Risikoanalyse for [Projektnavn]

*Senest opdateret: [Dato]*

*Journalnummer: [Journalnummer]*

*[Risici defineres som en mulig hændelse eller række af hændelser, der - hvis den/de opstår, vil have (negativ) indvirkning på projektet. Formålet med at lave en risikoanalyse er at forsøge at forudse hvordan og på hvilke tidspunkter, der kan risikere at opstå problemer i projektet. Risikoanalysen kan få indflydelse på tids- og aktivitetsplanen, og derfor er det en god idé at lave en risikoanalyse så tidligt som muligt i projektforløbet.*

*Udarbejdelsen af analysen bør ske i samarbejde med projektgruppen. Analysen bør også drøftes med styregruppen og styregruppen skal altid kende projektets største risici og kan tage beslutning om konkret håndtering af risici. Projektlederen har ansvaret for løbende at følge op på og revidere risiko-analysen.*

***Trin 1***

*Risikoanalysen starter med en brainstorm om, hvilke problemområder der kan forekomme i projektet. Brainstormingen gennemføres ved at spørge: ”Hvad kan gå galt? ”*

***Trin 2***

*Næste trin i risikoanalysen er at vurdere konsekvenserne af de enkelte hændelser på en skala fra 1-5. Er der tale om en mindre konsekvens er det 1. Er der tale om at hændelsen er så alvorlig, at den hindrer projektgennemførelsen, er værdien 5. Det kan være konsekvens for økonomi, tid, leveranceomfang og kvalitet.*

***Trin 3***

*Tilsvarende vurderes sandsynligheden for, at de enkelte hændelser forekommer. Dette gøres også på en skala fra 1 til 5, hvor 1 er lille sandsynlighed, og 5 er stor sandsynlighed. Dernæst udregnes risikofaktor ved at gange konsekvensen med sandsynligheden.*

***Trin 4***

*Når de forskellige hændelser er prioriteret, er det muligt at arbejde videre med de hændelser, der har den største risikofaktor. Der udarbejdes forebyggende eller afbødende foranstaltninger.]*

| Risiko | Konsekvens (K) | Sandsynlighed (S) | Risikofaktor | Foranstaltninger |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hvad kan gå galt?*Beskriv tænkelige scenarier* | Hvilke konsekvenser kan det have hvis det sker? (1-5) | Hvor stor er sandsynligheden for at det går galt? (1-5) | K x S | Forebyggende/ afbødende*Hvad kan vi gøre for at det ikke sker?**Hvad gør vi hvis det er sket?* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Revisionshistorik

*[Ved ændringer i projektbeskrivelsen angives dato for ændringen, versionsnummer, hvad der er ændret, og hvem der har foretaget ændringen. Når en version af projektbeskrivelsen er godkendt af styregruppen eller i andre relevante fora, skal det desuden fremgå hvem der har godkendt versionen og hvornår.]*

| **Version** | **Revisionsdato** | **Ændringer** | **Forfatter** | **Godkendt af** | **Dato** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |