

Maria Bischoff Richter Christensen

Fra: Maria Bischoff Richter Christensen
Sendt: 8. april 2024 13:38
Til: Ane Nørholt Foghmar; Anja Farver Baastrup; Ann Vejlin Jensen; Anne-Sofie Frimann Bøgedahl; Camilla Irring Nielsen; Camilla Juul Nielsen; Camilla Meyer Bärnholt; Christian Forchhammer Foldager; Christian Sloth Olesen; Christine Frisch Brændstrup; Jeannette Stelsø Lauridsen; Karina Ibsen; Lene Skjøtt; Lis Thorsø Nielsen; majbrit.jons@randers.dk; Maria Bischoff Richter Christensen; Marie Damkjær Christiansen; Mette Mønster; Mette Trudslev; Morten Brorson Fich; Pia Fonnesbæk; Pia Aastrup; Simone Hansen; Susanne Risager Clausen; Thomas Holm Krogh; Ulla Marcus; Vivi Bech Sørensen
Emne: Nyhedsbrev for udvalgssekretærer
Vedhæftede filer: Dagsorden version 1.1.5 den 11. april

Kære Udvalgssekretærer

E-læring til FirstAgenda

En ny e-læringsplatform hos FirstAgenda er nu tilgængeligt for dagsordenssamlere og for nye mødedeltagere, der skal bruge dagsordensmodulet.

For at få adgang skal der oprettes en sag på Serviceportalen med angivelse af, hvilket kursus der ønskes.

Som dagsordenssamlere kan du opfordre udvalgsmedlemmer til at tage kurset for "Ny mødedeltager" eller "Mødedeltager." Det nemmeste er, at dem der skal have adgang, de selv opretter en sag.

På SBSYS Dagsordens Universet finder I under "FirstAgenda – Prepare" flere oplysninger omkring tilmeldingen til e-læringskurset:

<https://broen.randers.dk/it/sbsys-dagsordens-universet/first-agenda-prepare/>

Status på nyt dagsordensmodul

Som du kan se af nedenstående tabel, er der fuld gang i anvendelsen af det nye dagsordensmodul. Tilbagemeldingerne er positive. Det nye modul er hurtigt og nemt at arbejde i.

Navn	Status
Sekretariatschefgruppen	I gang
Udvikling, Miljø og Teknik - chefgruppe	I gang
Social og Arbejdsmarked - chefgruppen	I gang
Udvikling, Miljø og Teknik - ledergruppe	I gang
Sundhed Kultur og Omsorg - chefgruppe	I gang
Direktionen	Fra næste møde
Uddannelsesstyregruppen - KD-Net	I gang
KD-NET	I gang
GovTech	I gang
MED sektorudvalg, Socialområdet	Fra næste møde
MED sektorudvalg, børneområdet	Fra næste møde

MED sektorudvalg, Omsorg	I gang
Lokal MED-udvalg, Arbejdsmarked	Fra næste møde
MED Hovedudvalg	Fra næste møde
MED sektorudvalg, familieområdet	Fra næste møde
MED sektorudvalg, Skoleområdet	Fra næste møde
MED sektorudvalg, Sundhedsområdet	I gang
MED sektorudvalg, administrationen	Fra næste møde
Bevillingsnævn	I gang
Huslejenævn	I gang
Beboerklagenævn	Fra næste møde
Handicaprådet	I gang
Ældrerådet	Venter til fase 2 anvender behandlingsplan
Udsatterådet	Fra næste møde
Skolerådet	Fra næste møde
Dagtilbudsrådet	Fra næste møde
Bevaringsudvalget	Fra næste møde
Bygningsforbedringsudvalg	Fra næste møde
Arbejdsmarkedsafdelingen - ledermøder	Fra næste møde

Ny version på vej af dagsordensmodulet

Allerede i morgen tirsdag den 9. april kommer der en ny version af dagsordensmodulet, udover der er rettet nogle fejl, er der også kommet flere gode funktioner med;

1. Det er nu muligt at "hoppe" direkte til sag, som dagsordenspunktet er tilknyttet

Rediger punktoplysninger

Dagsordenpunkt

Lukket punkt ☒ Åbent punkt

Åben overskrift

Tester indstillingsfelt

Test digital post memosendeklient på SBSYS testmiljø (85.15.70-100-18-23)

Vælg sag

 **Klik og hop til sagen**

Majbrit Jøns

Vælg ansvarlig

Slet dagsordenpunkt

Slet

Behandlinger

Ændringer herunder vil blive gemt automatisk

UDVALG	MØDEDATUM
31 maj udvalg	17. april 2020

Tilføj behandling

- Det er nu muligt at hoppe til næste beslutningsfelt inde fra dagsordenpunktet – og til det næste beslutningsfelt på punktet, hvis man både har en åben og lukket beslutning

