

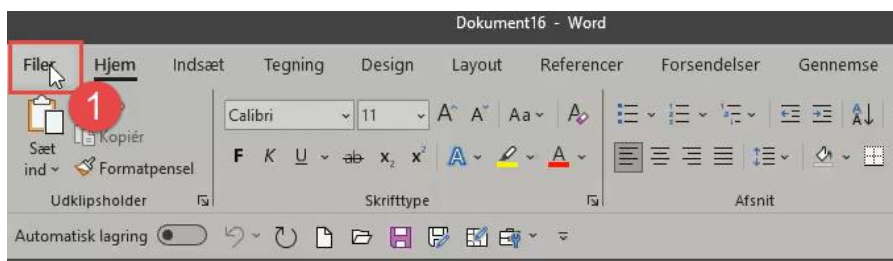
Excel kladden er blank – hvad gør jeg?

Vær opmærksom på, at billederne i denne vejledning, kan være forskellige alt efter, hvilken Office version man er på.

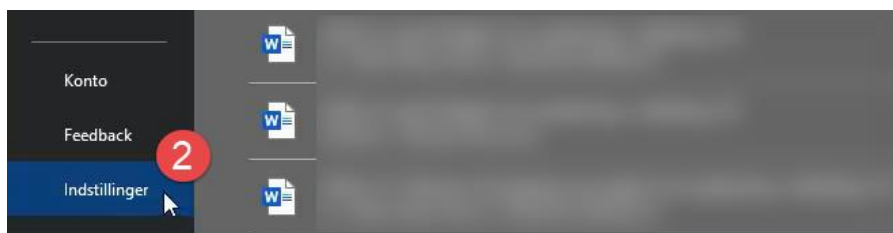
Det KAN være AD'ons, som er hoppet af Officepakken

Luk din kladde ned, inden du går ind og tilføjer AD'ons igen.

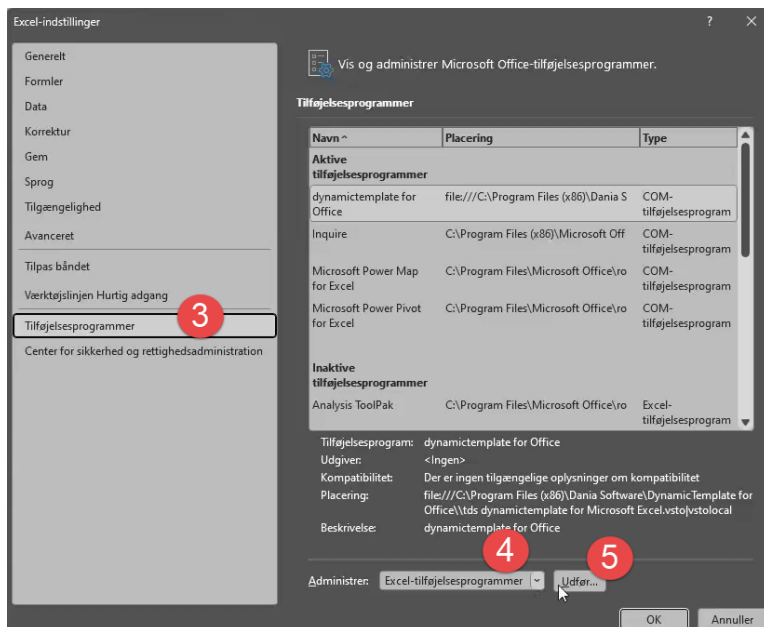
1. Åben et tomt excel dokument og klik på 'Filer'



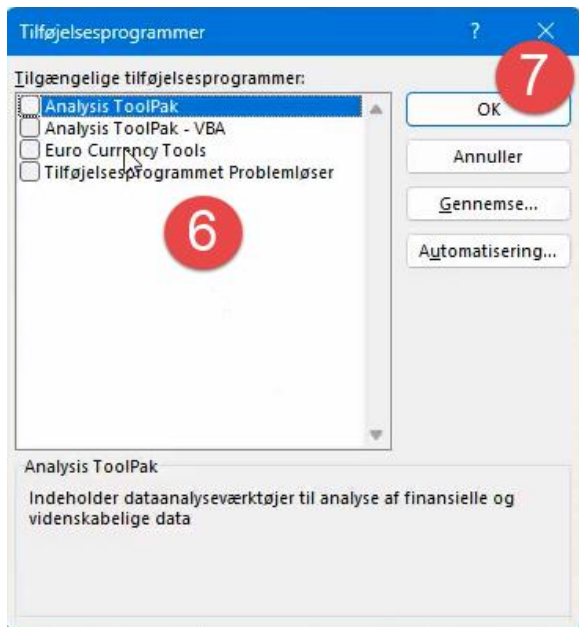
2. Klik på 'Indstillinger' nederst til venstre – en dialogboks åbnes



