**Eksempel på samtykkeerklæring**

**Afsender: (Randers Kommune, afdeling, adresse, tlf.)**

**Samtykkeerklæring til behandling af personoplysninger**

Dato

Navn (samtykkegiver)

Cpr

**Formål**

....

**Hvad giver jeg samtykke til at der behandles?**

Nødvendige oplysninger til brug for min sag om …. Det kan for eksempel være oplysninger om helbred, økonomi, sociale forhold.

Hvilke oplysninger ønsker jeg ikke bliver behandlet?

…………………………………..

Underskrift og dato………………………………………

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage jf. databeskyttelsesforordningens art. 7, stk. 3. Dette gøres ved at skrive en mail eller ringe til........... Tilbagetrækningen vil dog kun have betydning for den behandling af personoplysninger som finder sted efter tilbagetrækningen.

**Hvordan behandler vi dine data**

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver, hvis det er nødvendigt oplysningerne til ovenstående områder og personer. Kommunens sagsbehandling er omfattet af databeskyttelsesforordningen, hvorefter du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har registreret om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

**Databeskyttelsesrådgiver**

Du kan kontakte Randers Kommunes databeskyttelsesrådgiver om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen på tlf.:……… eller på mail DPO@Randers.dk

Du kan klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle på Datatilsynets hjemmeside.