

Standard om Modtagelse, transport og opbevaring af lægemidler samt dentale forbrugsmaterialer

STANDARD	Standard om Modtagelse, transport og opbevaring af lægemidler samt dentale forbrugsmaterialer
FORMÅL	At sikre at alle lægemidler modtages, transporteres og opbevares, således at de ikke mister deres virkning.
ANVENDELSESOMRÅDE	Tandplejen Randers

RETNINGSLINIE

TRIN 1 **Rekvirering og modtagelse:**

Tandlæger kan rekvirere lægemidler fra apoteket enten ved hjælp af recept eller ved telefonisk henvendelse.

Klinikassistenter kan efter personlig delegation telefonisk rekvirere medicin fra apoteket.

Arbejdsmiljøgruppen sørger for fælles årlig udskiftning af EpiPenne for hele tandplejen.

Mængden af rekvireret medicin skal stå i et rimeligt forhold til det forventede forbrug - dog accepteres at medarbejdere ved lejlighedsvis akut behov for smertestillende medicin benytter klinikkens beholdning med det formål, at gennemføre arbejdsdagen.

Ved modtagelse af medicin skal det kontrolleres at det modtagne er i overensstemmelse med den rekvirerede medicin.

Tandplejen er ikke ansvarlig for transport af medicin.

Opbevaring:

Lægemidler opbevares i et aflåst skab i et lokale, hvor der ikke er offentligt adgang.

De opbevares i de originale pakninger. For dosisdispenserede mediciner sker ompakning i forbindelse med udlevering.

Lægemidler opbevares ved den anbefalede opbevaringstemperatur. Temperaturen i køleskabet, hvor medicinen opbevares, kontrolleres 1 gang om ugen.

Hygiejnen sikres ved korrekt opbevaring og ved god håndhygiejne ved håndteringen. Jævnfør standard om Håndhygiejne.

Lokalanalgetika: 1-2 dages forbrug ligger på de enkelte klinikkers behandlingsrum. Hovedlager i køleskab i depotrum. Skal opbevares i den uåbnede blisterpakning og åbnes umiddelbart inden brug.

N₂O/O₂: Ved centrale anlæg opbevares trykflaskerne med N₂O og O₂ i et aflåst, ventileret rum uden direkte adgang fra klinikken. Rummet skal mærkes med en trykflaskemærkat.

Ved decentrale kørbare anlæg opbevares apparater og trykflasker udenfor behandlingsrum når de ikke er i brug.

Reserveflasker opbevares under lås og udenfor klinikken og væltesikret. Der skal være trykflaskemærke på klinikken.

Der skal - ifølge brandmyndighederne - være trykflaskemærkat som er synlig udefra, da flaskerne skal fjernes i tilfælde af brand.

Lattergasbekendtgørelse

Overfladebedøvelse. Ligger på de enkelte klinikers behandlingsrum. Lager i et aflåst skab i klinikkens sterilisation.

Sederende medicin: Opbevares i et aflåst skab i klinikkens sterilisation

Smertestillende medicin: Opbevares i et aflåst skab i klinikkens sterilisation.

Epipen/ 1. hjælpskasse.

På hver klinik findes 2 Epipenne. 1 barne pen og en voksen.

Udløbsdatoen checkes 1 gang i hvert kvartal. De opbevares et i skab tydeligt mærket med et grønt 1. hjælpsmærke. I samme skab ligger også 1. hjælpskassen.

Bortskaffelse :

Såfremt der skal ske bortskaffelse af medicin sker dette ved at aflevere medicinen på apoteket til destruktion..

I tilfælde af utilsigtede hændelser følges standard om rapportering og opfølgning på utilsigtede hændelser.

TRIN 2	Medarbejdere ved tandplejen, der er involveret i modtagelse, transport og opbevaring af lægemidler kender og anvender retningslinjerne.
TRIN 3	Der foretages årlig overvågning af om opbevaring af lægemidler sker i overensstemmelse med retningslinjerne.
TRIN 4	På baggrund af kvalitetsovervågningen prioriterer ledelsen iværksættelse af konkrete tiltag for kvalitetsforbedringer jf. standard om kvalitetsforbedring.

Tidsramme for revision:

Dette retningsgivende dokument er gyldigt i en 3 årig periode fra 2023-2026.

Ansvarsplacering:

Overtandlægen har det overordnede ansvar for retningslinjens indhold.