Business Case for [Projektnavn]

*Senest opdateret: [Dato]*

*Journalnummer: [Journalnummer]*

*[Business casen har til formål at tydeliggøre de forventede udgifter og indtægter i projektet og projektets rentabilitet – om projektet kan betale sig at gennemføre. Det gøres ved at beregne projektets netto-nutidsværdi (NPV). Projektet er fordelagtigt, hvis netto-nutidsværdien er positiv.*

*Første udgave af business casen kan udarbejdes i forbindelse med opstarten af et projekt som en del af projektbeskrivelsen. Relevante nøgletal fra business casen opsummeres i afsnittet ”Økonomi/Ressourcer” i projektbeskrivelsen. Business casen bygger på en analyse af projektets udgifter og de forventede ændringer i kommunens drift, som projektet medfører.*

*Denne skabelon tager afsæt i Finansministeriets vejledning til brug af business case i staten. Der er indsat hjælpetekster med grøn skrift – disse tekster slettes ifm. udarbejdelsen af business casen.*

*Til udarbejdelsen af business casen skal der ofte hentes inputs fra mange medarbejdere med forskellige fagligheder, fx fagspecialister, økonomikonsulenter og it-specialister.*

*Business casen bør løbende opdateres under projektforløbet, f.eks. ifm. overgang til ny fase og ved større ændringer i projektets udgifter og gevinster.*

*Hvis der i et projekt er flere forskellige mulige scenarier, der skal vælges imellem, beregnes netto-nutidsværdien/NPV for hvert scenarie. Herefter kan man sammenligne netto-nutidsværdierne – scenariet med den højeste netto-nutidsværdi vil være det mest økonomisk fordelagtige (der kan naturligvis også spille andre faktorer end økonomi ind i den samlede beslutning om scenarie).]*

Business casens forudsætninger og afgrænsninger

*[Her beskrives de forudsætninger, som ligger til grund for beregningen af business casen – fx timepriser, timeforbrug mv.*

*Desuden beskrives, hvis der er nogle dele af projektet, der ikke er medtaget i business casen og/eller hvis der er behov for øvrige afgrænsninger af projektets økonomi fra andre aktiviteter i kommunen.]*

Alternativet, hvis projektet ikke gennemføres – 0-scenariet

*[Her beskrives projektets 0-scenarie og økonomien forbundet med 0-scenariet – det vil sige, hvad der vil være alternativet, hvis projektet ikke gennemføres.*

*Som udgangspunkt svarer 0-scenariet til en fremskrivning af de nuværende driftsudgifter på området. Udgifterne kan potentielt være stigende, og der kan i 0-scenariet også være et behov for investeringer.*

*Hvis den nuværende situation ikke eksisterer, eller hvis det ikke er muligt at fastholde den nuværende situation, sættes 0-scenariet som udgangspunkt til ikke at indeholde udgifter.]*

Projektets udgifter – 1-scenariet

*[Projektudgifterne består af udgifter til planlægning, gennemførelse og implementering af projektet. Heri indgår også udgifter til ekstern bistand og – hvis muligt – internt medgåede lønudgifter.*

*I beregningen af projektets udgifter kan eventuelt anvendes trepunkts-estimering. Her gives tre estimater på udgifterne: ”best case”, ”forventet” og ”worst case”. Herefter beregner man det vægtede gennemsnit – fx kan ”worst case” og ”best case” vægte 1/6, mens det forventede estimat kan vægte 4/6. Det vægtede gennemsnit bliver så det endelige estimat på udgiftens størrelse.*

*Det kan være en fordel at opgøre projektets samlede udgifter ved først at opgøre udgifterne til projektets forskellige leverancer, som er beskrevet i projektbeskrivelsen. Der kan desuden være behov for at bryde udgifterne endnu længere ned på delleverancer og andre indkøb.]*

Årlige projektudgifter

| **Projektudgifter** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Analyse-/planlægningsfasen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Aktivitet/leverance]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Aktivitet/leverance]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[…]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gennemførelsesfasen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Aktivitet/leverance]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Aktivitet/leverance]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[…]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Drifts- og resultatfasen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Aktivitet/leverance]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Aktivitet/leverance]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[…]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I alt** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Projektets økonomiske rentabilitet

*[I tabellen nedenfor angives projektets samlede, økonomiske rentabilitet, udtrykt ved netto-nutidsværdien (NPV).*

*Netto-nutidsværdien/NPV er et udtryk for det samlede overskud af projektet, når alle udgifter er betalt. Netto-nutidsværdien er således nutidsværdien af en investering i år 0, når alle fremtidige besparelser/gevinster tages i betragtning. Projektet er økonomisk fordelagtigt, hvis netto-nutidsværdien er positiv. Jo højere netto-nutidsværdi, jo mere økonomisk fordelagtigt er projektet.]*

Økonomiske nøgletal

| **Nøgletal** | **Værdi** |
| --- | --- |
| Samlede projektudgifter |  |
| Samlede bruttogevinster |  |
| Samlet nettogevinst |  |
| Netto-nutidsværdi (NPV) |  |

Revisionshistorik

*[Ved ændringer i projektbeskrivelsen angives dato for ændringen, versionsnummer, hvad der er ændret, og hvem der har foretaget ændringen. Når en version af projektbeskrivelsen er godkendt af styregruppen eller i andre relevante fora, skal det desuden fremgå hvem der har godkendt versionen og hvornår.]*

| **Version** | **Revisionsdato** | **Ændringer** | **Forfatter** | **Godkendt af** | **Dato** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |