

Digital chikane politik

Hvad er digital chikane?

Digital chikane kan defineres som gentagen brug af mobiltelefoner, sms, e-mail, sociale medier og hjemmesider til at chikanere, true eller skræmme nogen. Det er, når tonen bliver truende eller chikanerende, at der er tale om digital chikane.

Eksempler på digital chikane:

Digital chikane kan være offentliggørelse på internettet (fx hadesider) af private oplysninger om en medarbejder, herunder private billeder, telefonnummer eller adresse, billede eller lydoptagelser eventuelt i kombination med en nedsættende eller krænkende omtale af den pågældende medarbejder.

Eksempler på hån, skældsord eller anden fornærmelig tiltale kan være udtryk som "er du fucking dum til dit arbejde", "magtbegærlige luder", "racist", "udøver af kriminelle handlinger", eller det kan være chikane rettet mod medarbejderens alder, etnicitet, kvalifikationer, uddannelse eller køn, fx "du har vist trukket din uddannelse i en automat".

Det kan også være SMS-beskeder til arbejdsmobilen med krænkende tekstbeskeder og/eller billeder. Det kan være tilfælde, hvor borgeren opretter en falsk profil på fx Facebook og bruger medarbejderens billede i forskellige debatfora, som er med til at skabe en dårlig stemning mod medarbejderen.

Chikane kan også forekomme ved, at borgeren forfølger og iagttager medarbejderen eller på anden måde er opsøgende, fx ved at optage video eller tage billeder af medarbejderen i private sammenhænge.

Hvad skal arbejdspladsen gøre?

Ifølge arbejdsmiljøloven skal arbejdsgiver sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet. Arbejdsgiver er ligeledes forpligtet til at forebygge arbejdsrelateret vold uden for arbejdstiden.

Hvordan forebygger vi chikane på de digitale medier?

Der er forskel på, hvordan den enkelte medarbejder bliver påvirket af trusler/digital chikane. Digital chikane må aldrig blive et individuelt problem, Digital chikane skal tages lige så alvorligt, som hvis truslerne eller volden opstod i det fysiske møde. Her henvises til tandplejens politik i krisesituationer <https://broen.randers.dk/media/55924/handlingsplan-i-krisesituationer-oktober-2019.pdf>.

Hvad kan du selv gøre som ansat?

- Vær åben om chikanen på arbejdspladsen – tal om den! Ved at tale om digital chikane på arbejdspladsen kan der komme episoder frem i lyset, som der måske aldrig er blevet talt om tidligere. Ved at bringe eksempler frem og diskutere disse kan det bidrage til en beslutning på den enkelte arbejdsplads om, hvor grænsen går, og hvad man ikke skal finde sig i
- Alle ansatte har pligt til at kontakte ledelsen, arbejdsmiljørepræsentanten, den sociale tillidsrepræsentant eller de tillidsvalgte, hvis man bliver opmærksom på chikane over for én selv eller en anden medarbejder
- Som ansat bør man som privatperson få styr på sine indstillinger på for eksempel Facebook. Delvist lukkede eller hemmelige profiler, der kun er tilgængelige for venner, kan være en løsning
- De ansatte bør som udgangspunkt ikke være venner med borgerne på Facebook

Hvad skal der gøres når en kollega eller en selv udsættes for chikane?

Du har pligt til at kontakte overtandlægen, hvis du bliver opmærksom på chikane over for dig selv eller en kollega.

Hvad gør du som medarbejder, hvis du bliver udsat for digital chikane?

- Kontakt nærmeste leder, hvis det er muligt og fortæl om din oplevelse med henblik på støtte og håndtering
- Fortæl dine kolleger om oplevelsen
- Hvis du udsættes for digital chikane uden for arbejdstiden, skal du orientere din nærmeste leder efterfølgende.

Hvad gør du som kollega til den forurettede (psykisk førstehjælp)?

- Skab tryghed og ro
- Vis forståelse og omsorg
- Lyt og trøst
- Undgå, at den forurettede medarbejder er alene
- Drøft ikke med den forurettede, hvad der ellers kunne have været gjort
- Kontakt eventuelle pårørende

Håndtering af chikane på arbejdspladsen – når skaden er sket

- Notere, hvad og hvornår det skete – gemme beviser på chikanen. Der skal handles hurtigt, og chikanen skal i videst muligt omfang dokumenteres ved at printe krænkelserne.
- Kolleger, tillidsvalgte og ledelsen skal yde støtte til den ramte og signalere, at medarbejderen ikke er overladt til sig selv

- Give vedkommende tilbud om psykologbistand/krisehjælp, men respekter hvis den ansatte ikke har et ønske om det i situationen, men hold øje med eftervirkninger hos den krænkede
- Tilbyde evt. ændringer i arbejdsforhold, så den ansatte ikke skal have kontakt til den pågældende borger
- Arbejdsgiveren skal være klar til at tage de nødvendige skridt til at få fjernet chikanen fra nettet. Lederen skal sammen med den forurettede, henvende sig til netværksudbyderen, for at få fjernet/stoppet chikanen
- Arbejdsgiveren skal være behjælpelig med kontakt til Datatilsynet, såfremt udbyderen ikke vil fjerne oplysningerne
- Arbejdsgiveren skal hjælpe med at anmelde den chikanerende til politiet
- Hændelsen skal anmeldes som en arbejdsskade til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Målet med digital chikane politikken

Formålet med digital chikane politikken er, at der skal være klare retningslinjer for håndtering af digital chikane. Retningslinjerne i digital chikane politikken skal være med til at fastholde Randers kommunes tandpleje som en attraktiv arbejdsplads, hvor tilfredse medarbejdere trives.