Sådan åbnes aktindsigt i publiceringsrummet

Når du har sendt et link til en aktindsigt til publiceringsrummet, modtager borgeren en besked i sin eBoks.

Borgeren kan tilgå aktindsigtsdokumenterne i 30 dage og kan selv downloade aktindsigten.

1. Besked i eBoks om, at aktindsigt kan findes i publiceringsrummet – klik på linket

🕅 Ny besked i digital post vedr. aktindsigt
1
Din bestilte aktindsigt er klar
Aktindsigten kan hentes her
Overstående link skal aktiveres fra en PC. Du bliver bedt om at logge på med MitID
Aktindsigten er tilgængelig i 30 dage fra modtagelsen af denne besked

2. Borgeren kommer videre til publiceringsrummet, hvor man skal logge sig på, for at se aktindsigten



- 3. Borgeren skal vælge kommune næste gang borgeren logger sig på publiceringsrummet, husker systemet sidst valgte kommune
- 4. Klik 'Log på'

Publiceringsrum

Vælg kommune

Du skal vælge hvilken kommune du vil se oplysninger fra



- 5. Borgeren er nu logget ind i publiceringsrummet
- 6. For at åbne aktindsigten, skal man klikke MELLEM titlen og sagsnummer

Publiceringsrum - Randers Kommune 5				
Titel 6	Klik mellem titel og sagsnummer Sagsnummer	Oprettet	Dage til udløb	
Aktindsigt	85.15.70-100-7-23	04-10-2023 13:21:36	29	

7. Aktindsigten åbnes – borger kan se, hvilken sagsbehandler, som har dannet aktindsigten, udløbsdato og borger kan selv downloade dokumenterne, hvis ønsket

Titel: Aktindsigt Sagsbehandler: Majbrit Jøns Dage til udløb: 29		8
≡ 8f53110e-f427-4a8d-a71a-6991057525f6	1 / 144 - 97% + 🗄 🔕	± 🖶 :
Tekst til forside		