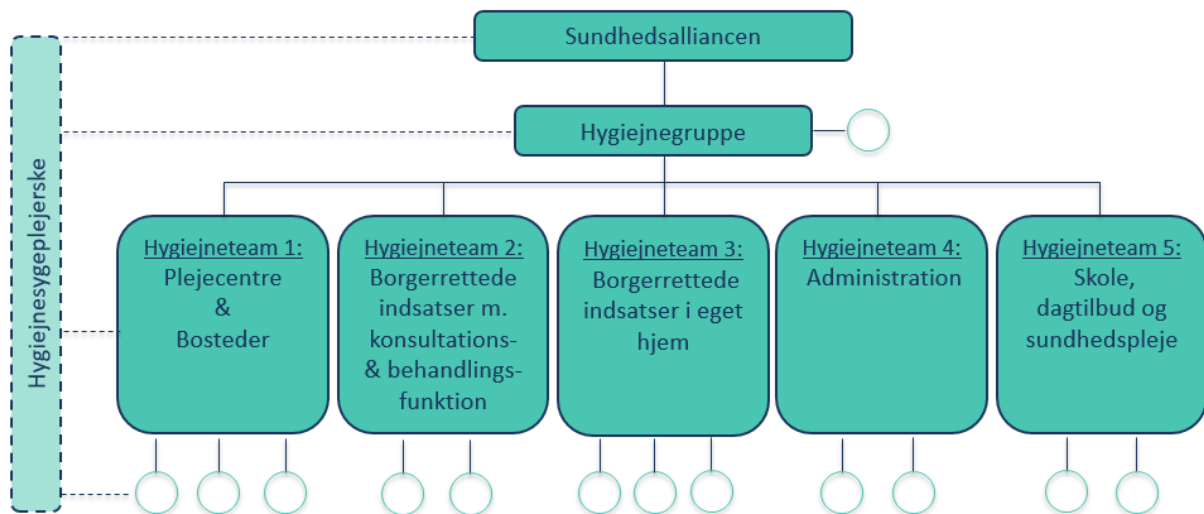


HYGIEJNEORGANISATIONEN I RANDERS KOMMUNE

Opdateret november 2022

Organisering



Figur 1. Organisationsdiagram for Hygiejneorganisationen i Randers Kommune

Sundhedsalliancen

Ledelse på strategisk niveau, der kan tage beslutning om og prioritere indsatser

- Beslutte hygiejneorganisation
- Beslutte hygiejneorganisationens ressourcer
- Beslutte/godkende overordnet strategi
- Beslutte tværgående indsatsområder i hygiejneorganisationen

Hygiejnegruppe

Består af hygiejnesygeplejerske samt en repræsentant fra hvert forvaltningsområde. Alle teams skal være repræsenteret i hygiejnegruppen. Rengøringsområdet er repræsenteret i hygiejnegruppen som tværgående konsulentfunktion.

Hygiejnegruppens opgaver:

- Arbejder i videst muligt omfang evidensbaseret og for ensartet kvalitet i hygiejne på tværs af kommunen
- Bidrager til at kvalificere og understøtte indstillinger til Sundhedsalliancen
- Bidrager til at iværksætte tværgående indsatser via respektive hygiejneteam
- Følger op på og evaluerer implementering af tværgående hygiejneindsatser
- Drøfter hygiejneproblemstillinger rejst af de enkelte hygiejneteam med henblik på forslag til videre indsats og evt. indstilling til Sundhedsalliancen

Hygiejneteams

Består af hygiejnetovholdere fra alle fagområder i kommunen. Teamsene indgår i tæt samarbejde med hygiejnesygeplejerske.

Det enkelte hygiejneteams opgave:

- Oversætte og formidle tværgående indsatser, så de får relevans ind i eget område
- Samarbejde med lokale hygiejnenetværk og hygiejnesygeplejerske om implementering af lokale, målrettede indsatser – herunder indsatser med snitflade til UTH-arbejdet
- Være bindeled mellem lokale hygiejnenetværk og hygiejnegruppen
- Bringe lokale hygiejneproblemstillinger til hygiejnegruppens opmærksomhed med henblik på videre bearbejdelse og evt. indstilling til Sundhedsalliancen.

