



## Udkast til retningslinjer for lokal håndtering af brud på persondatasikkerheden

Et brud på persondatasikkerheden defineres som "et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet."

### Håndtering af brud på persondatasikkerheden

Er der sket et brud på persondatasikkerheden som f.eks. utilsigtet offentliggørelse af cpr-numre eller utilsigtet udlevering af personoplysninger (f.eks. sendt mail til forkert borger, eller sendt mail med forkert indhold) skal bruddet med det samme indberettes til Randers Kommunes databeskyttelsesrådgiver via Serviceportalen på computerens skrivebord. I tvivlstilfælde så kontakt Randers Kommunes databeskyttelsesrådgiver hurtigst muligt.

Randers Kommunes databeskyttelsesrådgiver: Maria Lotte Tolstrup Christensen Kontakt:  
Maria.lotte.christensen@randers.dk / [dpo@randers.dk](mailto:dpo@randers.dk) Tlf: 5156 2800

### Anmeldelse til Datatilsynet

Brud på persondatasikkerheden skal anmeldes til Datatilsynet. Anmeldelse vil dog ikke skulle ske, hvis det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder.

Det er alene Randers Kommunes databeskyttelsesrådgiver, som vurderer, om der skal ske anmeldelse. Vurderer databeskyttelsesrådgiver, at der skal ske anmeldelse, da udfærdiger databeskyttelsesrådgiver anmeldelse til Datatilsynet

Ved brud på persondatasikkerheden, skal kommunen uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer efter, at kommunen er blevet bekendt med det, anmelde bruddet på persondatasikkerhed til Datatilsynet.

### **Underretning af den registrerede (borger eller medarbejder)**

Hvis et brud på persondatasikkerheden sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal kommunen uden unødigt forsinkelse underrette den registrerede om bruddet på persondatasikkerheden. Se ligeledes vejledningsmateriale på Broen om underretning af den registrerede.

Kravet om underretning uden unødigt forsinkelse afhænger ikke af tidspunktet for, hvornår der sker anmeldelse til Datatilsynet, men skal ses i sammenhæng med formålet med underretning som er, at den registrerede kan tage nødvendige forholdsregler ved et sikkerhedsbrud, der involverer dennes personoplysninger.

### Indholdet af underretningen

Underretningen skal i et klart og forståeligt sprog beskrive karakteren af bruddet på persondatasikkerheden og skal som minimum indeholde nedenstående:

- En angivelse af navn og kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren eller et andet kontaktpunkt, hvor yderligere oplysninger kan hentes (fx afdelingen hvor hændelsen er sket)
- En beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser af bruddet på datasikkerheden, og
- En beskrivelse af de foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

På Broen ligger en skabelon, der bør anvendes som grundlag for orientering af den registrerede.

#### Hvordan skal den registrerede underrettes?

Kommunen skal underrette den registrerede direkte via digital post, fysisk brev, telefonisk eller lignende og meddelelsen til den registrerede må ikke sendes sammen med anden information fra kommunen.

#### Hvem skal underrette den registrerede?

Kommunen har det overordnede juridiske ansvar for, at der er foretaget underretning af de registrerede.

| <b>Håndtering af brud på persondatasikkerheden for &lt;afdeling&gt;</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                       | Brud på persondatasikkerheden konstateres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Omhandler bruddet fx en offentliggørelse af personoplysninger (fx afsendt brev til forkert modtager), skal det sikres at personoplysningerne slettes. |
| 2                                                                       | Nærmeste leder orienteres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
| 3                                                                       | Brud anmeldes til databeskyttelsesrådgiver.<br><br>Indberetning af sikkerhedshændelse:<br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik på Serviceportal ikonet på dit skrivebord</li> <li>2. Vælg "Anmeld brud på persondatasikkerheden"</li> <li>3. Vælg anmeld et brud på persondatasikkerheden</li> <li>4. Udfyld formular og klik på "Indsend"</li> </ol> | Husk at indberette hurtigst muligt, så Datatilsynets 72 timers anmeldelsesfrist kan efterleves.                                                       |
| 4                                                                       | Underret registrerede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Afdelingen er ansvarlig for at underretningen sker.                                                                                                   |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                  |                                                                                                                              |  |
| 5                                                                                                                                | Orienter nærmeste leder om svar fra databeskyttelsesrådgiver                                                                 |  |
| 6                                                                                                                                | Medarbejder og leder gennemgår sammen bruddet, og sikre at der er rette foranstaltninger, så lignede brud ikke vil ske igen. |  |
| 7                                                                                                                                | Afvent eventuel afgørelse fra Datatilsynet                                                                                   |  |
| OBS                                                                                                                              | Anmeldes bruddet til Datatilsynet, orienterer databeskyttelsesrådgiver forvaltningens sekretariatschef herom.                |  |
| <p>Denne procedure er gældende fra den XX.XX.XX.</p> <p>Proceduren vil blive gennemgået i afdelingen mindst to gange årligt.</p> |                                                                                                                              |  |

*Overstående er kun et forslag til lokal procedure. Ønsker lederen selv at indberette, eller uddelegere indberetning til en bestemt medarbejder, er det helt op til lederen.*