**Samarbejdsaftale**

**Aftalen indgås ved opstartsmøde/kontraktering mellem anmoder fra dagtilbud/skole og den/de inviterede tværfaglige samarbejdspartnere.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato:** | **Inst./skole:** |
| **Børne/elevgruppe – f.eks. 5. kl. eller gruppe i børnehaven:** | |
|  | |
| **Beskrivelse af problemstillingen:** | |
| Historik  Hvordan kommer udfordringerne til udtryk? Hvad ser I helt konkret?  Hvor længe har problemstillingen været synlig? Lav gerne en tidslinje.  Hvor/i hvilke sammenhænge fungerer børne/elevgruppen godt/bedre? Hvad ser I?  Hvilke tiltag har været sat i værk? Og hvilke tegn har I set? *(Inddragelse af data om trivsel, fravær og faglige kompetencer, udarbejdelse af SMTTE, ICDP og lign.)*  Hvor længe har I arbejdet med tiltagene? Og med hvilken effekt? | |
| **Oplysninger der har betydning for samarbejdet:** | |
| Vigtige forhold i eller omkring børnegruppen, som kan have betydning for forståelsen af nuværende problemstilling, fx hyppige skift i lokaler, udskiftning af de voksne omkring børnene mv. Relevante bilag medbringes til mødet. | |
| **Hvad skal vi samarbejde om:** | |
| Hvilken forandring/udvikling ønsker vi? Beskriv konkret og praksisnært.  Hvad er tegnene på udvikling? Beskriv gerne mål og delmål.  Hvornår er målet nået? | |
| **Konkrete aftaler:** | |
| Hvilke professionelle i dagtilbud/skole er involveret?  Hvilken konsulent/PPR medarbejder/andre er inddraget?  Hvilken indsats iværksættes? Hvad er ansvarsfordelingen?  Hvad er ledelsens rolle i forløbet?  Hvordan og hvornår følges der op på indsatsen? | |