

Referat fra teammøde Thors Bakke den 20. marts 2023

Ordstyrer: CMB

Referent: BBS

Afbud fra: SAS

Brød: LT

Referat fra sidst	Teamdag TB er planlagt til 9. september 2025
Dagsorden	AKN deltager i starten af møde
Prøvehandling v. AKN	Teamet skal finde frem til en prøvehandling der skal arbejdes med. Der besluttet at gå med et projekt som CT arbejder med ifm. hendes AOP: Børn med skoleværing/psykiske udfordringer og derved også sværere at få til tandlæge. Kommunikation med hjemmet, hjemmebesøg mm. AKN og CT sætter en ramme for hvordan det skal foregå. Samtidig sættes prøvehandling i gang vedr. udeblivelser. Større behandling, specielt endo, hvor vi i forvejen kan være i tvivl om pt vil komme, forsøge at ringe til pt dagen før, for at mindske udeblivelser, sene afbud. AGA og AKN sætter en ramme for dette projekt. Når rammerne er på plads, tages det op i teamet igen, og sættes derefter i gang.
Bordet rundt	Udenfor referat
Referater MED/AM	Seneste referater fra AM og MED gennemgået. Herunder talt om hvordan vi sygemelder os i teamet. Vi forsætter som vi har gjort, skriver besked i Messenger og ringer til adm. Tlf 89158701 mellem 07.30 og 07.50 hvor tlf. er åben for sygemeldinger. Man melder sig selv rask igen på mail til tandpleje@randers.dk

	Der må gerne laves løbende opdateringer på Messenger om hvordan det går.
Arbejdsplan	-
Rundering	Dem som ønsker det tager PJ med rundt.
Sprog ved udenlandske patienter	Få noteret i journalen hvilket sprog der tales, så det er nemt at se hvilken tolk der evt. skal bestilles. Også en stor hjælp hvis man i kontinuationen har noteret om der kan tales engelsk, lidt eller meget, og om det har været nødvendigt med f.eks Google Translate.
Arbejde i sommerferien	Er der nogen som ønsker at arbejde i sommerferien, melder man selv ind i teamet hvilke dage man ønsker. (ikke nødvagt, de skal meldes ind til DR). Der kan IKKE arbejdes mandag formiddag i uge 27, der er planlagt ny version af TK2.
Klinik 1	Der er ønsker til klinik 1 og venteværelset som hører til. Der er ønske om nye plakater/billeder både på klinikker og venteværelser/gang. AG sender mail til HHB med ønsker. Når svar fra HHB, melder AG tilbage til PJ som undersøger markedet for materiale/billeder sammen med RBN og KKS.
Goddag og farvel i teamet	Farvel til Helene som har valgt kun at arbejde i privat praksis. Goddag til Astrid som arbejder i team TB hver onsdag, og fremover inviteres med til teammøder. Farvel til Dianna K.C. som flytter i VT. Goddag til Diana F. som er i adm. og er tilknyttet team adm.
Birdie	Vi har fra hygiejnesygeplejersken lånt en Birdie. Den fortæller om der skal udluftning til i rummet. Vi prøver den i forskellige rum.
Dobbeltbookninger	Vi oplever at nogen har booket 2 tider lige efter hinanden fordi barnet/den unge har flere behov, og så har de booket 2 tider, selvom det kunne have været klaret med én tid.

	Vi er desværre bagefter med flere behov, så f.eks FI er indhentet af us behov. Sætter vi selv pt til, sletter vi FI behov, men booker de selv, er der nogen som booker til begge behov. Vi oplever også at TK2 ikke har opdateret kalenderen og kan derved også komme til at dobbeltbooke. Vi håber det hjælper med en ny TK2 version 🙏 Er der tid kan behandler/KA evt. nå at "scanne" ugens aftaler igennem, og på den måde måske fange dobbeltbookinger inden dagen.
--	--

Næste møde 29. april.

Brød med: MR