Hvordan redigerer jeg en kladde?

- 1. Stå på din kladde og klik én enkelt gang
- 2. Klik på 'Redigér'

Alle delforløb	Kladder (1)	Dokumenter (12)	Journalark (1)	Parter (1)	Erindringer (0)	Kvalitetssikring		
Version 136	Q Vis 🖉	Rediger & Journalise	er/Detaljer	ELSE	PART	ERINDRING	ÆNDRET	SLET
	Referat	1			Rikke Dreje	r 🏳	25-10-2022	Î

- 3. Filen ligger klar til at blive åbnet nederst til venstre på skærmen
- 4. Klik på pilen og vælg 'Åbn'

(a) (3) cd-924f-4...doex



- 5. Kladden åbnes og du kan nu skrive din tekst
- 6. Når du er færdig, klikker du på krydset, øverst i højre hjørne
- 7. En dialogboks åbnes, hvor du vælger 'Gem kladde i SBSYS' kladden er nu redigeret