Indstilling

Videre proces

Sagsfremstilling

Økonomi

Mindretalsbeslutning

Beslutning

Testpunkt

Mere testpunkt

^
Hop til beslutning
v

Beslutning: **Feltet er aktuelt under redigering**

↶
↷
Afsnit
v
B
≡
≡

Der er besluttet at vi skal holde fri

p

Testpunkt :

↶
↷
Afsnit
v
B
≡
≡

Skriv din tekst her...

p

3. Det er nu muligt at skift status tilbage fra "Publiceret" til "Under udarbejdelse" eller "Klarmeldt"

↗

🔍

📋

+

⚙️

👤

Rediger punktoplysninger

Funktioner ≡

Gem v

Status

Publiceret v

Under udarbejdelse

Klarmeldt

? Standardtekster v <>

4. Det er muligt at genere til FirstAgenda uafhængigt af status. Det har tidligere ikke være muligt for statusangivelserne "Under udarbejdelse" og "Afsluttet"

5. Hvis man afslutter et møde med mange punkter og/eller mange store bilag, kommer der en statusbar med info om at systemet arbejder. Det har tidligere ikke været muligt at se at der blev "arbejdet"
6. Det muligt at flytte et punkt til anden dagsorden på mødet (f.eks. tilægsdagsorden) med drag n'drop. Den er dog ikke helt færdig, for det giver lidt rod i nummering. Rettelse er på vej
7. Det er nu muligt at registrere fravær for udvalgsmedlemmer både på mødet og punkterne. Oplysningen kommer med i beslutningsfelt med generering. Denne er ikke helt færdig testet, så giv besked, hvis du vil benytte den

Til de meget nysgerrige, er den fulde releasenote vedhæftede mailen.

I mailen står der, at versionen releases den 11. april 2024, men da Randers er pilot, får vi den allerede den 9. april 2024.

SBSYS dagsordens univers

På SBSYS dagsordens universet er der masser af hjælp at hente både som udvalgssekretær og som sagsbehandler:

<https://broen.randers.dk/it/sbsys-dagsordens-universet>

SBSYS Dagsordens Un

Til dig som sagsbehandler - info om
nyt dagsordensmodul



Bliv guidet godt igennem og find
vejledninger

Vejledninger til SBSYS Dagsordner



Bliv guidet godt igennem

Til di



Her fi

Besked til sagsbehandlere, når udvalg flyttes fra SBSYS dagsordensadmin til nyt dagsordensmodul

Når du som udvalgssekretær flytter et udvalg fra SBSYS dagsordensadmin til nyt dagsordensmodul er det vigtigt, at du giver sagsbehandlerne besked, så de ved, at de skal oprette dagsordenspunkterne i det nye dagsordensmodul.

Hermed et forslag til en tekst, du kan sende ud til de sagsbehandlere, der bliver berørt;

Kære Sagsbehandler

XXX udvalget har holdt flyttedag fra SBSYS dagsordensadministration til nyt webbaseret [dagsordensmodul](#). Til mødet der afholdes den xx.xx.xxxx skal dagsordenspunkterne oprettes i det nye dagsordensmodul.

Du kan finde mere information og vejledninger på [SBSYS Dagsordensunivers](#). Her ligger også et webinar for sagsbehandlere, som du kan se/gense (varighed 1 time)

Hvis sagsbehandleren har oprettet dagsordenspunkter på fremtidige møder, der skal flyttes – sørg for at vedlægge punkterne som en wordversion.

Da du har oprettet punkt/punkter på fremtidige møder, må jeg bede dig om at oprette dem på ny. Jeg har som service vedhæftet en word-version af dagsordenspunktet, så du har alle oplysningerne.

Support i uge 15

Majbrit holder fri fra tirsdag den 9. april til fredag den 12. april, så mens hun nyder det forhåbentlige gode vejr i Bologna, er det vigtigt, at hvis du har behov for hjælp, at du opretter en sag på Serviceportalen. Så svarer Maria hurtigst muligt.

Venlig hilsen

Maria Bischoff Richter Christensen

License Manager

Randers Kommune
IT & Digitalisering
Regimentvej 16, 2 - Indgang F, Lokale 2.26
8900 Randers C

Mobil: 2383 7119

Maria.Bischoff.Richter.Christensen@randers.dk

www.randers.dk



Beskyttelse af dine personlige oplysninger er vigtig.

På <https://www.randers.dk/databeskyttelse> kan du læse, hvordan Randers Kommune behandler dine personoplysninger.

<https://www.randers.dk/oplysningspligt/byraadssekretariatet-010920>