Forslag til hygiejneteams:

- Plejecentre og Bosteder (Omsorg, Social).
 - Repræsentanter fra bosteder (Børneområdet og Voksenområdet)
 - Repræsentant fra omsorg
- Borgerrettede indsatser med konsultations- og behandlingsfunktion
Eksempler på funktioner repræsenteret i teamet:
 - Tandplejen
 - Rehabilitering/genoptræning
 - Sundhedsklinikker (Omsorg), Sundhedsplejeklinik
 - Rusmiddelcenteret, Sundhedsfremmeenheden
 - Psykiatriens Hus, Hjernecenter Randers
- Borgerrettede indsatser i eget hjem.
 - Repræsentant fra hjemmeplejen
 - Repræsentant fra Sundhedsplejen
 - Repræsentanter fra Mestring/Støttecentre (Familie og Social)
- Administrationen
 - AMR Kaserne (fx arbejdsmarked, visitationen, IT)
 - AMR Laksetorvet (fx UMT, Personale/HR, Borgerservice, sekretariaterne)
- Skole, dagtilbud, sundhedsplejersker
 - Sundhedsplejersker (dagtilbud og skole)
 - Udviklingskonsulenter (dagtilbud og Skole)
 - Repræsentant for dagtilbudsområdet (evt. AMR?)
 - Repræsentant fra skoleområdet (evt. AMR?)

Lokale hygiejnenetværk

Med henblik på at hygiejneindsatsen bredes så langt ud i organisationen som muligt, bør der laves understøttende lokale hygiejnenetværk med hygiejnenøglepersoner i hvert forvaltningsområde.

Netværkene kan sammensættes forskelligt. Man kan for eksempel tage udgangspunkt i de strukturer, der

allerede er etableret og så knytte hygiejneopgaven på. På nogle områder kan netværket således tænkes ind i arbejdsmiljøorganisationen, på andre områder i eksisterende faglige netværk. Hvordan netværkene konkret skal se ud i det enkelte forvaltningsområde bestemmes lokalt, således at det bliver så meningsfuldt som muligt. På nogle områder vil det evt. være meningsfuldt at danne netværk på tværs af forvaltningsområder på baggrund af funktion.

Inddragelse af den lokale ledelse i lokale hygiejnenetværk:

Tæt samarbejde om hygiejneopgaven mellem den enkelte hygiejnenøgleperson og nærmeste leder er vigtigt for en vellykket implementering.

Det foreslås at:

- Det aftales lokalt, hvordan samarbejdet organiseres.
- Den enkelte leder som minimum bliver orienteret om hygiejnearbejdet via referater fra netværksmøderne.
- Hvis der er behov for lederdeltagelse i selve møderne på grund af en specifik problemstilling, kan netværket invitere hertil.

Definition af Hygiejnetovholdere og Hygiejnenøglepersoners funktion

Hygiejnetovholdere (Hygiejneteams)

- Har særlig interesse for hygiejneområdet og beskæftiger sig med opgaver relateret til hygiejneområdet i egen forvaltning
- Skal kende egen organisation og agere på vegne af egen organisation
- Har rådgiveransvar over for ledere og medarbejdere ved implementering af hygiejneindsatser i relation til eget område.
- Har i tæt samarbejde med hygiejnesygeplejerske rådgiveransvar over for ledere og medarbejdere ved smittehåndtering

Lokale hygiejnenøglepersoner (lokale hygiejnenetværk)

- Samarbejder tæt med nærmeste leder om hygiejneindsatsen på egen lokale arbejdsplads
- Har interesse for at arbejde med hygiejnerelaterede opgaver
- Fungerer som motivator og går forrest ved implementering af hygiejneindsatser samt -retningslinjer på egen lokale arbejdsplads
- Introducerer i samarbejde med nærmeste leder nye kolleger til relevante hygiejneindsatser samt -retningslinjer på arbejdspladsen
- Bringer hygiejneproblemstillinger til hygiejnetovholderens opmærksomhed med henblik på drøftelse i områdets Hygiejneteam om videre tiltag.

