servicenuw



Sag afsluttes

Trin	Gør dette	Kig efter dette
Klik ind i den løste sag	Når en sag er blevet sat i løst af KMD Service Desk vil du modtage en mail, hvor der står at din sag er blevet løst. Herefter skal du klikke ind på sagen i Portalen.	
Læs afslutningsn oter	Når du er inde på den aktuelle sag, vil du blive præsenteret for sagens løsningstekst i en boks ved navn "Afslutningsnoter".	Afslutningsnoter Din sag er nu blevet løst me
Accepter/afv is løsning	Hvis du er tilfreds med den løsning der er fundet på sagen, kan du i en boks til højre på skærmbillet klikke på "Accepter løsning", hvorefter sagen endegyldigt lukkes. Hvis du derimod ikke er tilfreds med løsningen, klikker du på "Afvis løsning", hvorefter sagsbehandlingen fortsætter indtil en tilfredsstillende løsning på sagen er fundet. Bemærk at det ikke er muligt at skrive beskeder til Service Desk før sagen er afvist. Når sagen er accepteret kan der ligeledes ikke sendes beskeder til Service Desk fra sagen.	Aktioner Accepter løsning Afvis løsning