

## Dagsorden teammøde D. 2-04-2025 og 23-04-2025

Ordstyrer: Kathrine

Referent: BHM

Afbud: 23/04/2025

### 1. Godkendelse af referat fra sidste teammøde

- a. Rul på VT special pt med US behov, ikke med omsorgs patienter. Vi synes forsat ikke det kører så godt. På klinikken ruller det ikke optimalt, men der er behov for at vi kontrollerer hver gang efter US at der er opdaterede behov og at gamle behov er slettet.
- b. JT arbejder videre med checkliste til GA.

### 2. Bordet rundt:

Uden for referat

### 3. Referater fra AM:

- a. **Privat telefoni** - gennemgået
- b. **Hvad er et selvstyrende team for os? Hvem løser hvilke opgaver? Hvordan skal information meldes ud til teamet? Opfølgning fra TUS**

Fra KA-møde: ferie/fridage: kortere afspadsering aftales med den der sidder med arbejdsplanen. Hvis man får et nej i forhold til arbejdsplanen, kan man forsøge at spørge ud på mail til de andre i VT.

Hele dage, ferie og fridage skal skrives på feriekalenderen fx "BHM ønsker fri", den der sidder med arbejdsplanen, kan så sætte et flueben eller lignende.

Ønske om tydelig ledelse. Information fra OT kan udsendes på mail til teamet med overordnet information, hvis nødvendig. Ikke alle skal indblandes i alt, men orientering er godt.

Tydelig ledelse, udmeldinger faggrupper imellem.

Ansæt i RKT.

Ledelse står for nummering, ønsker ja, krav nej.

- c. **AM-opgave om vold fælles retningslinje. Opfølgning på TUS**

Gennemgået. Actioncards sendes ud på mail, BHM. Ændre indretning i reception.

SMC

### 4. Nyt fra Faglig forum: møde d. 8/4. Undring over UU referat: er det muligt at få en fra special-, social- og omsorgstandplejen med i UU?

### 5. Status/Behov:

SMC godt i gang med at opdatere behov. Opdatering af behov, der har været fokus på børnepatienter samt specialpatienter.

I bemærkningsfeltet noteres det, der er relevant for lige præcist dette behov.

### 6. Udeblivelses vej fra HHB, hvordan tilpasses den os. KK

OPFØLGNING PÅ HBBs mail

Børn under 18:

2 udeblivelser: varslings om underretning.

Hvis (grøn) patienter ikke ses i 2år pga. afbud, skal vi være skarpere på at lave underretning. Ved henviste GA-børn hvor vi er bekymrede, skal der en mail retur til lokal klinik ang. Evt. underretning fra lokalklinik.

Voksne:

Vi forsøger at få fat i patienterne, evt. med sms der "ikke kan besvares".

Hvis vores patienter ikke kan komme på klinikken, kan vi evt. tilbyde hjemmebesøg, hvis der er personale i hjemmet. Eller om Patienten kan få en hjælper/pårørende/ven med på klinikken. Efter 2år hvis der ikke er fremmøde, flere afbud/udeblivelser kan pt varsles om udskrivning og at de må søge igen hvis de ønsker at benytte tilbuddet.

#### **7. Ga-børn på kir-dage, bemanding /BHM**

Hvis Kir ikke kan fylde deres dag, tilbyder de tiden hvor der kan sættes et GA-barn til.

Hvis der skal laves fuldsanering med rtg, fyldninger og ex er der et ønske om at have KA med fra Viborgvej som kender skufferne.

Opmærksomhedspunkt: altid 2 KA'er på GA, afvigelse kun ved special tilfælde.

#### **8. Klinik tøj**

BYN siger intet nyt. Men vi glæder os til nyt tøj.

#### **9. Kalibreringsugen status KK**

NH og MHS god kalibrering i sidste forløb.

Opstart på planlægning til næste kalibreringsuge, skal vi ud af huset?

CJ har kontakt med Stinne fra den regionale special tandpleje og vil høre om nogen kan se med deroppe. Starter med at invitere den regionalespecial tandpleje her ned på klinikken.

CJ står for dette.

BHM svær at planlægge når man ikke har netværk, et forslag om evt. at komme op og se ved Aalborg.

Besøg ved en tekniker, BYN vil prøve at tage kontakt til Elyse om dette kunne være en mulighed.

BYN evt. på besøg ved Annemette fra TP i Favrskov.

#### **10. Hjemmebesøg ved Special pt. /Smc**

Der er oprettet et specifikt US hjemmebesøgs behov. Ændres til Lys grøn i farve.

