

Retningslinje for uddannelse for medarbejdere i Randers kommunes tandpleje

Gældende for Tandplejens medarbejdere	Udarbejdet af AM	Ansvarlig: Overtandlægen
Dato for ikrafttrædelse: December 2023	Sidst godkendt af MED: December 2020	Ajournføres af AM: December 2026

Randers kommunale tandpleje ønsker at være en god og udviklende arbejdsplads. Vi ønsker at den enkelte medarbejders faglige og personlige kompetencer udvikles.

For at Tandplejen som institution kan være rustet til varetagelsen og udviklingen af sine opgaver, drøftes der ved den årlige MUS samtale kompetenceudvikling og uddannelse af alle medarbejdere.

For klinikassistenter skal der laves en individuel kompetence udviklingsplan (IKU).
Dette er et krav der er forhandlet ved klinikassistenternes overenskomstforhandling 2008.
Derudover kan der løbende søges individuelle kurser eller uddannelse.
Praktiske oplysninger

Tandplejens uddannelsesudvalg består af en lederrepræsentant, som vælges af overtandlægen, samt et medlem fra hver faggruppe. Disse vælges blandt fagkolleger hvert andet år.

Udvalget består af:

- Tandlæge: Andrea Kiib Gundersen
- Tandplejer: Inga Vestergaard
- Klinikassistent: Maj-Britt Olesen
- Repræsentant udpeget af Overtandlægen: Dorthe Rasmussen
- Sekretær: Birthe Bay Sørensen

Møder

Der holdes møder ca. 6-8 gange om året. Datoer står ved kursusansøgningsfeltet på forsiden af Intra.

Ansøgningen

Ansøgningen udfyldes og sendes. Husk at medsende link til beskrivelsen af uddannelsen/kurset så udvalget har en mulighed for at læse om kurset/uddannelsen

Svar

Svar på ansøgningen sendes når den er modtaget af uddannelsesudvalget.

Transport

Transport skal foregå med det billigste offentlige transportmiddel. Hvis der benyttes egen bil, er det taksten for en togbillet.

Fælleskørsel skal arrangeres, hvis det er muligt.

Tjenestefrihed

Der er tjenestefrihed med løn til kurser/uddannelser bevilget af uddannelsesudvalget. Se afspadseringsregler under personalevejledning på Intra. Det er forudsat at kursus/uddannelsesansøgningen er aftalt med teamet.

Afspadseringsregler findes her: <https://broen.randers.dk/media/56302/aftale-om-optjening-af-afspadsering.pdf>

Svar

Svar på ansøgning: Der udformes svar samme dag som udvalget mødes, dette sendes på mail, referat godkendes og sættes på Intra.

Specialister

Specialist kurser/uddannelser f. eks. endodonti, kirurgi, OR, Specialtandplejen, osv. Søger selv deres specialekurser efter aftale med overtandlægen. Overtandlægen giver besked til uddannelsesudvalget.

Tillidsvalgte

Tillidsvalgte aftaler kurser og uddannelse med overtandlægen.

Indberetning af kurser

Hvis det ønskes, kan uddannelsesbeviser mailes til superbruger/administrator Trine Vindum som så vil lægge dem i personalemappen

Arrangerer kurser/uddannelse

Hvis der er mange i tandplejen der efterspørger det samme kursus/uddannelse, eller der fra ledelsen/MED-udvalget er ønsket om et fælleskursus, kan uddannelsesudvalget opfordre ledelsen til at arrangere et fællesskursus.

Referat fra kursus

Når man har deltaget i et kursus/uddannelse eller lign., kan man viderebringe sin viden til sine kolleger ved fagmøder eller personalemøder, alt efter hvem emnet er relevant for.

Andre tandplejer

De kommunale Tandplejer og privatpraktiserende tandlæger/tandplejer omkring os, inviteres med på Tandplejens egne kurser når det er relevant.

Vikar

Vikarer kan søge fagspecifikke kurser. Uddannelsesudvalget vurderer om det søgte kursus er relevant.

MUS

Til den årlige MUS-samtale mellem leder og medarbejder, afklares der ønsker om kurser/uddannelser fra den enkelte medarbejder sammenholdt med teamets og tandplejens behov.

Uddannelsesudvalget skal vide behovene for kurser/uddannelses- ønsker blandt medarbejderne. Generelle ønsker overdrages til uddannelsesudvalget af overtandlægen.

Individuelle ønsker gives videre til Dorthe af overtandlægen.

TUS

På den årlige TUS mellem ledelse og team, kan der aftales efter- og videreuddannelse af enkelte eller flere af teamets medlemmer.

De enkelte teams ønsker koordineres af uddannelsesudvalget. Det kan evt. være at kurset skal udbydes til flere teams.

Klage

Ved et afslag fra uddannelsesudvalget kan der klages. Klagen sendes til alle medlemmer af uddannelsesudvalget, hvor man skal redegøre for sin klage og hvorfor man vil have det omstødt.

Uddannelsesudvalget vil tage klagen op til næste uddannelsesmøde. Klager vil få svar tilbage på mail efter uddannelsesudvalgsmødet.

MED-møde

På MED-mødet i 4. kvartal drøfter udvalget tandplejens uddannelsespolitik med udgangspunkt i årets aktiviteter og drøftelse af fremtidige initiativer.