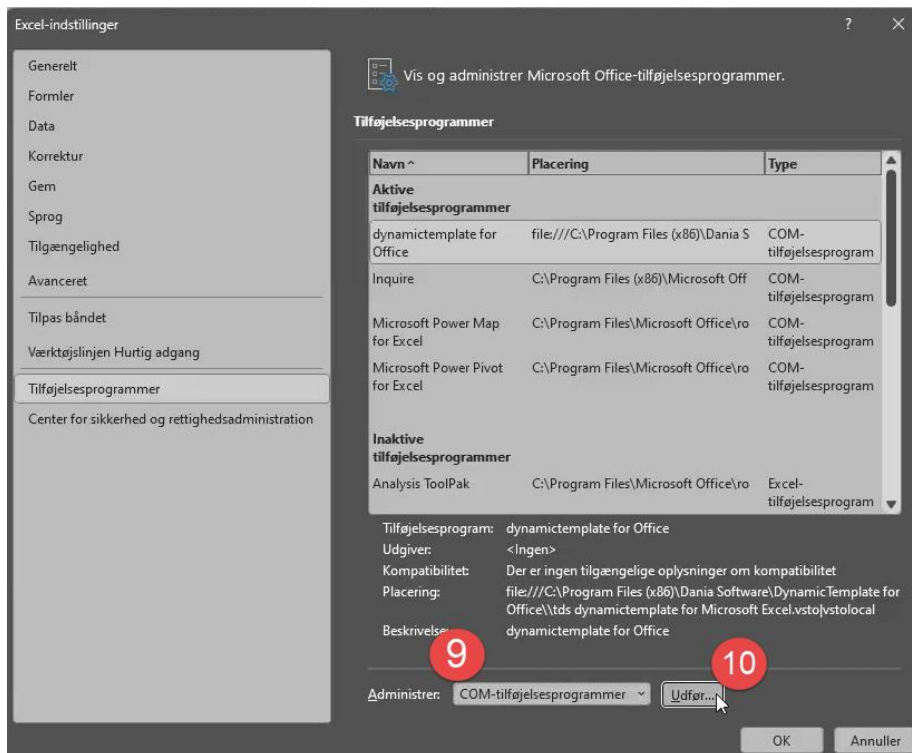
3. I dialogboksen, som åbnes, klikkes på 'Tilføjesprogrammer'
4. Vælg 'Excel-tilføjesprogrammer', hvis det ikke allerede er valgt
5. Klik 'Udfør' og en dialogboks åbnes



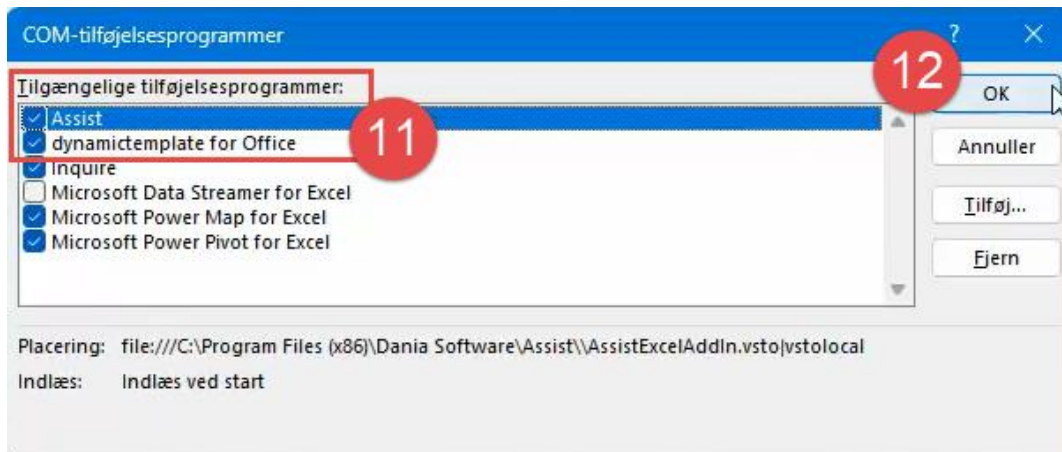
6. Det er lidt forskelligt, hvilke programmer, som kan være slået fra, men der skal være flueben i 'Dynamic Template for Office' og 'Assist', hvis de vises
7. Klik 'OK' – dialogboksen lukker ned og du står i det tomme Word dokument.