Der oprettes et FI hjemmebesøgs behov (mørk grøn farve). SMC ordner dette

Spørg HBB om "hjemmebesøgs" behov kan gøres rullende.

Ved alle hjemmebesøg skal der benyttes hjemmebesøgsbehov.

Kan der laves en SMS-tekst der passer med hjemmebesøg og hvad med påmindelser. Er det nok at fravælge "er meddelt" SMC undersøger dette.

HBB har ordnet vinger ved hjemmebesøg

#### **11. Fri 2/6, 3/6 og 4/6. MHS. BHM afspadser 22/4.**

OK til BHM afspadserer i går.  
MHS OK med fri.

#### **12. Post/Smc**

Post der skal ud af huset ligger i brevbakke i frokoststuen hvor der altid er aflåst. Posten skal afleveres på receptionen 1.sal på TB. LEJ

#### **13. Dobbelt tider, dobbelt sms/ SMC**

Fjernes vingen i "meddelt" får pt ikke påmindelser.

Ved dobbelttider hvor der er givet 2 forskellige tidspunkter skal vi altid fjerne vingen i "meddelt" fra 2. tid så pt ikke tror de først skal komme til den sene tid.

#### **14. Ringe ud til pt/ mestringsvejleder/ Smc**

Når der ringes til mestringsvejleder, indtales der på telefonsvarer hvem patienten er. Der kan også sendes en SMS hvor de så kan ringe tilbage. For at undgå at der bruges for meget tid i telefonen.

#### **15. Ledsagerordning, erfaringer? KK**

Social og sundheds ledsagerordning/følgeordning: ikke noget vi har sat i værk, men de erfaringer vi har er gode.

Ved vigtig information tages fat i mestringsvejleder.

#### **16. Socialt arrangement i VT.**

Fredagsbar d. 2/5 (kun for VT 😊) Tilmelding ved CJ.

#### **17. Medicin bestilling, akut behov v.s afventer. /BHM**

Send mail til BHM hvis behov er akut, ellers skriv i bogen.

#### **18. Musik i venteværelse – hvordan endte det? LEJ?**

Beroligende musik på fjernsynet.

#### **19. Arbejder vi ind i ferien? /KBG**

Nadia 2 fulde dage tirsdag og onsdage. KBG og LEJ vil gerne assistere, evt. BYN.  
OBS telefonsvaren.

#### **20. besøg af Birthe? Regninger. Og SAPA-adresse ændring / SMC**

Vil det være brugbart at Birthe komme her ned og forklarer om regning? Måske SMC og BYN kunne få det forklaret og give videre til teamet.

Trine ønsker: Spørg hver gang om de har skiftet adresse eller har flyttet kommune siden sidst. I forhold til hvornår der skal oprettes træk.

SMC ønsker adgang til SAPA, evt. også en 2'er i så fald BYN.

#### **21. Sætte nye tider af med det samme, på klinik og i tlf. udeblivelser/SMC**

Vi prøver at huske det. Hvis de ikke kan med det samme evt. flyttes tiden 1-2mdr så vi ikke skal bruge tid på at ringe dem op igen.

Ved mailafbud/Nexusafbud, da giv ny tid med på mail/Nexus og så må de kontakte klinikken ved afbud.

## **22. OBS på at bruge de rigtige behov. Altid VT behov. NH**

Vi forsøger at huske VT behov!

## **23. Nye sygefraværs regler og gennemgang af sygedomspolitik.**

Fraværssamtale er for at fastholde dig i arbejdet, her kan der ikke tales om at man ikke skal arbejde her mere.

## **24. Hjemmebesøg ved specialpt -> omsorgspt? /SMC**

Ikke muligt kollektivt at ændre specialpatienter der får hjemmebesøg til omsorgspatienter, da behandlingstilbud skal passe med specialtandplejen, da behandlingsniveauet er forskelligt i de to tilbud.

**SMC** hører Birthe om der er en smartere måde at fremsøge patienter. Hvis ikke:  
Kan der oprettes et behov: "VT specialtandpleje hjemmebesøg" som kan søges frem for at disse pt ikke forsvinder.

## **25. Opfølgning MED referat:**

Gennemgået

## **26. Behandlerskift/ SMC. NH**

HUSK DET NU! Ved afbud og udeblivelser få dem ind til den samme TDL og TPL. Vi forsøger at have et fast behandler team til hver patient.

Informere pt om behandlerskift.

Behandler teams kan evt. noteres i notatfeltet hvis der er et særligt ønske der skal imødekommes.