Mødehyppighed i de enkelte hygiejneteams (hygiejnetovholdere)

- 1-2 statusmøder/år i hvert team, hvoraf mindst det ene møde vil være med fysisk fremmøde.
- Herudover ad hoc møder styret af igangværende projekter/aktiviteter. Afhængig af projektets art vil der kunne være tale om en blanding af fysisk fremmøde/teams-møde
- Op- og nedskalering af mødeaktivitet afhængig af situationen i samfundet – fx som ved pandemier

Mødeaktiviteten i de fem teams vil være forskellig baseret på forskelligt område/funktion.

- Behovsbestemt – dvs. nogle teams eller dele af teams i perioder vil være hvilende og andre mere aktive.

Mødehyppighed i de lokale hygiejnenetværk

Behovstyret: styrende herfor vil være behovet for formidling og lokal implementering af projekter/aktiviteter udarbejdet i tilhørende hygiejneteam – samt lokale nøglepersoners behov for sparring med hygiejnetovholder.

I de områder, hvor hygiejneopgaven tænkes ind i eksisterende netværk som fx AMR-netværk eller eksisterende faglige netværk, opfordres der til, at hygiejne er et tilbagevendende punkt på dagsordenen.

Strategi for hygiejneorganisationen

Hygiejneorganisationen skal koordinere og styrke den smitteforebyggende indsats i hele kommunen.

Hygiejneorganisationen skal medvirke til, at god hygiejne og gode vaner bliver et grundelement i den forebyggende indsats for både medarbejdere og borgere.

Det betyder, at vi strategisk vil arbejde med følgende områder:

- **Borgerrettede indsatser**
 - Implementering af smitteforebyggende retningslinjer i arbejdet med sårbare borgere i alle aldersgrupper*/***
 - Sikker genbehandling af udstyr og tekstiler*/***
 - Oplysning og undervisning om hygiejne i dagtilbud, skoler, institutioner, ved forebyggende hjemmebesøg og gennem opmærksomhedsskabende initiativer som fx den årlige Håndhygiejnedag, Hygiejneugen og Skolernes Toilettag*
 - Understøtte tilbud om vaccination i samarbejde med almen praksis samt Regionerne*
- **Medarbejderrettede indsatser**
 - Sikring, vedligeholdelse og udvikling af den nødvendige viden hos medarbejdere om smitteveje, afbrydelse af smitteveje og generelle smitteforebyggende retningslinjer mv.*
 - Brug af arbejdsdedikeret tøj i relevante områder*/***
 - Fokus på daglige rutiner, der bedrer indeklimaet på arbejdspladser – herunder udluftning, rengøring og affaldshåndtering*
- **Organisationsrettede indsatser (styrke organisationen til fremtidige smitteudbrud)**
 - Rådgivning om fysiske rammer, der fremmer god hygiejne. Gode rammer kan som en fordel indgå i institutionernes handleplaner og medtænkes ved nybygning og renovering*/***
 - Rådgivning om god rengøringsstandard i kommunens institutioner og på kommunale arbejdspladser*
 - Udarbejdelse af lokale retningslinjer for hygiejne og smitteforebyggelse på kommunens skoler, institutioner, plejecentre, botilbud mv. */**/***
 - Understøtte den eksisterende overvågning af anmeldelsespligtige sygdomme samt smitteudbrud i samarbejde med Styrelsen for Patientsikkerhed*/**
 - Sikre adgang til rådgivning ved sygdomsudbrud*
- **Samfundsrettede indsatser (fx antibiotikaresistens, ressourceforbrug)**
 - Bidrage til at nedbringe forekomsten af resistente bakterier**