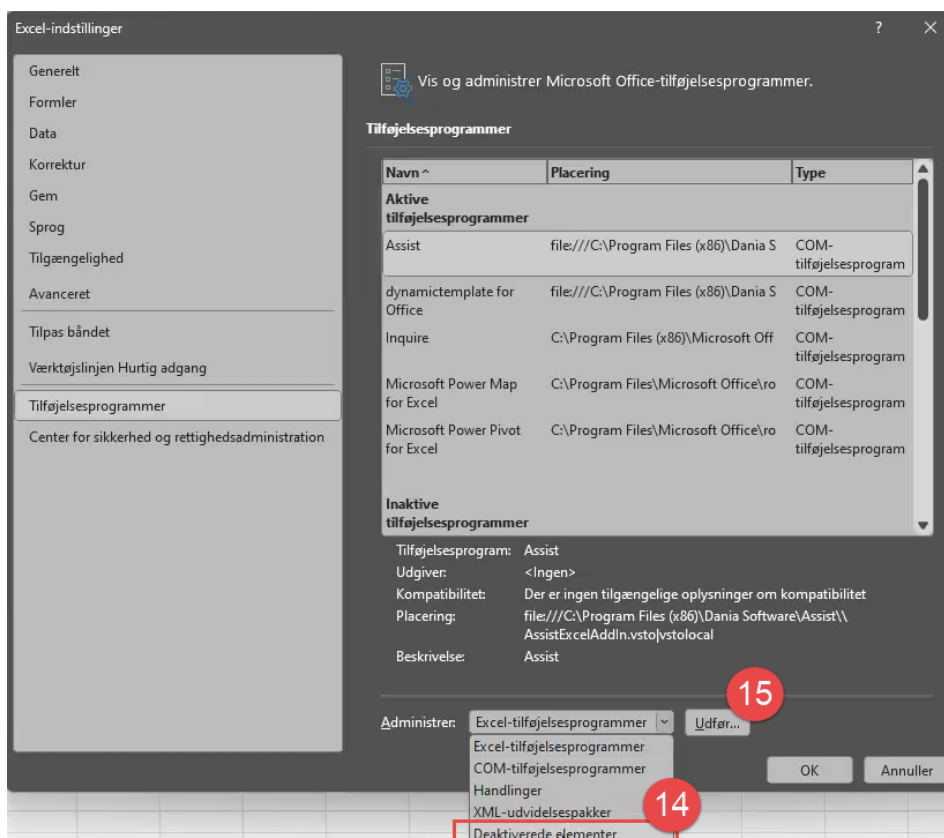
8. Gå igen ind i 'Filer', 'Indstillinger' og 'Tilføjesprogrammer'
9. Vælg 'COM-tilføjesprogrammer', hvis det ikke allerede er valgt
10. Klik 'Udfør' og en dialogboks åbnes



