandlinger? (<i>Lige nu er der langt ventetid</i>) Adm. Er opmærksom på dette og vi evaluerer efter sommerferien. Vi har stadig fortløbende nødtider efter sommerferien.
Ekstra TUS	Der er afsat dato den 8/11 - 2022 klokken 8.00 til 11.00

Referat fra teammøde TB

Dato for mødet: 19/4 2022

Ikke tilstede: SMC

Ordstyrer: AG

Referent: DMR

Ny TDL-barselsvikar.	Helene går forventeligt på barsel den 21/7 2022 Der overvejes hvordan vi skal gribe det an. 14-dags onboarding - hvor der spærres i AG og CMB's bøger, Her sættes ekstra tid af i de forløbende 14 dage. AG og CMB planlægger hvordan og hvorledes. <i>(Stillingsopslag kommer den 1/5 – samtaler den 30/6)</i>
Autoklaveposer	Vi foreslår ændringer på autoklaveposer så det er udløbsdato: Udløbsdato 3 mdr. for almindelig pakket autoklaveposer. Udløbsdato 2 år for autoklaveposer indpakket i lukket frostpose. De instrumenter som pakkes i frostpose, noteres med kuglepen udenpå posen, dennes udløbsdato som er 2 år frem. Vi stempler dato med udløbsdato (3 mdr frem) og ikke længere dags dato for pakningen. Jette orientere VT og OR Endo og kir kassetterne: Vi skal alle være OBS på at, få tingene kørt med det samme. Læg en autoklavepose ovenpå DACén når der er et vinkelstykke i, som skal pakkes og videre i autoklaven – så kan alle se det. Der er billeder af hvordan begge kassetter skal pakkes, så alle kan.
Posepakning til RTG	Vores røntgenfilm bliver hurtigt ridset, desuden oplever flere at kvaliteten ikke er helt optimal. Vi kan ikke pakke alle filmene på forhånd. Hanne tager kontakt til Søren for at få service på scanneren. Noget vi kan gøre for at optimere? HHB følger op.
Ny indfarvning	Nyt produkt " <i>Top dent plaque stain</i> " skal benyttes fra dags dato.
Arbejdsopgaver	Vi venter med at fordele opgaverne til at, alle har mulighed for at deltage. Der planlægges et KA-møde hvor alle arbejdsopgaver listes op. HHB planlægger KA-mødet.
Påske-hygge	Afholdes hos Trine den 29/4 2022 klokken 17.00 S.U. til DMR den 21/4 <i>(Meddel hermed også allergener, vegetar eller andre hensyn)</i> DMR bestiller mad fra Gastrosnedkeriet.

Referat fra teammøde TB

Dato for mødet: 19/4 2022

Ikke tilstede: SMC

Ordstyrer: AG

Referent: DMR

Ultralyd – kan de slibes?	Flere oplever ultralydsspidser som er sløve, da de ikke kan slibes, besluttes det at vi lægger disse fra – de tages ud af produktionen. Når vi har overblik over hvor mange der er sløve, tælles der op – hvor mange har vi af hver slags og hvor mange nye er der behov for. Der undersøges om vi kan skaffe et "målekort" til at kontrollere med.
Rengøring af units	Påmindelse om at alle units tørres af for støv hver morgen. Oppefra og ned – dagligt.
Elevprojekt	Omaira og Tina har valgt at gå sammen om deres elevprojekt. Emne: Indfarvning. Skal være færdig inden sommerferien og præsenteres på fagmøde. Hvis vi støder på oplagte kandidater, plak 1, 2 og 3, tages fat i ORA eller TSD så de har mulighed for at tage et uidentificerbart billede. Andre ideer eller lignende til projektet er mere end velkommen.
Dagsorden	Skal den være digital, skal der tages kopier, skal vi fortætte som tidl.? Vi fastholder den fysiske version i flexrummet, de som ønsker dagsordenen med til teammødet er velkommen til at tage en kopi.
Sommerferie/arbejde	Mandag og tirsdag i uge 26, den 27 og 28 juni 2022. Her møder PJ og AGA ind og har patienter. Der åbnes også for nødtider. Tages hensyn til efterskolebørn. DMR vil også gerne møde ind og hjælpe til. Eventuelt HHB til tlf. Alle som skal arbejde i ferien skal huske at give TV besked. HHB melder besked til rengøringspersonalet.
Gavekassen	BBS er torv holder for gavekassen og følger op på manglende.
Teammøder fremover	HHB: hvordan fungere det med møder midt på dagen? Vi fastholder tirsdage, hvor flest kan deltage. Hver anden gang i ydre tidspunkter ellers fra 10.00-12.30 (<i>Forsøger at undgå teammøder lige op til og lige efter ferierne</i>)
Pia og Mie bytter dage	Onsdag Den 27/4 2022 – Mie tager Pias patienter. Mandag Den 2/5 2022 – Pia tager Mies patienter.

Referat fra teammøde TB

Dato for mødet: 19/4 2022

Ordstyrer: AG

Ikke tilstede: SMC

Referent: DMR

	Tak for brød: DMR Brød næste gang: HSB Referent næste gang: BBS Ordstyrer næste gang: CMB Gennemgang af tidl. Ref. næste gang: AG Næste teammøde den: 21/6 2022 Sommerferie afslutning den: 24/6 2022
--	---