*Sundhedsstyrelsens Forebyggelsespakker

**Sundhedsstyrelsens Vejledninger

***Statens Serum Instituts "Nationale Infektionshygiejniske retningslinjer" (NIR)

Arbejdsplan for hygiejneorganisationen

I forhold til ovenstående skitserede arbejdsopgaver, prioriteres nedenstående som en start i hygiejneorganisationens arbejde:

- Udarbejdelse af lokale retningslinjer for hygiejne og smitteforebyggelse på kommunens skoler, institutioner, plejecentre, botilbud mv. */**/**
- Sikring, vedligeholdelse og udvikling af den nødvendige viden hos medarbejdere om smitteveje, afbrydelse af smitteveje og generelle smitteforebyggende retningslinjer mv.*
- Implementering af smitteforebyggende retningslinjer i arbejdet med sårbare borgere i alle aldersgrupper*/**
- Rådgivning om fysiske rammer, der fremmer god hygiejne. Gode rammer kan som en fordel indgå i institutionernes handleplaner og medtænkes ved nybygning og renovering*/**
- Rådgivning om god rengøringsstandard i kommunens institutioner og på kommunale arbejdspladser*

Implementering af hygiejneorganisationen og -strategien

Det overordnede ansvar for etablering af hygiejneorganisationen i det enkelte område ligger hos chefen for området. Den enkelte leder har ansvar for at vedtagne standarder efterleves, at der er fokus på smitteforebyggelse i relevante sammenhænge, at tage initiativ til forbedringstiltag, at udpege tovholdere/nøglepersoner samt at sikre rammer til rollen.

Hygiejnesygeplejersken fungerer som rådgiver og sparringspartner i forhold til etablering af den lokale hygiejneorganisation og opgaver der er beskrevet i strategien.

Beskrivelse af hygiejnesygeplejerskens funktion

1. *Arbejder forebyggende og sundhedsfremmende med hygiejne*
2. *Udarbejder og vedligeholder hygiejnestrategi for kommunen*
3. *Koordinerer og driver hygiejneorganisationens arbejde*
4. *Holder sig ajour med lovgivning, myndighedskrav og nationale retningslinjer på hygiejneområdet*
5. *Udarbejder tværgående infektionshygiejniske retningslinjer*
6. *Omsætter ny viden og nye retningslinjer på hygiejneområdet til organisatorisk og praktisk handlingskompetence*
7. *Bidrager til at opkvalificere medarbejderes viden om hygiejne og forebyggelse af smittespredning gennem undervisning, formidling og rådgivning*
8. *Har vejlednings- og rådgiveransvar i forhold til hygiejne og smitteforebyggende spørgsmål på alle niveauer i organisationen*
9. *Deltager i kvalitetsudviklings- og kvalitetssikringsarbejde i relation til hygiejne*
10. *I samarbejde med ledere og hygiejnetovholdere:*
 - *Understøtter iværksættelse og gennemførelse af tværgående indsatser vedr. hygiejne*
 - *Understøtter iværksættelse og gennemførelse af lokale indsatser vedr. hygiejne*
 - *Understøtter iværksættelse af tiltag på baggrund af data om sundhedssektorerhvervede infektioner samt UTH*
11. *Indgår efter behov i Sundheds- og Kriseberedskabet for kommunen*
12. *Samarbejder med relevante interne og eksterne samarbejdspartnere i forbindelse med smitteudbrud – herunder: MRSA-Enheden, Styrelsen for Patientsikkerhed, Statens Seruminstitut, Sundhedsstyrelsen og Styrelsen for Forsyningsikkerhed*
13. *Samarbejder med relevante interne og eksterne samarbejdspartnere i forbindelse med koordinering af vaccineindsatser for såvel medarbejdere som borgere*
14. *Deltager i temadage, konferencer og årsmøder i Fagligt Selskab for Hygiejnesygeplejersker*
15. *Deltager i temadage og konferencer ved Rådet for Bedre Hygiejne*
16. *Deltager i Fagligt Forum/konferencer/uddannelse v. Central Enhed for Infektionshygiejne (CEI) under Statens Seruminstitut*
17. *Deltager i Fagligt Forum/uddannelse v. MRSA-enheden, Region Midt*