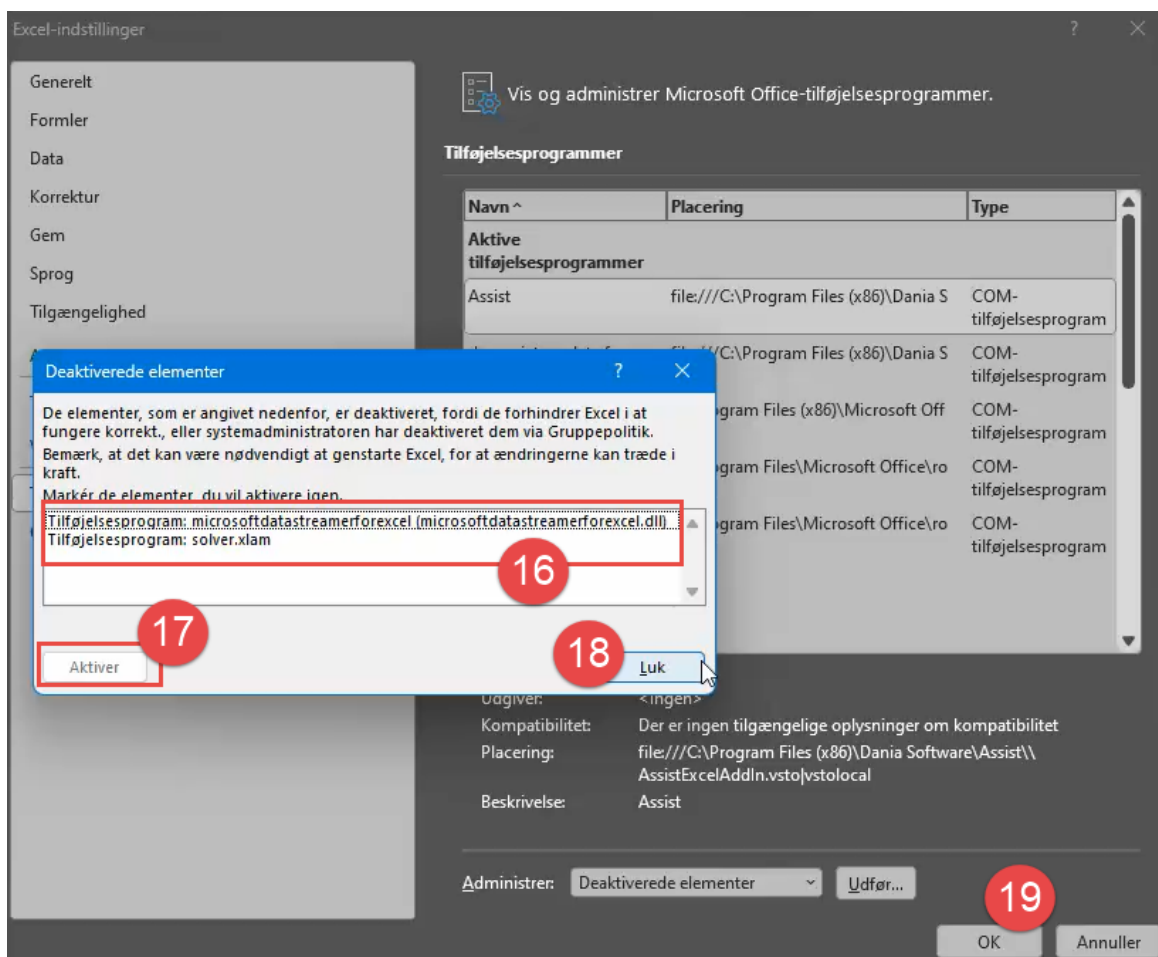
11. Det er lidt forskelligt, hvilke programmer, som kan være slået fra, men der skal være flueben i 'Dynamic Template for Office' og 'Assist'.
12. Klik 'OK'



13. Gå igen ind i 'Filer', 'Indstillinger' og 'Tilføjesprogrammer'
14. Vælg 'Deaktiverede elementer', hvis det ikke allerede er valgt
15. Klik 'Udfør' og en dialogboks åbnes



16. I den dialogboks som åbnes – markerer du det program som er deaktiveret (bliver blåt)
17. Klik 'Aktiver'
18. Klik 'Luk' – den lille dialogboks lukker ned og du er tilbage på dialogboksen for 'Tilføjelsesprogrammer'
19. Klik 'OK'



20. Det tomme dokument kan nu lukkes ned og du kan åbne din kladde via A-sag eller Nemsag – kladden bør ikke være tom længere.

Er kladden fortsat tom efter åbning i A-sag eller Nemsag, prøv da endnu engang at køre vejledningen igennem – hjælper det fortsat ikke oprettes en sag via [Serviceportalen](#).