

Mødedeltagere:	Lars Høvenhoff	Milo Kirk
	Mie Rasmussen	Randi Borup Nielsen (afbud)
	Dorthe Rasmussen	Heidi Lundgaard Hansen
	Christina Greffel	Pia Johansson referent
	Line Jæger	Linda Emdal Kristensen
	Carina Holmhus	
	Rikke Skjødt Styhm	
	Birthe Bay Sørensen (afbud)	
	Hanne Blaabjerg	

Dagsorden til MED mødet mandag d. 03.10 2022 kl. 12-15
Thors Bakke mødelokale 2.01

1. **Endelig fastlæggelse af dagsorden og tidsplan for mødets afvikling.**
Arbejdstilsynets besøg tilføjes under evt.
2. **Opfølgning af referatet**
Godkendt
3. **Økonomi:**
Tandplejen har indtil videre haft et forbrug på 73,3% af vores samlet økonomi - regnskabet balancerer.
Ang. de 18-21-årige bliver der frigivet penge ultimo okt.

Information om budgetforliget.

vi skal spare 0,5% i løbet af de næste år, hvilket betyder at vi skal spare:

2024: 200.000

2025: 260.000

2026: 500.000

Tandplejens høringssvar samt SektorMED's overordnede er der ikke taget hensyn til i processen op til beslutning. Alle de indmeldte spareforslag står derfor til at skulle effektueres.

Lars skal sammen med Sundhedschefen komme med en plan for det.

AM:

Den årlige Arbejdsmiljødrøftelse – Hvordan skal den se ud?

AM laver en skabelon, så den bliver udvidet og "kommer rundt om det hele".

Evt. kan den ligge på Broen under AM.

Procedure-retningslinjer på Broen er forældet og trænger til en opdatering. LH kigger på det. Line er tovholder.

Seniopolitikken er uændret.

Sygefraværspolitikken er drøftet og godkendt.

4. Sygefravær

Det korte sygefravær i Tandplejen er stigende.

Vær opmærksom på nye tiltag. Ligger på Broen under sygefraværspolitikken.

5. Opfølgning på opgaver fra Sektor MED

I de forskellige teams har vi arbejdet med Arbejdsmiljømål. En opgave der er givet af Sektor MED

Alle teams har fundet tid til at løse opgaven.

De forskellige tilbagemeldinger sammenskrives. TR/ Leder grp. Finder de 3 vigtigste udsagn fra hvert mål og sender retur til Sektor MED i december. Inden da skal der arbejdes lidt mere med rekruttering og fastholdelse. Alle teams skal gerne komme med en tilbagemelding inden 3. december.

Tipskuponen var et godt udgangspunkt for diskussion om sygefravær og et godt opmærksomhedspunkt.

6. Meddelelser:

Mødedatoer i 2023:

16. januar, 20. marts, (med AMR+MK) 17. april, 19. juni, 21. august, 9. september, 9. oktober (m AMR+ MK) 13. november, 11. december.

Opfølgningssamtaler:

Der er spurgt ind til proceduren omkring opfølgningssamtaler.

Der er derfor lavet et dokument der lægges på Broen.

7. Evt.

Arbejdstilsynets besøg tilføjes under evt.

Arbejdstilsynet kommer om 1 uge.

Vi er lidt i tvivl om forskellen ml. UTH og NÆR-VED ulykker.

Hvornår bruges de?

UTH handler om patienter og NÆR-VED ulykker handler om personale/pårørende. Er NÆR-VED ulykker lovpligtige at registrere og hvordan gør vi? Vi spørger Tilsynet næste uge om begge punkter.

Digital chikane/Trusler/krisehåndtering hvordan skal det sammensættes og hvor skal det ligge?

AM kigger på det

Næste møde: mandag d. 14.11.2022

Hilsen

Lars og Hanne