

Rapportering og opfølgning på utilsigtede hændelser

STANDARD	Rapportering og opfølgning på utilsigtede hændelser
FORMÅL	At sikre hensigtsmæssig håndtering og læring af utilsigtede hændelser for derigennem at forebygge eller begrænse risikoen for utilsigtede hændelser i relation til borgere.
ANVENDELSESOMRÅDE	Medarbejdere ved Tandplejen som udfører sundhedsfaglige ydelser kan rapportere utilsigtede hændelser. Brugere af Tandplejen kan ligeledes rapportere utilsigtede hændelser. Medarbejdere med autorisation eller medarbejdere, som dette arbejde er uddelegeret til, har pligt til at rapportere utilsigtede hændelser.

RETNINGSLINIE

TRIN 1	Utilsigtede hændelser er en begivenhed, som forekommer i forbindelse med sundhedsfaglig virksomhed, og som omfatter hændelser og fejl, som ikke skyldes patientens sygdom, og som er skadevoldende eller kunne have været skadevoldende. Det kan være forveksling af patienter, infektioner opstået i forbindelse med behandling, uheld, svigt af apparatur og materialer, eller fejl opstået i forbindelse med sektorovergange, ordination, administration eller udlevering af medicin etc. Såfremt der skal tilkaldes læge eller patienten efterfølgende skal tilses af læge eller hospital, anses dette altid som en rapporteringspligtig utilsigtet hændelse. Ved kendskab til en utilsigtet hændelse rapporteres dette til hjemmesiden www.dpsd.dk . Her findes et yderligere information og et skema til rapportering. Medarbejderne skal rapportere utilsigtede hændelser, som de er involveret i eller observerer. Alle utilsigtede hændelser skal rapporteres via hjemmesiden, og indenfor 7 dage efter at man er blevet opmærksom på hændelsen. Den enkelte borger har også mulighed for at rapportere en utilsigtet hændelse. På hjemmesiden Broen Randers – Tandpleje – Om os – Praktiske oplysninger - UTH, findes der information, og der henvises til www.dpsd.dk
--------	--

	<i>De rapporterede hændelser videregives fra hjemmesiden til kommunens risikomanager. Denne vurderer, om der er tale om en utilsigtet hændelse, eller sagen skal afvises.</i> <i>Hvis sagen skal behandles sendes den til arbejdsmiljølederen i Tandplejen. Arbejdsmiljølederen vurderer, om der er tale om en utilsigtet hændelse, om det er enkeltstående hændelse, eller om der er procedurer som skal ændres.</i> <i>Såfremt der skal ændres procedurer, udfærdiges en handleplan og den relevante vejledning tilrettes.</i> <i>Utilsigtede hændelser i tandplejen er ofte enkeltstående og behandles bedst med en hændelsesanalyse. Såfremt der er flere hændelser, som ligner hinanden meget, bør disse samles i en analyse. Kommunens risikomanager kan inddrages heri. Ved alvorlige hændelser bør en kerneårsagsanalyse anvendes, og risikomanageren og lederen af tandplejen inddrages.</i> <i>For at identificere hændelsesmønstre, bør der samles løbende dataudtræk over de rapporterede utilsigtede hændelser.</i> <i>Arbejdsmiljølederen skal formidle handleplaner og ændrede vejledninger til lederen af tandplejen og relevante medarbejdere.</i> <i>Arbejdsmiljølederen skal lave opfølgning på, at ændringerne implementeres og opfølges.</i> <i>Rapporten over utilsigtede hændelser er et udgangspunkt til, at forebygge lignende hændelser og skabe øget patientsikkerhed. Derfor skal medarbejderne trygt og uden frygt for sanktioner kunne rapportere hændelsen.</i> <i>Alle utilsigtede hændelser kan påvirke de involverede parter, især hvis den har været alvorlig. Det er lederens af Tandplejens ansvar, at drage omsorg for de medarbejdere, som har været involveret.</i>
TRIN 2	Medarbejderne kender og anvender retningslinjen.
TRIN 3	Der foreligger årlig dokumentation for mønstre og tendenser i forhold til rapporterede utilsigtede hændelser. Der gennemføres årlig audit på baggrund af den samlede dokumentation over mønstre og tendenser i forhold til utilsigtede hændelser vedrørende spørgsmålet: Hvordan er der handlet på de rapporterede utilsigtede hændelser og hvordan forebygges gentagelser.
TRIN 4	På baggrund af kvalitetsovervågningen prioriterer ledelsen iværksættelse af konkrete tiltag for kvalitetsforbedring.

Tidsramme for revision :

Dette dokument er gyldigt i en tre årig periode fra 2023 til 2025

Ansvarsplacering:

Lederen af tandplejen har ansvar for retningslinjens indhold.

Lederen af tandplejen har ansvar,

for at den årlige dokumentation over mønstre og tendenser samt audit vedrørende spørgsmålet : 'hvordan er der handlet på de rapporterede hændelser og hvordan forebygges gentagelser'.