

Gevinstrealiseringsrapport

 [Projektnavn]

***[Projektets journalnummer]***

Opdateret [dato for opdatering]

*[Gevinstrealiseringsrapporten kan give stor værdi, hvis der i et projekt er et særligt behov for at arbejde med gevinstrealiseringsprocessen - fx at alle relevante gevinster i et projekt identificeres og/eller at der er behov for at tydeliggøre sammenhængen mellem mål, leverancer og gevinster i et projekt.*

*Gevinstrealisering handler om at planlægge, følge op på og høste gevinster i forbindelse med projekter. Gevinstrealiseringen hænger tæt sammen med udmøntning af organisationens strategier, projektporteføljeledelse, forandringsledelse og projektledelse. Den udarbejdes i tæt samarbejde med projektbeskrivelsen, og der vil være et tydeligt sammenspil mellem dem.*

*Gevinstrealisering er den værdi projektet tilfører, efter projektet er afsluttet. Hvis man udarbejder en business case for projektet (se særskilt værktøj), er det vigtigt at tage hul på gevinstrealiseringsplanlægningen, inden man udarbejder business casen. Gevinstrealisering kan hjælpe til en bedre og mere præcis business case for projektet.*

*Der findes andre relevante hjælpeværktøjer på* [*Broen*](https://broen.randers.dk/)*.*

*I den fælles projektmodel for Randers Kommune er udarbejdelse af gevinstrealisering en del af analyse- og planlægningsfasen (del 2). Formålet i denne fase er at analysere grundlaget og beskrive resultaterne. Gevinstrealisering hænger utrolig meget sammen med projektbeskrivelsen, og dele af arbejdet ved projektbeskrivelsen kan overføres til denne gevinstrealiseringsrapport og udarbejdelse af gevinstkortet.]*

**Formål med gevinstrealisering**

*[Hvad er problemet og/eller hvilke behov adresserer projektet?*

*Afsnittet skal kunne give svaret på, behovet eller problemet, så projektlederen hele tiden kan vende tilbage og se hvilke behov og/eller problemer der er besluttet, så gevinstrealiseringen kan kontrolleres].*

**Mål**

*[Hvad er målet for projektet? Hvad vil man gerne opnå med projektet? Her tages udgangspunkt i de mål, som er formuleret i projektets projektbeskrivelse. ]*

**Gevinstkort**

*[Gevinstkortet er en visuel præsentation af initiativets gevinster, forandringer og hovedleverancer i forhold til projektets overordnede mål.*

*Processen er at skabe sammenhæng mellem projektets gevinster, forandringer og leverancer, der er nødvendige for at nå målet.*

*Gevinstkortet skal indeholde følgende:*

*1. Mål*

*2. Gevinster*

*3. Forandringer*

*4. Leverancer*

***Mål:*** *Det anbefales at begynde med målet og bryde videre ned derfra. Hvis man ikke har et godkendt mål på dette tidspunkt, bør man starte med at definere det mhp. senere godkendelse. Hav som udgangspunkt 2-3 mål pr. projekt. Hvis man har flere mål end dette, kan det tyde på manglende fokus i projektet og indikere, at det kan blive vanskeligt at styre projektets omfang.*

*Husk at mål ikke er gevinstmål, men projektets overordnede mål – de mål, som er beskrevet i projektets projektbeskrivelse.*

***Gevinster:*** *Dernæst identificerer man de gevinster, der skal høstes før man kan sige at målet for projektet er nået. Der kan hurtig komme mange gevinster, og det kan være nødvendigt at luge ud i gevinsterne, for at sikre overblikket. Det bliver uoverskueligt, hvis der er flere end 10-15 gevinster. Husk at der til alle gevinsterne efterfølgende skal tages ejerskab, måles og følges op.*

*Fx Hvilke økonomiske gevinster forventes med projektet? (Budgetmæssige, produktivitetsmæssige og samfundsøkonomiske gevinster). Angiv en liste.*

*Hvilke ikke-økonomiske gevinster forventes med projektet? (Kvalitetsløft, serviceforbedringer mv.). Angiv en liste.*

*For hver gevinst skal det beskrives, hvordan den kan måles og konstateres. Der udarbejdes et udkast til et tidslinjeforløb, og man skal så notere hvor i forretningen gevinsten skal høstes og hvilke forandringer der er nødvendige.*

***Forandringer:*** *Når gevinsterne er identificeret, drøftes og fastlægges hvilke forandringer, der er nødvendige, for at gevinsterne kan realiseres. Selve projektets eksistens er naturligvis en meget oplagt forandring, men hvad skal der ellers gøres? Her er fokus på, hvad der kan gøres anderledes og hvordan man kan implementerer nye processer og arbejdsgange m.m.*

***Leverancer:*** *Her angives de leverancer/produkter fra projektet, som er beskrevet i projektets projektbeskrivelse.*

***Opsamling og sammenhæng:*** *Til sidst forbindes nu leverancer med forandringer, forandringer med gevinster og gevinster med mål – se nedenstående illustration.*

|  |
| --- |
| ***Leverance***  |
| *Forandringer* |
| *Gevinster* |
| *Mål* |

***Leverancer***

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

[Leverance]

***Forandringer***

[Forandring]

[Forandring]

[Forandring]

[Forandring]

[Forandring]

[Forandring]

[Forandring]

***Gevinster***

[Gevinster]

[Gevinster]

[Gevinster]

[Gevinster]

[Gevinster]

***Mål***

[Mål]

[Mål]

[Mål]

*En gevinstrealiseringsproces fortages ikke kun én gang pr. projekt. Gevinstkort, gevinstbeskrivelser og gevinstrealiseringsplan genbesøges flere gange i løbet af projektarbejdet. Dette kan være for at justere gevinsterne eller for at tilføje nye, efterhånden som projektets vidensniveau øges.*

**Gevinstrealiseringsplan**

*[Det næste trin er at omsætte de gevinstbeskrivelserne og gevinstkortet til en egentlig plan. Som nævnt indledningsvis er det nødvendigt også at planlægge forandringsrejsen i projektet, da denne er forudsætning for at realisere gevinsterne.*

*Aktiviteterne i gevinstrealiseringsplanen indarbejdes i projektets samlede tids- og aktivitetsplan – se særskilt hjælpeværktøj på* [*Broen*](https://broen.randers.dk/) *for en skabelon til en tids- og aktivitetsplan.*