## **27. Hvis info om GA andet sted, da skal beh. Oplyses. MHS/NH**

Nogle pt der skal i GA for anden årsag grundet helbredsmæssige problemer: spørg regelmæssigt ind til dette ved US, for at pt mindes om dette.

Dem der henviser, har selv styr på at der kommer bookingsvar.

De patienter Kaare/Trine afviser, skal sende os en mail så vi ikke glemmer nogen og får dem henvist videre.

## **28. Referat fra møde m RST, KK**

Vi trækker flere pt hjem fra RST.

Vi tilbyder kun lokaler til GA, hvis der kommer folk udefra og køber sig ind på en GA dag, har de selv personale med.

Vi kommer evt. til at købe flere narkoser ved RST af de hjemkaldte patienter.

Tandlæge fra RST, Stine, vil gerne på besøg her. Evt. Besøg af nogle af os ved RST.

## **29. bamser:**

KBG: Har skaffet 88 Thea/Theo Bamser :)

Kommer 30/4

**30. Unødig trafik på og imellem klinikkerne. /Smc**

Find tingene i depot eller steril. Undgå at bruge mellem døren når der er pt'er i rummet.  
Husk at lukke dørene og liste hvis du forstyrrer.  
Vi skal have 5 musikpuder **BYN**. Står for dette.

**31. Nyt Behov- Farve på kontrol/SMC HUSK give TV besked om ændringer**

Se punkt 10

**32. Forsøgt kontakt flere gange. Procedure? Et skriv til pt? /Smc**

SMC har lavet dokument, ligger i TK2

**33. Bæredygtighed i voksentandplejen – indsamling af idéer til initiativer på Viborgvej**

Cykel: flere tiltag.

Sluk lyset

Sorter affald på klinikken: Der er to skraldespande på klinikken under bordet. Er det muligt med papir, plastik og andet. Sorterer rengøringsdamen også?

Start frokost-opvaskeren når den er fyldt.

Evt. kontakt til affaldskontor.

Vi tænker videre, til næste teammøde.

**34. Hvem er 1 og 2 og hvordan går det med de opgaver? BHM**

Alle kigger listen igennem, er man i tvivl om sin opgave hiver man fat i sin makker. Kan man ikke sin opgave skal man sætte sig ind i det ellers må opgaven byttes om. Tages på KA møde evt. som frokostmøde.

**35. BYN gerne ændre lang dag til torsdag. Er det ok for teamet?**

Ja.

**36. Adresse ændring:**

Tilføj linje i skabelon med: "Har du været fraflyttet Randers kommune"

**37. evt:**

**a. Booking af bil til omsorgsbesøg:**

Kommunens bil kan ikke bookes før september. Bilen er blevet opsagt. Der er behov for at se på en anden løsning Hanne og anne informeret her om.

**b. Opsætning af sprit dispencere, ur, kopholdere og knager:** overføres til næste dagsorden

**c. RTG/KBG:** overføres til næste dagsorden

**d. Kursus/AOP modul/ KBG:** overføres til næste dagsorden

**e. DKTE/BHM:** Klinik siger Ja.

**f. 3/10 – LEJ:** overføres til næste dagsorden

**g. Kultur, værdier og kommunikation team VT/KBG:** overføres til næste dagsorden

**h. HHBs emner:**

- i. Der kan købes cykel, lås og tyveriforsikring men alle der cykler skal have hjelm på. Budget 10.000kr alt inklusivt og skal købes inden 1/6.
- ii. Garagen skal tømmes, der kommer nogle og ser på ting i dag. Vi kigger om der er ting der kan bruges eller sælges. Derefter møbelcirklen og kigger og til slut kommer HBB mand og tømmer garage.
- iii. Navne i TK2: Der kan i journaler laves initialer, og til slut en liste med navne.
- iv. Ønske om at ændre mail skrive til initialer skriv til HBB, eller Hanne lærer os selvportalsløsning.

### **Anne og Hanne på besøg:**

#### **Puljer og tiltag:**

Anne undersøger puljer og tiltag der kan hjælpe med den del af specialtandplejen der hører ind under psykiatrien. Bl.a. IPS pulje dækker unge der evt. kunne dække mentor, tandhjælp for at gøre borgere klar til uddannelse og job. Uvis om det lykkes.

#### **Prøvehandling:**

##### **Hvilken prøvehandling kan vi have her i VT:**

- Passiv profylakse på depressive.
- Varigt inhabile: samtykke hertil.
- Flere hjemmebesøg se punkt 6.
- Skaffe flere ledsagere ved plejehjemsbeboere. Områdedere fra plejesektoren og evt. inddragning af Christina Breddam.